

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาจัดกิจกรรม “TED Fellow’s Kick-off ๒๐๒๕”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund) หรือ TED Fund สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการเงินและองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาศักยภาพ เพื่อช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านการลงทุนทางธุรกิจของผู้ที่ต้องการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มนิสิต นักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ และผู้ประกอบการรายใหม่

ในปี ๒๕๖๗ กองทุนฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ หรือ TED Fellow เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนกองทุนฯ ในการร่วมสรรหา คัดกรอง และบ่มเพาะผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ยื่นขอรับการสนับสนุนทุนในโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น หรือ TED Youth Startup (TYS) ให้มีศักยภาพและความพร้อม อันจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน และมีโอกาสในการได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ซึ่งปัจจุบันกองทุนฯ มีเครือข่ายฯ จำนวนทั้งสิ้น ๖๙ หน่วย ครอบคลุมพื้นที่ต่างๆ ตั้งแต่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ เพื่อเชื่อมโยงผู้ประกอบการทั่วประเทศที่อยู่ในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยบ่มเพาะภาครัฐและเอกชน ให้สามารถต่อยอดแนวความคิดทางธุรกิจ พัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศได้

เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจให้แก่เครือข่ายฯ ในรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมการสรรหา คัดกรอง และบ่มเพาะผู้ประกอบการ โดยเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองทุนฯ จึงได้วางแผนดำเนินการจัดงาน “TED Fellow’s Kick-off ๒๐๒๕” ขึ้นเพื่อเป็นการพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรมฯ ในปีที่ผ่านมาของแต่ละเครือข่ายฯ และสร้างให้เกิดความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายฯ กับกองทุนฯ ในการดำเนินกิจกรรมการสรรหา คัดกรอง และบ่มเพาะผู้ประกอบการ โดยเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) ซึ่งจะเป็นการเริ่มต้นการดำเนินกิจกรรมฯ ร่วมกันในปี ๒๕๖๘ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดงาน “TED Fellow’s Kick-off ๒๐๒๕” ภายใต้กิจกรรมสร้างการรับรู้การดำเนินงานของเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow)

๒.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมการสรรหา คัดกรอง และบ่มเพาะผู้ประกอบการ โดยเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) ปี ๒๕๖๘

๒.๓ เพื่อสร้างให้เกิดการเชื่อมโยงความร่วมมือกัน (Connect the Dot) ทั้งระหว่างกองทุนฯ กับเครือข่ายฯ และระหว่างเครือข่ายฯ กับเครือข่ายฯ ให้มีความแน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อสร้างโอกาสให้เกิดการพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินกิจกรรมฯ ของแต่ละเครือข่ายฯ ในแต่ละปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้เครือข่ายฯ ใหม่ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) จำนวน ๖๙ หน่วย หรือไม่เกิน ๑๒๐ คน

๓.๒ พนักงานกองทุนฯ และตัวแทนคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น “TED Youth Startup” รวมจำนวนไม่เกิน ๑๖ คน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงาน “TED Fellow’s Kick-off ๒๐๒๕” จำนวน ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือจังหวัดชลบุรี และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดงาน โดยจะต้องเป็นโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม และได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ พร้อมทั้งตกแต่งพื้นที่ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

๔.๒ นำเสนอแนวคิดการจัดงาน ออกแบบ Key Visual พร้อมทั้งจัดเตรียมป้ายงาน และจุดถ่ายภาพที่มีกิมมิก (Gimmick) ให้มีภาพลักษณ์ที่ดี น่าสนใจ สอดคล้องกับกิจกรรมภายในงาน

๔.๓ จัดหาที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมงานในจำนวนที่เพียงพอ (ไม่น้อยกว่า ๖๒ ห้อง แต่ไม่เกิน ๗๐ ห้อง) เป็นเวลา ๒ คืน

๔.๔ จัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน ๕ มื้อ และอาหารเย็นพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ในจำนวนที่เพียงพอให้แก่ผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน รวมจำนวน ๑๒๐ - ๑๔๐ คน

๔.๕ จัดหาห้องประชุมขนาด ๑๒๐ - ๑๔๐ คน จำนวน ๑ ห้อง เป็นเวลา ๓ วัน

๔.๖ นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม “การละลายพฤติกรรม (ice-breaking)” พร้อมจัดหาพิธีกรที่มีทักษะและความสามารถในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว โดยเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ

๔.๗ รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน และติดตามข้อมูลของผู้แทนในแต่ละเครือข่ายฯ ที่จะเข้าร่วมงาน โดยจัดหาระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด

๔.๘ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อสรุปภาพรวมกิจกรรมภายในงาน ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกองทุนฯ

๔.๙ จัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจ และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยให้จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการจัดงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการจัดงานนี้ครั้งถัดไปในอนาคต

๔.๑๐ จัดให้มีการแข่งขันการนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรมการสรรหา คัดกรอง และบ่มเพาะพัฒนาผู้ประกอบการ พร้อมทั้งจัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่เครือข่ายฯ ตามความเหมาะสม ในช่วงท้ายของการจัดกิจกรรมฯ ไม่เกิน ๕ รางวัล

ทั้งนี้ การจ้างเหมาจัดงาน “TED Fellow’s Kick-off ๒๐๒๕” จำนวน ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือจังหวัดชลบุรี ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามที่กองทุนฯ กำหนด

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ก่อนการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง

๙. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย ข้อมูลแผนการดำเนินงานทั้งหมด การเตรียมจัดกิจกรรมฯ ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ข้อมูลการดำเนินงานทั้งหมด ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศการจัดงาน ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผลการจัดกิจกรรมฯ งานออกแบบต่างๆ ที่จัดทำขึ้นทั้งหมด ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่กองทุนฯ สามารถนำไปใช้งานต่อได้ และผลการประเมินการจัดกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๔

๑๐. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ (หกสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ (หกสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ (สี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๙๐ (เก้าสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ และ/หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุนฯ

๑๒. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในงานนี้ทั้งสิ้น

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
- เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
๑	วิธีการและแนวทางในการดำเนินงาน	๖๐
	๑.๑ แผนงานที่เสนอมีความครบถ้วนและสอดคล้องของกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	
	๑.๒ แนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมฯ มีความน่าสนใจ และตอบโจทย์ความต้องการของกองทุนฯ (๒๐ คะแนน)	
	๑.๓ สถานที่ แนวคิด รูปแบบ และความเข้าใจในการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	
๒	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๑ อุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ และสื่อที่ใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงวิธีการบริหารจัดการต่างๆ มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมฯ (๒๐ คะแนน)	
๓	ศักยภาพผลงานและบุคลากร	๒๐
	๓.๑ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานคุณภาพที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)	
	๓.๒ ความพร้อมของบุคลากรและทีมงานในแต่ละด้าน ได้แก่ การประสานงาน การจัดการกิจกรรมฯ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการต่างๆ (๑๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐

๑๓.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้แล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้ายสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวความคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด และคณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๔. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ๖๐ (หกสิบ) วัน

๑๕. ค่าปรับงานจ้าง

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความล่าช้า กองทุนฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดย ฝ่ายพัฒนาโครงการ (งานพัฒนาธุรกิจ)


สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน: นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालีย์ (หัวหน้างานพัฒนาธุรกิจ)

โทรศัพท์: ๐๘๑-๗๗๓๕๕๕๘ โทรสาร: ๐-๒๓๓๓-๓๗๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: sawitree.k@mhesi.go.th

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)


(นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालีย์)

หัวหน้างานพัฒนาธุรกิจ

ศุภกมล

(นางสาวศุภกมล โภชนากรณ์)



หัวหน้างานนโยบายและแผนติดตามและประเมินผล


(นางสาวกัญจนพร บุรณากาญจน์)

พนักงานพัฒนาธุรกิจปฏิบัติการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาจัดกิจกรรม “TED Fellow’s Kick-off ๒๐๒๕” ภายใต้กิจกรรมสร้างการรับรู้การดำเนินงานของเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการงานพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายพัฒนาโครงการ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐..... บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) (หนึ่งล้านบาทถ้วน)..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท เอ็มไอ ๖ แบริ่งค็อก จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท มานาวพอยท์ จำกัด
 - ๕.๓บริษัท เยส ครีเอทีฟ โซลูชั่น จำกัด.....
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालัย	ประธานกรรมการ 
๖.๒ นางสาวศุทธททัย โภชนากรณ์	กรรมการ 
๖.๓ นางสาวกัญจนพร บุรณากาญจน์	กรรมการ 