

แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

.....“ชื่อโครงการ”.....

งวดที่

ชื่อผู้รับทุน:

ชื่อนิติบุคคล:

สัญญาเลขที่:

ระยะเวลาดำเนินโครงการ: เดือน

วันที่เริ่มโครงการ:

วันที่สิ้นสุดโครงการ:

จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน: บาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI):

(1)

(2)

(3)

สถานะของโครงการ: ดำเนินการตามแผนงานโครงการแล้ว% จากที่กำหนดไว้

วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนในงวดปัจจุบัน.....บาท

ชื่อผู้ประสานงาน (ผู้รับทุน):

โทรศัพท์:

อีเมล:

1) การดำเนินการเมื่อเปรียบเทียบกับแผนงาน

รายละเอียดกิจกรรม		เดือนที่											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	แผน												
	ผล												
	ระบุผลงาน ที่เกิดขึ้นจริง												
2.	แผน												
	ผล												
	ระบุผลงาน ที่เกิดขึ้น จริง												
3.	แผน												
	ผล												
	ระบุผลงาน ที่เกิดขึ้น จริง												
4.	แผน												
	ผล												
	ระบุผลงาน ที่เกิดขึ้น จริง												
5.	แผน												
	ผล												

	ระบุผลงาน ที่เกิดขึ้น จริง	
--	----------------------------------	--

2) กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

- (1)
- (2)
- (3)

3) ปัญหาอุปสรรคที่ผู้ดำเนินโครงการพบ (ถ้ามี)

- (1)
- (2)
- (3)

ขอรับรองความถูกต้องของรายงาน

ประทับตราบริษัท

.....
(.....)

..... “ชื่อนิติบุคคล”

หมายเหตุ

1. กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติม เช่น รูปภาพผลงาน สำเนาผลการวิเคราะห์ทดสอบ รายงานยอดขาย ฯลฯ
2. รายงานฉบับนี้จะถูกจัดเก็บไว้เป็นความลับและห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตจากกองทุนฯ
3. หากพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสาร กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์การเบิกจ่าย และจะดำเนินการทางกฎหมายให้ถึงที่สุด

เฉพาะเจ้าหน้าที่กองทุนฯ

วันที่.....

ความสามารถในการดำเนินโครงการโดยรวม เป็นไปตามแผน ไม่เป็นตามแผน เพราะ

.....

.....

.....

การติดต่อประสานงานกับผู้รับทุน ไม่มีปัญหา มีปัญหา เพราะ

.....

.....

.....

ปัญหาอื่น ๆ ในโครงการ (ถ้ามี)

.....

สรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ เกณฑ์ดี น่าพอใจ ประสบปัญหาสมควรเสนอขอ
ยุติ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

(.....)

พนักงานติดตามและประเมินผล

.....

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล