|  |
| --- |
| **แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ****………………“ชื่อโครงการ”………………** **งวดที่ ……** |

**ชื่อผู้รับทุน:** .............................................. **ชื่อนิติบุคคล:** ..............................................

**สัญญารับทุนเลขที่:** .............................................. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ:** ..................... **เดือน**

**วันที่เริ่มโครงการ:** .............................................. **วันที่สิ้นสุดโครงการ:** ..............................................

**จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน:** .............................................. **บาท**

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI):

1. ..............................................
2. ..............................................
3. ..............................................

**สถานะของโครงการ:** ดำเนินการตามแผนงานโครงการแล้ว …...…% จากที่กำหนดไว้

วงเงินที่ขอรับการสนับสนุนในงวดปัจจุบัน……………….บาท

**ชื่อผู้ประสานงาน (ผู้รับทุน):** ..............................................

**โทรศัพท์:** ................................... **อีเมล์:** ..............................................

1. **การดำเนินการเมื่อเปรียบเทียบกับแผนงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียดกิจกรรม | เดือนที่ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. ..............................
 | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ระบุผลงานที่เกิดขึ้นจริง |  |
| 1. ..............................
 | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ระบุผลงานที่เกิดขึ้นจริง |  |
| 1. ..............................
 | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ระบุผลงานที่เกิดขึ้นจริง |  |
| 1. ..............................
 | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ระบุผลงานที่เกิดขึ้นจริง |  |
| 1. ..............................
 | แผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ระบุผลงานที่เกิดขึ้นจริง |  |

1. **กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป**
2. ...........................................
3. ...........................................
4. ...........................................
5. **ปัญหาอุปสรรคที่ผู้ดำเนินโครงการพบ (ถ้ามี)**
6. ...........................................
7. ...........................................
8. ...........................................

ขอรับรองความถูกต้องของรายงาน

ประทับตราบริษัท

……………………………...............

(……………………...............………)

………………“ชื่อนิติบุคคล”………….....…

*หมายเหตุ*

1. *กรุณาแนบเอกสารเพิ่มเติม เช่น รูปภาพผลงาน สำเนาผลการวิเคราะห์ทดสอบ รายงานยอดขาย ฯลฯ*
2. *รายงานฉบับนี้จะถูกจัดเก็บไว้เป็นความลับและห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตจากกองทุนฯ*
3. *หากพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสาร กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์การเบิกจ่าย และจะดำเนินการทางกฎหมายให้ถึงที่สุด*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เฉพาะเจ้าหน้าที่กองทุนฯ**วันที่........................................................ ความสามารถในการดำเนินโครงการโดยรวม □ เป็นไปตามแผน □ ไม่เป็นตามแผน เพราะ.....................................................................................................................................................................................................................................................การติดต่อประสานงานกับผู้รับทุน □ ไม่มีปัญหา □ มีปัญหา เพราะ.........................................................................................................................................................................................................................................................................................ปัญหาอื่น ๆ ในโครงการ (ถ้ามี) ....................................................................................................................................................สรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ □ เกณฑ์ดี □ น่าพอใจ □ ประสบปัญหา สมควรเสนอขอยุติความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ...............................................................(...............................................................)พนักงานติดตามและประเมินผล | ...............................................................(...............................................................)ผู้อำนวยการฝ่ายติดตามและประเมินผล |
|  |  |

 |