

ข้อเสนอโครงการ

.....
ระบุชื่อโครงการ.....

.....
(ระบุรหัสโครงการ).....

เสนอขอรับทุน

โครงการพัฒนาภาคเอกชนเพื่อการยกระดับระบบนิเวศ

การสร้างผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน

(Startups for Startups)

จาก

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Fund)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โดย

.....
ระบุชื่อนิติบุคคล.....

ที่อยู่:.....ระบุที่อยู่ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ที่ติดต่อได้ และรหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์:.....ระบุเบอร์โทรศัพท์.....

ผู้เสนอโครงการ

.....
ระบุชื่อบุคคลผู้เสนอโครงการ.....

มือถือ:.....ระบุเบอร์มือถือ(ที่ติดต่อได้)..... อีเมล:.....ระบุอีเมล(ที่ติดต่อได้).....

.....
ระบุวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ.....

สารบัญ

1. รายละเอียดโครงการ	4
1.1 ชื่อโครงการ (Project Name)	4
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	4
1.3 เป้าหมายของโครงการ	4
1.4 ภาพรวมโครงการ	4
1.5 ประเภทอุตสาหกรรม (Types of Industry)	4
2. ข้อมูลผู้เสนอโครงการ	5
2.1 ผู้เสนอโครงการ	5
2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	5
2.3 ที่ปรึกษาโครงการ	5
3. ข้อมูลนิติบุคคล	6
3.1 ข้อมูลทั่วไป	6
3.2 ลักษณะของกิจการ	6
3.3 ประวัติความเป็นมาของกิจการ	6
3.4 ที่ตั้งของกิจการ	6
3.5 สถานที่ดำเนินโครงการ	6
4. ข้อบ่งชี้ความเป็นนวัตกรรมของโครงการ	7
4.1 ระดับความเป็นนวัตกรรม	7
4.2 ลักษณะความเป็นนวัตกรรม	7
4.2 รายละเอียดของผลิตภัณฑ์/บริการ	7
4.3 รายละเอียดความเป็นนวัตกรรม	7
4.4 ความแตกต่างระหว่างสิ่งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันกับแนวคิดหรือเทคโนโลยีใหม่ที่ใช้ในโครงการ	7
4.5 รายละเอียดของแนวคิดหรือเทคโนโลยีใหม่ที่ใช้ในโครงการ	7
4.6 การบริหารจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา	7
5. การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	8
5.1 ข้อมูลด้านการตลาด	8

5.2 แผนธุรกิจ (Business Model Canvas).....	8
6. ข้อมูลด้านการเงินและการลงทุน.....	9
6.1 แผนทางการเงิน (Financial Plan).....	9
6.2 แผนการลงทุนเพื่อขยายผลเชิงพาณิชย์ของโครงการ (ประมาณการข้อมูล)	10
7. แผนการเงินของโครงการ.....	10
8. แผนการดำเนินงานของโครงการ	11
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	11
10. ประโยชน์และผลกระทบที่จะได้รับ.....	11
10.1 ด้านเศรษฐกิจ	11
10.2 ด้านสังคม	11
10.3 ด้านสิ่งแวดล้อม	11
10.4 ด้านการยกระดับระบบนิเวศการสร้างผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน.....	11

1. รายละเอียดโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ (Project Name)

ภาษาไทย:ระบุชื่อโครงการภาษาไทย.....

English:ระบุชื่อโครงการภาษาอังกฤษ.....

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1) เพื่อ.....

2) เพื่อ.....

3) เพื่อ.....

1.3 เป้าหมายของโครงการ

.....อธิบายเป้าหมายของโครงการที่คาดว่าจะได้รับ (ไม่เกิน 4-5 บรรทัด).....

1.4 ภาพรวมโครงการ

.....อธิบายที่มา ความสำคัญ และภาพรวมของโครงการ เช่น Problem/Pain & Solution (ไม่เกิน 1 หน้า).....

