

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาจัดกิจกรรม “TED Fund Road Show ๒๐๒๕”

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund) หรือ TED Fund เป็นกองทุนหมุนเวียน ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนทางการเงิน ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาศักยภาพ เพื่อช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านการลงทุนทางธุรกิจของผู้ที่ต้องการประกอบธุรกิจในฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ประกอบการรายใหม่ ที่ต้องลงทุนวิจัยและพัฒนาเพื่อผลักดันสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ซึ่งธุรกิจพื้นฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เพิ่งเริ่มก่อตั้งโดยเฉพาะในช่วงที่ยังไม่มีรายได้ที่มีความเสี่ยงสูง จึงจำเป็นต้องได้รับการจัดสรรเงินทุนสนับสนุนจากทางภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองทุนฯ ได้วางแผนดำเนินโครงการจัดสรรเงินสนับสนุนผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้กลุ่มโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) ในรูปแบบ “การสนับสนุนทุนอุดหนุนสมทบบางส่วน (Matching Grant)” ให้แก่ผู้ประกอบการทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและที่เป็นนิติบุคคล ผ่านเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนไปสู่การเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) และมุ่งเน้นสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญในการพัฒนาประเทศและเป็นโครงการสำคัญในการปฏิรูปประเทศไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยการให้พลังเยาวชนไทยเป็นกุญแจหลักในการขับเคลื่อนประเทศ พร้อมทั้งปฏิรูประบบการเรียนรู้ สร้างประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน เปิดโอกาสให้เยาวชนได้นำความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ไปพัฒนาพื้นที่ชนบท พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์แก่ผู้ประกอบการยุคใหม่ให้สามารถดำเนินธุรกิจบนฐานขององค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และกลุ่มโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนผู้ประกอบการ เช่น กลุ่มโครงการส่งเสริมการตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Market Scaling Up) กลุ่มโครงการพัฒนาภาคเอกชนเพื่อการยกระดับระบบนิเวศการสร้างผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน (Startups for Startups) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการ TED Youth Startup และกลุ่มโครงการอื่นที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน ได้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ กองทุนฯ โดยฝ่ายพัฒนาโครงการ จึงได้กำหนดให้จัดกิจกรรม “TED Fund Road Show ๒๐๒๕” ขึ้น ในทั้ง ๔ ภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เกี่ยวกับโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) และกลุ่มโครงการอื่นๆ ที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน รวมทั้งข้อมูลกิจกรรมอื่นที่กองทุนฯ จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อเพิ่มและกระจายโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) ทั่วประเทศ

๒.๓ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และแสวงหาผู้ประกอบการที่สนใจขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ภายใต้กลุ่มโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) และกลุ่มโครงการอื่นๆ ที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน

๒.๔ เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการเตรียมตัวเพื่อยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ซึ่งจะช่วยให้มีโอกาสให้ผู้ประกอบการได้รับทุนสนับสนุนมากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน ทั้งในส่วนของ Online และ Offline ประกอบด้วย

- ๓.๑ นิสิต/นักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ และบุคลากรในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัย
- ๓.๒ ผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups)
- ๓.๓ เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow)
- ๓.๔ เครือข่ายพันธมิตรต่างๆ ของกองทุนฯ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ นำเสนอแนวคิด และจัดกิจกรรม “TED Fund Road Show ๒๐๒๕” จำนวน ๔ ครั้ง (๔ ภูมิภาค) ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘ ได้แก่

- ครั้งที่ ๑ ภาคกลาง ณ กรุงเทพมหานคร
- ครั้งที่ ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดขอนแก่น
- ครั้งที่ ๓ ภาคเหนือ ณ จังหวัดเชียงใหม่
- ครั้งที่ ๔ ภาคใต้ ณ จังหวัดสงขลา

ทั้งนี้ จังหวัดสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โดยเป็นจังหวัดที่เทียบเท่า และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานทุกขั้นตอนของการดำเนินกิจกรรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ช่วงก่อนการจัดกิจกรรม

๔.๑.๑ เสนอแนวทางและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่จะสามารถสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เกี่ยวกับโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) และกลุ่มโครงการอื่นๆ ที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน โดยต้องเป็นกิจกรรมที่จะสามารถสร้างการมีส่วนร่วม และการแบ่งปันประสบการณ์ สร้างแรงบันดาลใจ พร้อมทั้งช่วยส่งเสริม การเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการที่ยื่นสมัครขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ภายใต้กลุ่มโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) และกลุ่มโครงการอื่นๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑.๑ จัดการให้มีการประกวดโครงการนวัตกรรมของแต่ละภูมิภาค ทั้งหมด ๔ ภูมิภาค เพื่อหาสุดยอดนวัตกรรมในกลุ่มโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) ของแต่ละภูมิภาค และทำหน้าที่สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้สนใจขอรับการสนับสนุนทุน โดยผู้เข้าร่วมประกวดเป็นผู้ประกอบการที่สนใจยื่นขอรับการสนับสนุนทุนในโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) ผ่านเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) ที่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๘ ทั่วประเทศ เครือข่ายฯ ละ ๑ ผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียดงาน

- ออกแบบและจัดทำหน้าลงทะเบียนสำหรับรับสมัครผู้เข้าร่วมการประกวดฯ เพื่อกรอรายละเอียดผู้เข้าประกวดและแนบเอกสารอื่นๆ ในรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด
- จัดเตรียมของรางวัล สำหรับรางวัลชนะเลิศ (ภาคกลาง ๑ ภาคกลาง ๒ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) จำนวน ๕ รางวัล

- จัดเตรียมของรางวัล สำหรับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ และรองชนะเลิศอันดับ ๒ รวมจำนวน ๑๐ รางวัล

๔.๑.๑.๒ เสนอแนวทางการจัดทำเนื้อหา แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์และแผนการดำเนินงานในส่วนของกิจกรรมการประกวดผู้ประกอบการนวัตกรรมทั้ง ๔ ภาค โดยต้องเสนอให้ทางกองทุนฯ พิจารณานุมัติก่อนการดำเนินการ

- ออกแบบแนวคิด (Concept) และ Key Visual ของกิจกรรมฯ ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
- วางแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างการรับรู้โครงการ รวมไปถึงประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม และ ระยะเวลา ไปจนถึงขั้นตอนการดำเนินงาน
- ดำเนินการประสานงานกับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่กลุ่มเป้าหมาย รวมไปถึงผู้ถูกว่าจ้าง จะต้องดำเนินการเตรียมสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้กับเครือข่ายตามความเหมาะสม

๔.๑.๒ จัดทำกำหนดการ โดยจะต้องจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนดดังนี้

- การกล่าวเปิดกิจกรรม และการบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ “บทบาทและภารกิจของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Fund) ในการสนับสนุนธุรกิจสตาร์ทอัพ” โดยผู้บริหารกองทุนฯ
- การบรรยายในหัวข้อ “TED Fund กับการสนับสนุนผู้ประกอบการนวัตกรรม” โดยผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่กองทุนฯ
- การบรรยายในหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์และสร้างแรงบันดาลใจ” โดยวิทยากรที่มีชื่อเสียง มีพื้นฐานความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และธุรกิจสตาร์ทอัพ หรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ที่ได้รับการเห็นชอบจากกองทุนฯ
- กิจกรรมการนำเสนอของผู้ประกอบการที่สนใจยื่นขอรับการสนับสนุนทุนในโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) ในรูปแบบการประกวด เพื่อหาสุดยอดนวัตกรรมประจำภูมิภาค (ภาคกลาง ๑ ภาคกลาง ๒ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) จากตัวแทนของแต่ละเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) ที่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๘
- พิธีประกาศผล และมอบรางวัล

ทั้งนี้ กองทุนฯ อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม และผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียม ดูแลเจ้าหน้าที่กองทุนฯ จำนวนไม่เกิน ๘ คน ในเรื่องอำนวยความสะดวกการเดินทางและที่พักทั้งหมด

๔.๑.๓ จัดหาวิทยากรที่มีชื่อเสียงที่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และธุรกิจสตาร์ทอัพ หรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เพื่อมาบรรยายในหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์และสร้างแรงบันดาลใจ” และ/หรือ ร่วมเป็นคณะกรรมการในการตัดสินการประกวด จำนวนอย่างน้อย ๑ คนต่อครั้ง ในทั้ง ๔ ภูมิภาค โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา ประสานงานและจัดเตรียมดูแล เรื่องการเดินทางที่พักของวิทยากรทั้งหมด

๔.๑.๔ จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือสถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และสะดวกต่อการเดินทาง โดยจะต้องเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑.๕ ออกแบบและจัดทำผังพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งดำเนินการตกแต่งพื้นที่ให้สวยงาม โดยให้กำหนดรูปแบบวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามความเหมาะสม

๔.๑.๖ ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งเวทีสำหรับการดำเนินกิจกรรมให้สวยงาม พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่ถ่ายภาพ (Photo Backdrop) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑.๗ ออกแบบ และจัดทำบูธนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ผลงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการประกวด และบูธประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ

๔.๑.๘ ออกแบบ จัดเตรียมข้อมูล รูปภาพ และอินโฟกราฟิก (Infographic) พร้อมทั้งออกแบบผลิต และจัดพิมพ์ ภาพ ป้ายสัญลักษณ์ โปสเตอร์ (Poster) แบนเนอร์ (Banner) และ/หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ สำหรับการประชาสัมพันธ์ และใช้ในการจัดกิจกรรมตามที่กองทุนฯ กำหนด

๔.๑.๙ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรม “TED Fund Road Show ๒๐๒๕” ในแต่ละครั้ง เพื่อเชิญชวนให้ผู้ที่สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกองทุนฯ ได้แก่ Facebook, Instagram และ Line Official รวมทั้งช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ตลอดทั้งโครงการโดยต้องมีความถูกต้องตามไวยากรณ์ และมีเนื้อหาดึงดูดตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด

๔.๑.๑๐ จัดเตรียมคำกล่าว (Speech) สำหรับผู้บริหารกองทุนฯ เพื่อใช้ในการกล่าวเปิดกิจกรรมตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยจะต้องส่งให้กองทุนฯ พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องก่อนวันจัดกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๔.๑.๑๑ จัดหาระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยระบบจะต้องสามารถรองรับผู้ลงทะเบียนได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๔.๑.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อประสาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งดูแลจัดระเบียบลำดับกิจกรรมและผู้เข้าร่วมประกวด

๔.๑.๑๓ จัดเตรียมระบบถ่ายทอดสด กิจกรรมผ่านทาง Facebook ของกองทุนฯ

๔.๑.๑๔ จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะต้องเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ

๔.๒ ช่วงระหว่างการจัดกิจกรรม

๔.๒.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดกิจกรรม

๔.๒.๒ จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และธุรกิจสตาร์ทอัพ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่างๆ จำนวนอย่างน้อย ๑ คนต่อครั้ง ในทั้ง ๔ ภูมิภาค

๔.๒.๓ จัดเตรียมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินกิจกรรม เช่น ปลั๊กไฟ ไมโครโฟน ระบบถ่ายทอดสด และอื่นๆ สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้มีจำนวนที่เพียงพอ

๔.๒.๔ ดูแลรับผิดชอบและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่จัดแสดงในบริเวณพื้นที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ในทั้ง ๔ ภูมิภาค

๔.๒.๕ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คนต่อครั้ง ในทั้ง ๔ ภูมิภาค หรือตามจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๒.๖ จัดหาสถานที่สำหรับการประชุมหารือเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรมระหว่างกองทุนฯ กับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) และเครือข่ายพันธมิตรต่างๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารจำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ในแต่ละภูมิภาค รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคเหนือ

๔.๒.๗ จัดเตรียมทีมงานมืออาชีพเพื่อทำการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว พร้อมทั้งตกแต่งและตัดต่อให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกองทุนฯ ตลอดการจัดงานทั้ง ๔ ภูมิภาค

๔.๒.๘ จัดให้มีการถ่ายทอดสด กิจกรรมผ่านทาง Facebook ของกองทุนฯ

๔.๒.๙ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในช่วงท้ายของการจัดกิจกรรม

๔.๒.๑๐ ประสานงานอื่นๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด ให้เป็นไปด้วยความสะดวกและเรียบร้อย

๔.๓ ช่วงหลังการจัดกิจกรรม

๔.๓.๑ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรม “TED Fund Road Show ๒๐๒๕” รวมทั้ง ๔ ภูมิภาค ภายหลังจากที่ได้มีการจัดกิจกรรมครั้งสุดท้ายเสร็จสิ้นแล้ว ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกองทุนฯ ได้แก่ Facebook และ Website พร้อมทั้งจัดทำเอกสารข่าว (Press Kit) ส่งต่อให้กับสื่อมวลชนในช่องทางต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เพื่อทำการลงประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม และรวบรวมข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ (News Clipping) ในทุกช่องทางส่งมอบให้แก่กองทุนฯ

๔.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดในแต่ละภูมิภาค และรวมทุกภูมิภาค โดยแยกให้เห็นสัดส่วนของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำเป็นอินโฟกราฟิก

๔.๓.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมฯ ครั้งถัดไปในอนาคต

๔.๓.๔ จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการจัดกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค ทั้งในรูปแบบของไฟล์เอกสาร Word และ PDF และเอกสารการนำเสนอ PowerPoint

๔.๓.๕ จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมผลการจัดกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค ความยาวไม่เกิน ๓ นาที รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔ ชิ้นงาน

๔.๓.๖ จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมผลการจัดกิจกรรมในทุกภูมิภาค ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๔.๓.๗ จัดเก็บอุปกรณ์เพื่อส่งมอบและ/หรือส่งคืนอุปกรณ์เมื่อใช้งานแล้วเสร็จมายังกองทุนฯ (ถ้ามี) รวมถึงดำเนินการอื่นๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อให้การจัดการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ก่อนการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนา สัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๙. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงาน และไฟล์งานต่างๆ ที่จัดทำ ขึ้นทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานทั้งหมด ที่กองทุนฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบ และข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย ผลการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๔.๑ ที่มีความคืบหน้าแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และแผนการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

๙.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทั้งหมด ตามขอบเขตการ ดำเนินงานในข้อ ๔

๑๐. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๔๕ (สี่สิบห้า) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายในระยะเวลา ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงาน ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามใน สัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็น กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและ/หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสารและรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุนฯ

๑๒. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย เกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
 - เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐
- โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
๑	แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม	๔๕
	๑.๑ กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ และกระบวนการทำงาน ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ	๒๕
	๑.๒ แผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน โดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด	๒๐
๒	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และการออกแบบ	๓๕
	๒.๑ แผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ และการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	๒๐
	๒.๒ แนวคิดการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรม นิทรรศการ อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ และชิ้นงานอื่นๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๑๕
๓	ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน	๒๐
	๓.๑ ประวัติบุคคล/องค์กร และจำนวนทีมงาน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในแต่ละด้าน	๑๐
	๓.๒ ประสบการณ์การทำงานและผลงานคุณภาพที่ผ่านมา	๑๐

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

วิธีการประเมินและการให้คะแนน โดยพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอและการนำเสนอ

๑. แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

๑.๑ กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ และกระบวนการทำงาน ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑.	ไม่เสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ และกระบวนการทำงานที่ครบถ้วน	๐
๒.	มีการเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ และกระบวนการทำงาน ได้อย่างถูกต้องและไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๑๐
๓.	มีการเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ และกระบวนการทำงาน ได้อย่างถูกต้องและไม่ครบ อย่างน้อย ๑ ข้อ	๑๕
๔.	มีการเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ และกระบวนการทำงาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนแต่ยังมีบางส่วนเล็กน้อยที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือมีประสิทธิภาพ ความน่าสนใจในระดับปานกลาง-ดี	๒๐

๕.	มีการเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม สถานที่ และกระบวนการทำงาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพในระดับดีมาก	๒๕
----	---	----

๑.๒ แผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน โดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑.	ไม่เสนอแผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	๐
๒.	มีการเสนอแผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องและขอบเขตการดำเนินงาน ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕
๓.	มีการเสนอแผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องและขอบเขตการดำเนินงาน ไม่ครบ อย่างน้อย ๑ ข้อ หรือรายละเอียดบางขั้นตอนไม่ชัดเจน	๑๐
๔.	มีการเสนอแผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แต่ยังมีบางส่วนเล็กน้อยที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือมีประสิทธิภาพความน่าสนใจในระดับปานกลาง-ดี	๑๕
๕.	มีการเสนอแผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพในระดับดีมาก	๒๐

๒. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และการออกแบบ

๒.๑ แผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ และการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑.	ไม่เสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ และการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	๐
๒.	มีการเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ และการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕
๓.	มีการเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ และการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ไม่ครบ อย่างน้อย ๑ ข้อ หรือรายละเอียดบางขั้นตอนไม่ชัดเจน	๑๐
๔.	มีการเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ และการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แต่ยังมีบางส่วนเล็กน้อยที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือมีประสิทธิภาพความน่าสนใจในระดับปานกลาง-ดี	๑๕
๕.	มีการเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ และการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพในระดับดีมาก	๒๐

๒.๒ แนวคิดการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรม นิทรรศการ อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ และชิ้นงานอื่นๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑.	ไม่เสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรม นิทรรศการ อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ และชิ้นงานอื่นๆ	๐
๒.	มีการเสนอแนวคิด แต่ไม่มีตัวอย่างการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรม นิทรรศการ อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ ชิ้นงานอื่นๆ หรือมีการอธิบายแนวคิดที่ไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและกองทุนฯ	๖

