

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (Train the Trainer) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย หรือหน่วยบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เป็นเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการกลับร่องผู้ประกอบการ การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการที่เสนอขอรับการสนับสนุนทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ผู้ประกอบการมีโอกาสประสบความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น นั้น

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Fund) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินโครงการจัดสรรเงินสนับสนุนผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม กลุ่มโครงการยูววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่ นิสิต นักศึกษา หรือบัณฑิตจบใหม่ และผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่มีการพัฒนานวัตกรรมหรือพัฒนาศักยภาพร่วมกับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในรูปแบบการสนับสนุนเงินอุดหนุนสมทบบางส่วน (Matching Grant) แบบให้เปล่า โดยกองทุนฯ จะดำเนินการร่วมกับเครือข่ายฯ ที่ได้รับการอนุมัติจัดตั้ง จำนวนทั้งสิ้น ๗๓ หน่วย ทั่วประเทศ ในการดำเนินกิจกรรมการสรรหา คัดกรอง และบ่มเพาะผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการยูววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup)

ด้วย กองทุนฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพของเครือข่ายฯ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการสรรหา บ่มเพาะ คัดกรองผู้ประกอบการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองทุนฯ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (Train the Trainer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบออฟไลน์ และออนไลน์ทั้ง ๔ ภูมิภาค ที่มุ่งเน้นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Active Learning) เพื่อเป็นการฝึกฝนให้บุคลากรของแต่ละเครือข่ายฯ ได้มีความรู้ ความชำนาญ ในการดำเนินกิจกรรมฯ ได้มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายฯ ให้สามารถดำเนินกิจกรรมการสรรหา คัดกรอง และบ่มเพาะผู้ประกอบการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และดูแลระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์ (E-Learning) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาศักยภาพให้แก่ นิสิต นักศึกษาผู้ประกอบการและแผนธุรกิจของโครงการ

๒.๔ เพื่อเป็นการบูรณาการความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ และเครือข่ายฯ ในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมในประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) จำนวน ๗๓ หน่วย ทั่วประเทศ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงาน พร้อมดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับเครือข่ายฯ จำนวน ๗๓ หน่วย ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ที่มุ่งเน้นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Active Learning) จำนวน ๔ ครั้ง (๔ ภูมิภาค) และพัฒนาปรับปรุงดูแลระบบการศึกษาด้วยตนเองแบบออนไลน์ (E-learning) โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (Train the Trainer) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (ภาคกลาง) ในรูปแบบผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) เป็นเวลา ๒ วัน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ จัดทำกำหนดการกิจกรรมฯ และเนื้อหาการฝึกอบรมให้กับเครือข่ายฯ (ภาคกลาง) จำนวน ๓๙ หน่วย และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๗๐ คน แต่ไม่เกิน ๘๒ คน ในรูปแบบผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) เป็นเวลา ๒ วัน

๔.๑.๒ จัดทำคู่มือหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมายของกิจกรรมฯ

๔.๑.๓ จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับรูปแบบและเนื้อหาการฝึกอบรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง และค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรตามความเหมาะสม

๔.๑.๔ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๑ คน

๔.๑.๕ จัดหาระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔.๑.๖ จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือ เป็นสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรมฯ

๔.๑.๗ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมฯ ให้มีจำนวนที่เพียงพอ

๔.๑.๘ จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นเวลา ๑ คืน

๔.๑.๙ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ของเครือข่ายฯ ตามจำนวนที่เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรมฯ

๔.๑.๑๐ จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายฯ (Networking) จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้แต่ละเครือข่ายฯ ได้ทำความรู้จักกันมากขึ้น

๔.๑.๑๑ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อสรุปภาพรวมกิจกรรมฯ ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกองทุนฯ

๔.๑.๑๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๑.๑๓ จัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจ และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมฯ ครั้งถัดไปในอนาคต

๔.๒ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (Train the Trainer) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) ในรูปแบบผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) เป็นเวลา ๒ วัน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำกำหนดการกิจกรรมฯ และเนื้อหาการฝึกอบรมให้กับเครือข่ายฯ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จำนวน ๑๐ หน่วย และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐ คน แต่ไม่เกิน ๓๒ คน ในรูปแบบผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) เป็นเวลา ๒ วัน

๔.๒.๒ จัดทำคู่มือหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมายของกิจกรรมฯ

- ๔.๒.๓ จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับรูปแบบและเนื้อหาการฝึกอบรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง และค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรตามความเหมาะสม
- ๔.๒.๔ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๑ คน
- ๔.๒.๕ จัดหาระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ๔.๒.๖ จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือ เป็นสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรมฯ
- ๔.๒.๗ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมฯ ให้มีจำนวนที่เพียงพอ
- ๔.๒.๘ จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นเวลา ๑ คืน
- ๔.๒.๙ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ของเครือข่ายฯ ตามจำนวนที่เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรมฯ
- ๔.๒.๑๐ จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายฯ (Networking) จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้แต่ละเครือข่ายฯ ได้ทำความรู้จักกันมากขึ้น
- ๔.๒.๑๑ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อสรุปภาพรวมกิจกรรมฯ ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกองทุนฯ
- ๔.๒.๑๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๔.๒.๑๓ จัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจ และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมฯ ครั้งถัดไปในอนาคต

๔.๓ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (Train the Trainer) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ (ภาคเหนือ) ในรูปแบบผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) เป็นเวลา ๒ วัน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ๔.๓.๑ จัดทำกำหนดการกิจกรรมฯ และเนื้อหาการฝึกอบรมให้กับเครือข่ายฯ (ภาคเหนือ) จำนวน ๑๒ หน่วย และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๔ คน แต่ไม่เกิน ๓๖ คน ในรูปแบบผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) เป็นเวลา ๒ วัน
- ๔.๓.๒ จัดทำคู่มือหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมายของกิจกรรมฯ
- ๔.๓.๓ จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับรูปแบบและเนื้อหาการฝึกอบรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง และค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรตามความเหมาะสม
- ๔.๓.๔ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๑ คน
- ๔.๓.๕ จัดหาระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ๔.๓.๖ จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือ เป็นสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรมฯ
- ๔.๓.๗ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมฯ ให้มีจำนวนที่เพียงพอ
- ๔.๓.๘ จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นเวลา ๑ คืน
- ๔.๓.๙ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ของเครือข่ายฯ ตามจำนวนที่เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรมฯ
- ๔.๓.๑๐ จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายฯ (Networking) จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้แต่ละเครือข่ายฯ ได้ทำความรู้จักกันมากขึ้น

๔.๓.๑๑ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อสรุปภาพรวมกิจกรรมฯ ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกองทุนฯ

๔.๓.๑๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓.๑๓ จัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจ และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมฯ ครั้งถัดไปในอนาคต

๔.๔ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (Train the Trainer) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔ (ภาคใต้) ในรูปแบบผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) เป็นเวลา ๒ วัน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๔.๑ จัดทำกำหนดการกิจกรรมฯ และเนื้อหาการฝึกอบรมให้กับเครือข่ายฯ (ภาคใต้) จำนวน ๑๒ หน่วย และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๔ คน แต่ไม่เกิน ๓๖ คน ในรูปแบบผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์ (Hybrid) เป็นเวลา ๒ วัน

๔.๔.๒ จัดทำคู่มือหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับเป้าหมายของกิจกรรมฯ

๔.๔.๓ จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับรูปแบบและเนื้อหาการฝึกอบรม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง และค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรตามความเหมาะสม

๔.๔.๔ จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินกิจกรรมฯ จำนวน ๑ คน

๔.๔.๕ จัดหาระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔.๔.๖ จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ โดยต้องเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือ เป็นสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าอบรมฯ

๔.๔.๗ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมฯ ให้มีจำนวนที่เพียงพอ

๔.๔.๘ จัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นเวลา ๑ คืน

๔.๔.๙ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ของเครือข่ายฯ ตามจำนวนที่เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรมฯ

๔.๔.๑๐ จัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายฯ (Networking) จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้แต่ละเครือข่ายฯ ได้ทำความรู้จักกันมากขึ้น

๔.๔.๑๑ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อสรุปภาพรวมกิจกรรมฯ ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกองทุนฯ

๔.๔.๑๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔.๑๓ จัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจ และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมฯ ครั้งถัดไปในอนาคต

๔.๕ ดูแลบำรุงรักษาระบบการอบรมเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ โดยการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๕.๑ ดูแลระบบการอบรมเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ โดยการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) ให้สามารถรองรับบุคลากรเครือข่ายฯ ที่สามารถเข้ามาศึกษาด้วยตนเองได้ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๒๐ สิทธิการใช้งาน (User) และผู้ดูแลระบบจำนวนทั้งสิ้น ๕ สิทธิการใช้งาน (Admin)

๔.๕.๒ จัดทำแบบการทดสอบก่อนและหลังการศึกษาทเรียนด้วยตนเอง พร้อมรายงานผลการทดสอบผ่านระบบออนไลน์

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาระบบการอบรมเสริมสร้างศักยภาพให้กับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ โดยการศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) ให้แสดงผลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ และหรือ Line Official Account และหรือส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) จะมีเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการตอบคำถามระหว่างเวลาทำการ ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. วันจันทร์-ศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องนอกเวลาทำการของผู้รับจ้าง ให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยมีเจ้าหน้าที่ฯ ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา

๔.๕.๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดข้อผิดพลาดทางเทคนิคจากระบบหลังจากที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จ พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) และจัดส่งให้กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใน ๗ วันทำการหลังการดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขข้อขัดข้องได้ภายใน ๗ วันหลังได้รับแจ้งปัญหา ผู้รับจ้างต้องรายงานปัญหาพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขให้กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วันทำการ หลังจากครบระยะเวลาที่กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมกำหนด

๔.๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบ และดูแลให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมสอดคล้องกับการทำงานปัจจุบันของหน่วยงาน โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานทราบเพื่ออนุมัติดำเนินการ

๔.๕.๓.๔ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีปัญหา ต้อง recovery หรือ restore ข้อมูล ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการนำข้อมูลที่สำรองไว้มาติดตั้งใช้งานเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสามารถใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ก่อนการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้แล้ว

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุกท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร

/เป็นมูลค่า...

เป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการ จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณา จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง

๙. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย ข้อมูลแผนการดำเนินงานทั้งหมด การเตรียม จัดกิจกรรมฯ ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ข้อมูลการดำเนินงานทั้งหมด ข้อมูลผู้เข้าร่วม กิจกรรมฯ และผลการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๔

๑๐. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ (สี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตก เป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ และ/หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และ รายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอม จากกองทุนฯ

๑๒. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
 - เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐
- โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
๑	วิธีการและแนวทางในการดำเนินงาน	๖๐
	๑.๑ แผนงานที่เสนอมีความครบถ้วนและสอดคล้องของกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	
	๑.๒ แนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมฯ มีความน่าสนใจ และตอบโจทย์ความต้องการของกองทุนฯ (๒๐ คะแนน)	
	๑.๓ สถานที่ แนวคิด รูปแบบ และความเข้าใจในการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	
๒	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๑ อุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ และสื่อที่ใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงวิธีการบริหารจัดการต่างๆ มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมฯ (๒๐ คะแนน)	
๓	ศักยภาพผลงานและบุคลากร	๒๐
	๓.๑ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานคุณภาพที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)	
	๓.๒ ความพร้อมของบุคลากรและทีมงานในแต่ละด้าน ได้แก่ การประสานงาน การจัดการกิจกรรมฯ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการต่างๆ (๑๐ คะแนน)	
รวม		๑๐๐

๑๓.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้ายสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวความคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด และคณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๔. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ๖๐ (หกสิบ) วัน

๑๕. ค่าปรับงานจ้าง

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความล่าช้า กองทุนฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดย ฝ่ายพัฒนาโครงการ (งานพัฒนาธุรกิจ)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน: นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालัย (หัวหน้างานพัฒนาธุรกิจ)

โทรศัพท์: ๐๘๑-๗๗๓๕๕๔๘

โทรสาร: ๐-๒๓๓๓-๓๗๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: sawitree.k@mhesi.go.th

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)

(นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालัย)
หัวหน้างานพัฒนาธุรกิจ

(นายเกรียงศักดิ์ กิจสื่อเกียรติ)
หัวหน้างานพัฒนาโครงการ

(นางสาวกัญจนพร บุรณากาญจน์)
พนักงานพัฒนาธุรกิจปฏิบัติการ