1.5 ประเภทอุตสาหกรรม (Types of Industry)

- ☐ อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next-Generation Automotive)
- ☐ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
- ☐ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Affluent Medical and Wellness Tourism)
- ☐ อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
- ☐ อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร (Food for the Future)
- ☐ อุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม (Robotics)
- ☐ อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)
- ☐ อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemicals)
- ☐ อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)
- ☐ อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)
- ☐ อุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (Defend The Country)
- ☐ อุตสาหกรรมพัฒนาบุคลากรและการศึกษา (Personnel development and Education)
- ☐ อุตสาหกรรมเพื่อตอบโจทย์ความท้าทายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental)

2. ข้อมูลผู้เสนอโครงการ

2.1 ผู้เสนอโครงการ

2.1.1 ชื่อ-สกุล:ระบุชื่อ-สกุล ผู้เสนอโครงการ (หากมีมากกว่า 1 คน ให้เพิ่มข้อ 2.1.2.)
ตำแหน่ง:ระบุชื่อตำแหน่งงานในนิติบุคคล
ที่อยู่:
โทรศัพท์:มือถือ:อีเมล:
ประวัติการศึกษา:(สถานะปัจจุบัน/ระดับชั้น/สาขาวิชา/สถานประกอบการศึกษา)
ประวัติการทำงานและความเชี่ยวชาญ:(ระบุความเชี่ยวชาญ พร้อมแนบประวัติการทำงาน (CV))

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง / หน่วยงาน

2.2 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

2.2.1 ชื่อ-สกุล:ระบุชื่อ-สกุลของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ตำแหน่ง:ระบุชื่อตำแหน่งงานในนิติบุคคลสัดส่วนถือหุ้น:ระบุสัดส่วนถือหุ้น %
ที่อยู่:
โทรศัพท์:มือถือ:อีเมล:
ประวัติการศึกษา:(สถานะปัจจุบัน/ระดับชั้น/สาขาวิชา/สถานประกอบการศึกษา)
ประวัติการทำงาน:

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง / หน่วยงาน

2.3 ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

2.3.1 ชื่อ-สกุล:ระบุชื่อ-สกุลของที่ปรึกษาโครงการ
ตำแหน่ง:หน่วยงานที่สังกัด:
โทรศัพท์:มือถือ:อีเมล:
ประวัติการศึกษา:
ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์ :ระบุความเชี่ยวชาญ พร้อมแนบประวัติการทำงาน (CV)

3. ข้อมูลนิติบุคคล

3.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย):

ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ):

ทะเบียนเลขที่: ก่อตั้งเมื่อวันที่:

ทุนจดทะเบียน: บาท

ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว: บาท เมื่อวันที่:

จำนวนบุคลากรทั้งหมด: X คน

- ฝ่ายบริหาร	X	คน	- ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	X	คน
- ฝ่ายผลิต/วิศวกรรม	X	คน	- ฝ่ายการตลาด	X	คน
- ฝ่ายการเงิน/บัญชี	X	คน	- พนักงานทั่วไป	X	คน

แผนผังองค์กร (Organization Chart):

แนบแผนผังองค์กร

3.2 ลักษณะของกิจการ

.....อธิบายลักษณะของกิจการโดยย่อ.....

3.3 ประวัติความเป็นมาของกิจการ

ปี พ.ศ.	ประวัติความเป็นมา

3.4 ที่ตั้งของกิจการ

ที่อยู่:

โทรศัพท์:

พิกัดตำแหน่ง (GPS):ระบุพิกัด GPS โดยสามารถค้นหาได้จาก Google Map.....

แนบแผนที่

3.5 สถานที่ดำเนินโครงการ

ที่อยู่:

โทรศัพท์:

พิกัดตำแหน่ง (GPS):ระบุพิกัด GPS โดยสามารถค้นหาได้จาก Google Map.....