๓.	มีการเสนอแนวคิด ตัวอย่างการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรม นิทรรศการ อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ ชิ้นงานอื่นๆ แต่มีการอธิบายแนวคิดตัวอย่างการออกแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการและกองทุนฯ ได้เพียงบางส่วน	๙
๔.	มีการเสนอแนวคิด ตัวอย่างการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรม นิทรรศการ อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ ชิ้นงานอื่นๆ มีการอธิบายแนวคิดตัวอย่างการออกแบบที่ส่วนใหญ่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและกองทุนฯ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานในระดับดี	๑๒
๕.	มีการเสนอแนวคิด ตัวอย่างการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรม นิทรรศการ อินโฟกราฟิก โปสเตอร์ ชิ้นงานอื่นๆ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีการอธิบายแนวคิดตัวอย่างการออกแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานในระดับดีมาก พร้อมแสดงตัวอย่างที่หลากหลายสามารถดำเนินการใช้ได้จริง	๑๕

๓. ประสพการณ์บุคลากรและความพร้อมของทีมงาน

๓.๑ ประวัติบุคคล/องค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในแต่ละด้าน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑.	ไม่เสนอประวัติบุคคล/องค์กร จุดเด่นและความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของบุคคล/องค์กร	๐
๒.	มีการเสนอประวัติบุคคล/องค์กร จุดเด่นและความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของบุคคล/องค์กร แต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ครบคลุมในทุกด้าน	๔
๓.	มีการเสนอประวัติบุคคล/องค์กร จุดเด่นและความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของบุคคล/องค์กร เกี่ยวข้องบางส่วน และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ครบคลุมเพียงบางส่วน	๖
๔.	มีการเสนอประวัติบุคคล/องค์กร จุดเด่นและความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของบุคคล/องค์กร เกี่ยวข้องครบคลุมในทุกด้าน พร้อมปฏิบัติการ แต่สามารถเป็นประโยชน์ต่อโครงการเพียงบางส่วน	๘
๕.	มีการเสนอประวัติบุคคล/องค์กร จุดเด่นและความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของบุคคล/องค์กร เกี่ยวข้องครบคลุมในทุกด้าน พร้อมปฏิบัติการ และสามารถเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	๑๐

๓.๒ ประสพการณ์การทำงานและผลงานคุณภาพที่ผ่านมา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑.	ไม่เสนอประสพการณ์การทำงานและผลงานที่ผ่านมา	๐
๒.	มีการเสนอประสพการณ์การทำงานและผลงานที่ผ่านมา แต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ครบคลุมในทุกด้าน	๔
๓.	มีการเสนอประสพการณ์การทำงานและผลงานที่ผ่านมา เกี่ยวข้องบางส่วน และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ครบคลุมเพียงบางส่วน	๖
๔.	มีการเสนอประสพการณ์การทำงานและผลงานที่ผ่านมาเป็นที่นิยม เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการเพียงบางส่วน	๘
๕.	มีการเสนอประสพการณ์การทำงานและผลงานที่ผ่านมาเป็นที่นิยม เกี่ยวข้องเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	๑๐

๑๓.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้ายสูงสุด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารการนำเสนอ (Presentation) เพื่อบรรยายสรุปและนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม รายละเอียดการนำเสนอจะต้องจัดทำขึ้นตามเอกสาร กำหนดการพิจารณาจัดทำฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที (รวมเวลาในการชี้แจงของคณะกรรมการฯ ๑๐ นาที) และจะต้องดำเนินการนำเสนอตามกำหนดการที่ได้รับแจ้งโดยคณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้เสนอราคาและความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ รวมถึงการนำเสนอในครั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสมที่สุด อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานหากคณะกรรมการเห็นว่าข้อเสนอใดไม่เหมาะสมก็จะพิจารณาคัดเลือกและปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สมบูรณ์ที่สุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๔. กำหนดยื่นราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาอย่างน้อย ๑๒๐ วัน

๑๕. ค่าปรับงานจ้าง

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความบกพร่องในงาน กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดย ฝ่ายพัฒนาโครงการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน: นายเกรียงศักดิ์ กิจลือเกียรติ (หัวหน้างานพัฒนาโครงการ)

โทรศัพท์: ๐-๒๓๓๓-๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๒ หรือ ๐๖๕-๙๘๖-๐๘๕๔

โทรสาร: ๐-๒๓๓๓-๓๗๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: sawitree.k@mhesi.go.th

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)

(นายเกรียงศักดิ์ กิจลือเกียรติ)

หัวหน้างานพัฒนาโครงการ

(นางสาวณัฐวดี ศิริประสมทรัพย์)

พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส

(นายรชนม์ ไชยฉกรรจ์)

พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส