

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาดำเนินกิจกรรม TED Club Networking ๒๐๒๔

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund) หรือ TED Fund กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาศักยภาพ และการตลาด เพื่อช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านการลงทุนทางธุรกิจของผู้ประกอบการที่ต้องการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยจากการดำเนินงานที่ผ่านมา

กองทุนฯ ได้ดำเนินโครงการจัดสรรเงินสนับสนุนผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งในกลุ่มของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) ซึ่งแบ่งออกเป็นกลุ่มโครงการต่างๆ ได้แก่

- TED Fund Public Batch ๑-๓
- เครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ (รุ่นที่ ๑-๒)
- เครือข่ายปริญญาโท-เอก (รุ่นที่ ๑-๒)
- Thailand MED TECH Excellence Fund (TMTE)
- Research Gap Fund – TED Fund
- โครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) โปรแกรม IDEA
- โครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) โปรแกรม POC
- โครงการส่งเสริมการขยายตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Market Scaling Up)
- โครงการพัฒนาภาคเอกชนเพื่อการยกระดับระบบนิเวศการสร้างผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน (Startups for Startups)

ปัจจุบันมีโครงการที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วจำนวนหนึ่ง แต่ผู้ประกอบการยังขาดโอกาสในการได้พบปะกับ ผู้ประกอบการรายอื่นๆ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง (Mentor) และนักลงทุน ทั้งในกลุ่ม Angel Investor, Venture Capital (VC) และ Corporate Venture Capital (CVC) รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ซึ่งจะเป็นศูนย์กลางที่สำคัญในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็น สถานะการดำเนินธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจ ระหว่างผู้ประกอบการที่เคยได้รับการ สนับสนุนจากกองทุนฯ ผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง นักลงทุน และหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการอื่นๆ

กองทุนฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการให้มีโอกาสในการพัฒนา ธุรกิจ จึงได้วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรม “TED Club Networking ๒๐๒๔” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง เครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ กับผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง นัก ลงทุน และหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการต่างๆ เป็นโอกาสให้กับผู้ประกอบการในการได้พบปะกับพันธมิตรทาง ธุรกิจ ซึ่งเครือข่ายที่เกิดขึ้นนี้ ถือเป็นกลไกที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการที่จะช่วยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาด้าน เทคโนโลยีและนวัตกรรม การเติบโตของธุรกิจ และเร่งการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจและระบบนิเวศนวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ของประเทศให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ กับผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง นักลงทุน และหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็น สถานะการดำเนินธุรกิจ และโอกาสทางธุรกิจ ระหว่างผู้ประกอบการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ กับเครือข่ายความร่วมมือต่างๆ

๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างและรักษาปฏิสัมพันธ์ระหว่างกองทุนฯ กับผู้ประกอบการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการที่เคยได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ

๓.๒ เครือข่ายต่างๆ ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง (Mentor) และนักลงทุน ทั้งในกลุ่ม Angel Investor, Venture Capital (VC) และ Corporate Venture Capital (CVC) รวมถึงหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม “TED Club Networking ๒๐๒๔” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทำการศึกษาวิเคราะห์ ทบทวน และกำหนดเป็นแนวคิด รูปแบบ และแผนการจัดกิจกรรมฯ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ

๔.๒ ออกแบบและดำเนินการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่าย (Networking) ระหว่างผู้ประกอบการที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ กับผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง นักลงทุน และหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการภาคเอกชน โดยจะต้องมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๒๐๐ คน ในรูปแบบ On-site โดยผู้รับจ้างต้อง

๑) จัดเตรียมรูปแบบกิจกรรม และนำเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ โดยอย่างน้อยควรจะต้องจัดให้มีกิจกรรมการทำความรู้จัก การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการกับเครือข่ายต่างๆ ในรูปแบบที่เหมาะสม และกิจกรรมการบรรยายหรือเสวนาเกี่ยวกับกลไกการสนับสนุนของกองทุนฯ และหน่วยงานเครือข่ายอื่นๆ

๒) ประสานงานเชิญชวนผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง นักลงทุน และหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย เข้าร่วมกิจกรรมการบรรยาย และสร้างเครือข่าย (Networking)

๓) จัดหาสถานที่ที่รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ On-site ได้ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน และนำเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔) จัดเตรียมสถานที่ แบ่งโซนการจัดกิจกรรม ตลอดจนจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้สำหรับการจัดกิจกรรม

๕) ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของกองทุนฯ

๖) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๗) จัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน ๑ มื้อ และอาหารมื้อหลักพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดในปริมาณที่เพียงพอ

ด) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ค) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น

๑๐) จัดเตรียมกิจกรรมเพื่อกระชับความสัมพันธ์ กิจกรรมนันทนาการ เกมส์แข่งขันต่างๆ พร้อมของรางวัลไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น

๑๑) จัดเตรียมช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อเก็บภาพบรรยากาศตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๓ ประชาสัมพันธ์และประสานเพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๑) ออกแบบขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ และประสานเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง นักลงทุน และหน่วยงานสนับสนุนผู้ประกอบการภาคเอกชน ให้เข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวนที่กองทุนฯ กำหนด

๒) จัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรม “TED Club Networking ๒๐๒๓” ภายหลังสิ้นสุดเสร็จงาน จำนวน ๑ ชิ้น เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของกองทุนฯ เช่น Facebook, Instagram และ Twitter และต้องดำเนินการให้มีคนเข้าถึงเนื้อหาจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน (Reach) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงานให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๓) จัดทำรายงานสรุปช่องทางและเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๔.๔ จัดทำวิดีโอ Presentation เพื่อสรุปและประมวลภาพรวมการจัดกิจกรรมฯ โดยมีเนื้อหาตามที่กองทุนฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบ จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๔.๕ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมทั้งรวบรวมและจัดทำเป็นรายงานสรุปผลประเมินการจัดกิจกรรมฯ

๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลผู้ประกอบการและเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และผลการจัดกิจกรรมฯ ได้แก่ ภาพและคลิปวิดีโอกิจกรรมทั้งหมด ผลประเมินการจัดกิจกรรมฯ ผลการประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ก่อนการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มียกเว้นข้อห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง

๙. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๙.๑ รายงานแผนการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งประกอบด้วย แนวคิดในการจัดกิจกรรม รูปแบบของงาน และกิจกรรมภายในงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

๙.๒ รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งประกอบด้วย ฐานข้อมูลผู้ประกอบการและเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และผลการจัดกิจกรรมฯ ได้แก่ ภาพและคลิปวิดีโอกิจกรรมทั้งหมด ผลประเมินการจัดกิจกรรมฯ ผลการประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ

๑๐. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานแผนการดำเนินงานโครงการฯ ตามรายละเอียดข้อ ๙.๑ ภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามรายละเอียดข้อ ๙.๒ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ และ/หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุนฯ

๑๒. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในกรณีทั้งสิ้น

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
- เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
๑	วิธีการและแนวทางในการดำเนินงาน	๖๐
	๑.๑ ความครบถ้วนและสอดคล้องของแผนงานที่เสนอกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	
	๑.๒ สถานที่ แนวคิด รูปแบบ และความเข้าใจในการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	
	๑.๓ เครื่องมือและวิธีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ (๒๐ คะแนน)	
๒	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๑ ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ในการดำเนินงานในภาพรวม (๒๐ คะแนน)	
๓	ศักยภาพผลงานและบุคลากร	๒๐
	๓.๑ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานคุณภาพที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)	
	๓.๒ ความพร้อมของบุคลากรและทีมงานในแต่ละด้าน ได้แก่ การประสานงาน การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการต่างๆ (๑๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. วิธีการและแนวทางในการดำเนินงาน

๑.๑ ความครบถ้วนและสอดคล้องของแผนงานที่เสนอกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน Project Timeline ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงขอบเขตในการดำเนินงาน ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	ได้ ๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการนำเสนอ
๒. มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Project Timeline มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงขอบเขตในการดำเนินงาน แต่พิจารณาแล้วไม่มีความเหมาะสม ขาดการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่สามารถใช้งานได้จริง และไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	ได้ ๕ คะแนน	
๓. มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - มีการกำหนดแผนงานและ Project Timeline ไม่ชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง - ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างที่จะมาใช้ในโครงการ	ได้ ๑๐ คะแนน	
๔. มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วนในระดับพอใช้ ถึงระดับดี โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย - มีการกำหนดแผนงานและ Project Timeline ที่ชัดเจน แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง และไม่ยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน - มีการนำเสนอตัวอย่าง แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	ได้ ๑๕ คะแนน	
๕. มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานถูกต้องโดยละเอียดครบถ้วนในระดับดี ถึงระดับดีมาก ที่สุด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกองทุนฯ - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ - มีการวิเคราะห์ข้อมูลและกลุ่มเป้าหมาย ที่ชัดเจน - มีแนวความคิดที่ชัดเจน แปลกใหม่ เป็นประโยชน์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์ และสามารถปฏิบัติได้จริง - มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์	ได้ ๒๐ คะแนน	

๑.๒ สถานที่ แนวคิด รูปแบบ และความเข้าใจในการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ไม่มีการนำเสนอสถานที่ กรอบแนวคิด รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	ได้ ๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการนำเสนอ
๒. มีการนำเสนอสถานที่ กรอบแนวคิด รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ เนื้อหา เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้แต่ขาดการอธิบายใดๆ และกรอบแนวคิดไม่ตรงกับบริบทหรือภารกิจของกองทุนฯ รวมถึงไม่มีความเหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง หรือไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานที่ยังไม่ชัดเจน	ได้ ๕ คะแนน	
๓. มีการนำเสนอสถานที่ กรอบแนวคิด รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ และวิเคราะห์เนื้อหาครบถ้วน โดยมีการอธิบาย แต่การอธิบายขาดความชัดเจนหรือยังไม่ครอบคลุมเพียงพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผล ความเข้าใจในหลักการ และวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงขอบเขตของงาน รวมทั้งการสื่อสารหรือนำเสนอไม่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ขององค์กร และไม่	ได้ ๑๐ คะแนน	

สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กองทุนฯ ต้องการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานที่ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ		
๔. มีการนำเสนอสถานที่ กรอบแนวคิด รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ และวิเคราะห์เนื้อหาครบถ้วน โดยมีการอธิบายเพียงพอ ตรงกับบริการหรือภารกิจของกองทุนฯ สอดคล้องกับภาพลักษณ์องค์กร และสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงาน ระดับพอใช้ ถึงระดับดี	ได้ ๑๕ คะแนน	
๕. มีการนำเสนอสถานที่ กรอบแนวคิด รูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ และวิเคราะห์เนื้อหาครบถ้วน เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนี้ โดยมีการอธิบายที่มีความชัดเจนและครอบคลุมพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผล ความเข้าใจในหลักการและวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการนำเสนอกรอบแนวความคิด และเนื้อหารายละเอียดที่นำเสนอตรงกับบริการหรือภารกิจของกองทุนฯ - สถานที่ที่นำเสนอมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกรอบแนวคิด และรูปแบบในการดำเนินโครงการ - มีความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ ทันสมัย และสามารถปฏิบัติได้จริง - แนวคิดนั้นชัดเจน เป็นประโยชน์สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้จริง - มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์	ได้ ๒๐ คะแนน	

๑.๓ เครื่องมือและวิธีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ไม่มีการนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการเลือกสื่อ (Media) เครื่องมือที่ใช้ หรือความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	ได้ ๐คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการนำเสนอ
๒. มีการนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการเลือกสื่อ (Media) เครื่องมือที่ใช้ หรือความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ แต่ขาดการอธิบายใดๆ ที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้สื่อในแต่ละช่องทาง หรือการนำเสนอไม่มีความเหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานที่ยังไม่ชัดเจน	ได้ ๕ คะแนน	
๓. มีการนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการเลือกสื่อ (Media) เครื่องมือที่ใช้ หรือความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ โดยมีการอธิบายแต่การอธิบายขาดความชัดเจนพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้สื่อในแต่ละช่องทางให้เหมาะสม และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารได้จริง แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานที่ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ	ได้ ๑๐คะแนน	
๔. มีการนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการเลือกสื่อ (Media) เครื่องมือที่ใช้ หรือความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ โดยมีการอธิบายที่มีความชัดเจนและครอบคลุมพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้สื่อในแต่ละช่องทางได้ดี จำนวนช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อครบถ้วนตามที่กำหนด แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานระดับพอใช้ ถึงระดับดี	ได้ ๑๕ คะแนน	
๕. มีการนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการเลือกสื่อ (Media) เครื่องมือที่ใช้ หรือความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ โดยมีการอธิบาย	ได้ ๒๐ คะแนน	

<p>ที่มีความชัดเจนและครอบคลุมพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้สื่อในแต่ละช่องทางได้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวนช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อครบถ้วนตามที่กำหนด โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและกลยุทธ์ในการเลือกใช้สื่อดังกล่าวมีความชัดเจน เหมาะสมและสามารถใช้ได้จริง อ้างอิงได้ - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ บริบทของกองทุนฯ - วิธีการและเครื่องมือที่ใช้สอดคล้องกับ Content และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร - มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ - แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงาน ครบถ้วน ในระดับดีมาก ถึงระดับดีมากที่สุด 		
---	--	--

๒. ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๒.๑ ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ในการดำเนินงานในภาพรวม (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ไม่มีการนำเสนออุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ในการดำเนินงานในภาพรวม รวมถึงตัวอย่างซึ่งถือว่าข้อเสนอไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	ได้ ๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการนำเสนอ
๒. มีการนำเสนออุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ในการดำเนินงานในภาพรวม รวมถึงตัวอย่างแต่ขาดการอธิบายใดๆ ที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อในแต่ละช่องทาง ไม่มีความเหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานที่ยังไม่ชัดเจน	ได้ ๕ คะแนน	
๓. มีการนำเสนออุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ในการดำเนินงานในภาพรวม รวมถึงตัวอย่างโดยมีการอธิบาย แต่การอธิบายขาดความชัดเจนพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อในแต่ละช่องทาง แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานที่ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ	ได้ ๑๐ คะแนน	
๔. มีการนำเสนออุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ในการดำเนินงานในภาพรวม รวมถึงตัวอย่างโดยมีการอธิบายที่มีความชัดเจนและครอบคลุมพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อในแต่ละช่องทางตามที่กำหนด แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานระดับพอใช้ ถึงระดับดี	ได้ ๑๕ คะแนน	
๕. มีการนำเสนออุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ในการดำเนินงานในภาพรวม รวมถึงตัวอย่างโดยมีการอธิบายที่มีความชัดเจนและครอบคลุมพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อในแต่ละช่องทางอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์อุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อที่จะใช้ดำเนินการตลอดระยะเวลาโครงการชัดเจน สามารถครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นวงกว้าง - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ บริบทของกองทุนฯ - มีการยกตัวอย่างอุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อจะนำมาใช้ ซึ่งมีความทันสมัย มีชื่อเสียงที่ดีในวงการหรือหน่วยงาน และอยู่ในกระแสสังคม - มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ - แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงาน ครบถ้วน ในระดับดีมาก ถึงระดับดีมากที่สุด 	ได้ ๒๐ คะแนน	

๓. ศักยภาพผลงานและบุคลากร

๓.๑ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานคุณภาพที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ไม่มีการนำเสนอความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานคุณภาพที่ผ่านมา	ได้ ๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการนำเสนอ
๒. มีการนำเสนอความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานคุณภาพที่ผ่านมา แต่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ครอบคลุมในทุกด้าน	ได้ ๕ คะแนน	
๓. มีการนำเสนอความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานคุณภาพที่ผ่านมาเป็นที่นิยม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	ได้ ๑๐ คะแนน	

๓.๒ ความพร้อมของบุคลากรและทีมงานในแต่ละด้าน ได้แก่ การประสานงาน การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการต่างๆ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ไม่มีการนำเสนอความพร้อมของบุคลากรและทีมงานในแต่ละด้าน	ได้ ๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และการนำเสนอ
๒. มีการนำเสนอความพร้อมของบุคลากรและทีมงานในแต่ละด้าน แต่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ครอบคลุมในทุกด้าน	ได้ ๕ คะแนน	
๓. มีการนำเสนอความพร้อมของบุคลากรและทีมงานในแต่ละด้าน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ - มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ - ทีมงานมีประสบการณ์ในการทำงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์	ได้ ๑๐ คะแนน	

๑๓.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้ายสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวความคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด และคณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๔. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ๖๐ (หกสิบ) วัน

๑๕. ค่าปรับงานจ้าง

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความล่าช้า กองทุนฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดย ฝ่ายพัฒนาโครงการ (งานพัฒนาธุรกิจ)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน: นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालัย (หัวหน้างานพัฒนาธุรกิจ)

โทรศัพท์: ๐๘๑-๗๗๓๕๕๔๘ โทรสาร: ๐-๒๓๓๓๓-๓๗๖๔

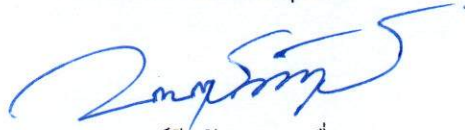
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: sawitree.k@mhesi.go.th

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)



(นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालัย)

หัวหน้างานพัฒนาธุรกิจ



(นายนนท์ธีรภัทร แนวนเนื่อง)

หัวหน้างานอำนวยการ

ปริศญา บุญถาวร

(นางสาวปริศญา บุญถาวร)

พนักงานตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ปฏิบัติการ