แนบแผนที่

4. ข้อบ่งชี้ความเป็นนวัตกรรมของโครงการ

4.1 ระดับความเป็นนวัตกรรม

- ☐ ระดับโลก ☐ ระดับประเทศ ☐ ระดับอุตสาหกรรม ☐ ระดับองค์กร

4.2 ลักษณะความเป็นนวัตกรรม

- ☐ ผลิตภัณฑ์ ☐ กระบวนการ ☐ บริการ ☐ รูปแบบธุรกิจ

4.2 รายละเอียดของผลิตภัณฑ์/บริการ

อธิบายสั้นๆ ว่าผลิตภัณฑ์/บริการของท่านมีลักษณะอย่างไร

4.3 รายละเอียดความเป็นนวัตกรรม

บรรยายความเป็นนวัตกรรมของโครงการสั้นๆ (ความยาวไม่เกิน 4-5 บรรทัด) ว่าใช้เทคโนโลยีอะไร มีจุดเด่นอย่างไร

4.4 ความแตกต่างระหว่างสิ่งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันกับแนวคิดหรือเทคโนโลยีใหม่ที่ใช้ในโครงการ

รายการ	สิ่งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน	เทคโนโลยีใหม่ที่ใช้ในโครงการ

4.5 รายละเอียดของแนวคิดหรือเทคโนโลยีใหม่ที่ใช้ในโครงการ

อธิบายข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีของโครงการโดยละเอียด สามารถแนบรูปภาพ ตาราง แผนภูมิ ผลการศึกษาวิจัย และอื่นๆ ได้ (เป็นข้อมูลส่วนสำคัญ ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมของโครงการ ว่าสอดคล้องกับเป้าหมายการให้ทุนหรือไม่)

4.6 การบริหารจัดการเทคโนโลยีและทรัพย์สินทางปัญญา

1) ทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)

- ☐ สิทธิบัตรเลขที่: ออกให้เมื่อวันที่:
ชื่อเรื่อง: ชื่อเจ้าของสิทธิ:
- ☐ สิทธิบัตรเลขที่: ออกให้เมื่อวันที่:
ชื่อเรื่อง: ชื่อเจ้าของสิทธิ:

2) งานวิจัยที่นำมาพัฒนาต่อยอด หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

อธิบายข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หรือการนำผลงานวิจัยต่างๆ มาใช้ในโครงการนี้

3) กฎหมาย และ/หรือมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี)

อธิบายข้อมูลทางด้านกฎหมาย และ/หรือมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

5. การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ

5.1 ข้อมูลด้านการตลาด

1) ขนาดและแนวโน้มของตลาด
.....
2) ตลาดเป้าหมาย
.....
3) คาดการณ์ส่วนแบ่งทางการตลาด
.....
4) การเปรียบเทียบตำแหน่งของผลิตภัณฑ์/บริการกับคู่แข่งในตลาด (Product/Service Positioning)
..... แนบแผนผัง Product Positioning หรือตารางเปรียบเทียบความแตกต่าง
5) เงื่อนไขของอุตสาหกรรม/บริการ มาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
.....

5.2 แผนธุรกิจ (Business Model Canvas)

1) Value Propositions (คุณค่าของสินค้า/บริการที่นำเสนอแก่ลูกค้า)
.....
2) Key Activities (กิจกรรมหลักของโครงการ)
.....
3) Key Partners (พันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องในโครงการ)
.....
4) Key Resources (ทรัพยากรหลักที่ใช้ในโครงการ)
.....
5) Customer Segments (กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย)
.....
6) Customer Relationships (กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า)
.....
7) Channels (ช่องทางการจัดจำหน่าย)
.....
8) Cost Structure (โครงสร้างต้นทุน)
.....
9) Revenue Streams (รูปแบบการหารายได้)
.....

6. ข้อมูลด้านการเงินและการลงทุน

6.1 แผนทางการเงิน (Financial Plan)

6.1.1 ประมาณการต้นทุนและรายได้ (สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูลได้ตามลักษณะของโครงการ)

ลักษณะสินค้าหรือบริการ:อธิบายรายละเอียดของสินค้า/บริการที่จะเกิดขึ้นในโครงการ.....

ประมาณการต้นทุนการผลิต

- ต้นทุนการผลิตต่อหน่วย.....บาท
- ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร.....บาท

ประมาณการรายได้

- ราคาจำหน่ายต่อหน่วย.....บาท
- กำไรสุทธิต่อหน่วย.....บาท

6.1.2 ประมาณการงบกำไรขาดทุน (Income Statement)

รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ปริมาณการขาย (หน่วย)					
อัตราเติบโตเฉลี่ย (%)					
รายได้จากการขาย					
ต้นทุนการผลิต					
กำไรขั้นต้น					
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร					
ค่าเสื่อมราคา					
ดอกเบี้ยจ่าย					
กำไรก่อนหักภาษี					
ภาษี					
กำไรสุทธิ					
กำไรสะสมต้นงวด					
กำไรสะสมปลายงวด					

NPV (ล้านบาท)	IRR (%)	Payback Period (ปี)

6.2 แผนการลงทุนเพื่อขยายผลเชิงพาณิชย์ของโครงการ (ประมาณการข้อมูล)

รายการ	แหล่งที่มาของเงินทุน			รวม
	ส่วนของเจ้าของ	สถาบันการเงิน	จากการระดมทุน	
1. สินทรัพย์ถาวร				
1.1 ที่ดิน				
1.2 อาคาร				
1.3 เครื่องจักร				
1.4 อื่น ๆ				
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
3. เงินทุนหมุนเวียน				
รวม				
อัตราส่วน				

7. แผนการเงินของโครงการ

รายการ	แหล่งที่มาของเงินทุน		รวม
	ผู้เสนอโครงการ	กองทุนฯ	
1. หมวดค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์			
1.1 .....	.....	.....	.....
2. หมวดค่าทดสอบตลาด			
2.1 .....	.....	.....	.....
3. ค่าการตลาดและประชาสัมพันธ์			
3.1 .....	.....	.....	.....
4. หมวดค่าการขอรับรองมาตรฐาน			
4.1 .....	.....	.....	.....
5. หมวดค่าที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ (ไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าการสนับสนุนทุน)			
5.1 ค่าจ้างที่ปรึกษาด้าน..... (ระบุชื่อที่ปรึกษา).....	.....	.....	.....
6. หมวดค่าเช่าและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ (สนับสนุนไม่เกินร้อยละ 49 และไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าการสนับสนุนทุน และไม่สนับสนุนค่าสาธารณูปโภค)			
6.1 .....	.....	.....	.....
รวม	.....	.....	.....
อัตราส่วน	XX.XX%	XX.XX%	100.00%

8. แผนการดำเนินงานของโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน

รายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

หมายเหตุ: ระยะเวลาดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนสูงสุดไม่เกิน 24 เดือน

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 1) เดือนที่ X: ได้ (ระบุให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)
- 2) เดือนที่ X: ได้ (ระบุให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)
- 3) เดือนที่ X: ได้ (ระบุให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

10. ประโยชน์และผลกระทบที่จะได้รับ

10.1 ด้านเศรษฐกิจ

- คาดว่าจะสามารถสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจได้ประมาณ บาท
- คาดว่าจะสามารถสร้างให้เกิดการจ้างงานเพิ่มขึ้น จำนวน ราย
-

10.2 ด้านสังคม

-
-

10.3 ด้านสิ่งแวดล้อม

-
-

10.4 ด้านการยกระดับระบบนิเวศการสร้างผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน

-
-

ข้อตกลง:

- การลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนขอรับรองและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฉบับนี้ หากภายหลังปรากฏเหตุอันเกิดข้อพิพาทที่เกี่ยวกับโครงการนี้ว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และ/หรือปลอมแปลงเอกสารของผู้อื่น หรือไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญาแต่เพียงผู้เดียวทั้งนี้ หากโครงการมีความเกี่ยวข้องกับการทดลองกับสัตว์และ/หรือมนุษย์ ผู้เสนอโครงการจะต้องรับผิดชอบและปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย
- ผู้ขอรับการสนับสนุนขอรับรองและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฉบับนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารในภายหลังปรากฏว่าไม่มีคุณสมบัติ หรือไม่เป็นอย่างจริงตามที่รับรองไว้ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินดีสละสิทธิและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และหากผู้ขอรับการสนับสนุนจงใจกรอข้อความอันเป็นเท็จ อาจเป็นความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137
- ผู้ขอรับการสนับสนุนขอยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการ/คณะกรรมการ โดยให้ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(.....)



ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้ขอรับการสนับสนุน
(.....)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม