

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

จ้างเหมาจัดงานพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓”

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund: TED Fund) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนทางการเงินทั้งด้านการดำเนินธุรกิจและพัฒนาศักยภาพ เพื่อช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านการลงทุนทางธุรกิจของผู้ที่ต้องการประกอบธุรกิจในพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา และผู้ประกอบการรายใหม่ ที่ต้องลงทุนวิจัย และพัฒนาเพื่อผลักดันสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองทุนฯ ตั้งเป้าการสนับสนุนการสนับสนุนทุนอุดหนุนแก่ผู้ประกอบการ ภายใต้โครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup), โครงการส่งเสริมการขยายตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Market Scaling Up) และโครงการพัฒนาภาคเอกชนเพื่อการยกระดับระบบนิเวศการสร้างผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน (Startups for Startups) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๕ โครงการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจของกองทุนฯ รวมถึงเผยแพร่ความสำเร็จการดำเนินงานของกองทุนฯ ในการสนับสนุนผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม งานประชาสัมพันธ์ จึงได้กำหนด จัดงาน พิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จในการส่งเสริมวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในประเทศไทย พร้อมประชาสัมพันธ์โครงการสนับสนุนทุนที่จะเกิดขึ้นในปีต่อไป เป็นการกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจในกลไกการสนับสนุน ทั้งยังเป็นประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ผู้ประกอบการทั่วประเทศให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนภาครัฐได้อย่างทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนทุนของ TED Fund

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่โครงการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ได้รับการสนับสนุนทุนจาก TED Fund

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก TED Fund

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สื่อมวลชน

๓.๒ ผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนทุนจาก TED Fund

๓.๓ ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สป.อว. และหน่วยงานในสังกัด อว.

๓.๔ เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยรัฐ และเอกชน

๓.๕ แชนจ์ผู้มีเกียรติ เช่น คณะกรรมการบริหารฯ คณะอนุกรรมการฯ ทีมวิทยากรฝึกอบรม ฯลฯ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงาน การจัดงานพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓”

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการนำเสนอสถานที่จัดงาน รูปแบบพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” ในรูปแบบออนไซต์ (onsite) นำเสนอรูปแบบการจัดวางพื้นที่จัดแสดงผลงาน และ / หรือ โครงการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม แผนผังการใช้ประโยชน์พื้นที่ในภาพรวม พร้อมทั้งดำเนินการตกแต่งพื้นที่ภายในบริเวณงาน โดยให้กำหนดรูปแบบวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ตลอดจนดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่จัดแสดงในบริเวณพื้นที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จัดเก็บอุปกรณ์ ส่งมอบ และ / หรือ ส่งคืนอุปกรณ์ในการจัดงานเมื่อแล้วเสร็จมายัง TED Fund (ถ้ามี) รวมถึงการดำเนินกิจกรรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๔.๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่จัดงาน ที่รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดตลอดงาน ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสถานที่ในการจัดงานทั้งหมด รวมถึงจัดทำผังพื้นที่ของการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดแบ่งสัดส่วนพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ TED Fund ได้กำหนดให้มีขึ้น โดย

๔.๑.๑ มีการนำเสนอเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน

๔.๑.๒ มีการแบ่งโซนของกิจกรรมที่เหมาะสม และรองรับการปฏิบัติงานจริง ได้แก่ โซนนิทรรศการแสดงผลความสำเร็จการดำเนินงานของกองทุนฯ และนิทรรศการแสดงผลงานผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ หรืออื่นๆ ตามที่กองทุนฯ เห็นชอบ

๔.๑.๓ มีการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะตามความถูกต้อง เหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของงานตามผังพื้นที่ที่ได้นำเสนอไว้ต่อ

TED Fund

๔.๒ กำหนดแนวคิด/รูปแบบ พิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” รูปแบบออนไซต์ (onsite) โดยการจัดงานผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่รองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน และผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการจัดงานที่ครอบคลุมภาพรวม และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน และจัดองค์ประกอบของงานที่สื่อถึงแนวคิดในการจัดกิจกรรม “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓”

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางแผน ประสานงาน และชี้แจงรายละเอียด แก่ผู้ที่ต้องเข้าร่วมพิธีพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญและประสานงาน กับผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนภายใต้โครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup), โครงการส่งเสริมการขายตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Market Scaling Up) และโครงการพัฒนาภาคเอกชนเพื่อการยกระดับระบบนิเวศการสร้างผู้ประกอบการอย่างยั่งยืน (Startups for Startups) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒๒ โครงการ

๔.๔ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดตั้งจุดลงทะเบียน จุดต้อนรับ เวทีแถลงข่าว และพิธีมอบทุน โดยผู้รับจ้างต้อง

๔.๔.๑ จัดตั้งจุดลงทะเบียนสำหรับผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ผู้บริหาร และ / หรือ ผู้แทนหน่วยงานในสังกัด อว. ผู้บริหาร และ / หรือ ผู้แทนหน่วยงานในสังกัด สป.อว. แยกผู้มีเกียรติ เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) ผู้ประกอบการที่เข้ารับทุน และ สื่อมวลชน

๔.๔.๒ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

๔.๔.๓ จัดที่นั่งบริเวณด้านหน้าพร้อมตกแต่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ประกอบการฯ หน่วยงาน เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ที่

๔.๔.๔ ออกแบบ จัดทำและตกแต่งเวทีสำหรับการแถลงข่าว และพิธีมอบทุนสนับสนุน ผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓”

๔.๔.๕ ออกแบบและจัดทำเทคนิคพิเศษ (Gimmick) พิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓”

๔.๔.๖ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง และมีความรู้ทางธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงานตลอดกิจกรรม

๔.๔.๗ ออกแบบระบบลงทะเบียนออนไลน์ ยืนยันตัวตนผู้เข้าร่วมงาน

๔.๕ การจัดงาน พิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” แผนการจัด งานพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” จะต้องเตรียมดำเนินการก่อน ล่วงหน้าก่อนการจัดงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

ช่วงก่อนงาน พิธีมอบทุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓”

๔.๕.๑ ออกแบบขั้นตอนการจัดพิธีมอบทุนสนับสนุนฯ พร้อมระบบแสง สี เสียง

๔.๕.๒ ตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณแถลงข่าวให้สวยงาม เหมาะสม จัดทำฉากหลัง (Photo Backdrop) สำหรับถ่ายภาพ ให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน และเป็น Gimmick สำหรับถ่ายภาพบริเวณด้านหน้างาน

๔.๕.๓ ออกแบบและตกแต่งโครงสร้างนิทรรศการให้สวยงาม เหมาะสมกับสถานที่ และ ภาพรวมของการจัดงาน

๔.๕.๔ ประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงทั้ง โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ โดยให้มีจำนวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๔.๕.๕ ยืนยันการเข้าร่วมงานของสื่อมวลชน และแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนที่ยืนยันเข้าร่วมงานกับ TED Fund ก่อนวันแถลงข่าวอย่างน้อย ๓ วัน

๔.๕.๖ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ สรุปข้อมูลการดำเนินงาน TED Fund จัดทำสรุปข้อมูล ผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุน รวมถึงภาพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูล/ เอกสารประกอบการแถลงข่าว (Press Kits) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๔.๕.๗ จัดทำคำกล่าว (Speech) ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ช่วงการแถลงข่าวบนเวที

๔.๕.๘ จัดทำประเด็นสัมภาษณ์ ประเด็นคำถาม – คำตอบ (Anticipated Q&A) สำหรับ ผู้บริหารในการตอบคำถามสื่อมวลชน

ช่วงงานการจัดงาน พิธีมอบทุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓”

๔.๕.๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียนสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ภายในงาน ณ จุดลงทะเบียนต้อนรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๕.๑๐ จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Laptop) จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง พร้อมสัญญาณ WIFI ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา และบันทึกข้อมูลใน Press Kits ลงบนคอมพิวเตอร์ เพื่อ อำนวยความสะดวกสำหรับสื่อมวลชนในการเขียนข่าว และเผยแพร่ข่าว

ช่วงหลังงาน พิธีมอบทุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓”

๔.๕.๑๑ จัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์ และภาพข่าวประชาสัมพันธ์พิธีมอบทุนสนับสนุน ผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” ไปยังสื่อมวลชนทุกแขนง

๔.๕.๑๒ จัดทำรายงานสรุปจำนวนสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน รวมทั้งสรุปรายงานข่าวพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” ที่เผยแพร่ และนำเสนอโดยสื่อมวลชน (News Clipping) และนำเสนอมายัง TED Fund

๔.๖ การจัดพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” โดยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประธานในพิธี และผู้รับมอบทุนสนับสนุนแก่ผู้ประกอบการ ที่ยืนยันเข้าร่วมงาน ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้รับจ้างต้อง

๔.๖.๑ ออกแบบขั้นตอนพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” พร้อมระบบแสง สี เสียง

๔.๖.๒ ออกแบบ และจัดทำ Computer Graphic ให้แสดงข้อมูลอย่างน้อย คือ ชื่อโครงการ และมูลค่าโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก TED Fund ตราสัญลักษณ์ (Logo) โครงการ และ TED Fund

๔.๖.๓ ออกแบบ กำหนดวัสดุ และจัดทำป้ายมอบทุน สำหรับใช้ในพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓”

๔.๗ การจัดแสดงผลงาน และ/หรือ โครงการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมของผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุน โดยผู้รับงานจ้างต้อง

๔.๗.๑ ประสานงานในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดโครงการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม จาก TED Fund และ/หรือผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนทุน เพื่อนำเสนอข้อมูล และแนวคิดในการจัดแสดงผลงาน และ/หรือ โครงการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมแต่ละโครงการให้มีความโดดเด่น สวยงาม และน่าสนใจ

๔.๗.๒ ดำเนินการออกแบบ วางผังการใช้พื้นที่ รูปแบบการจัดวางพื้นที่บูธ ป้ายชื่อโครงการ ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมแต่ละโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ บูธ ที่ยืนยันเข้าร่วมงาน พร้อมตกแต่งสถานที่อย่างสวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

ทั้งนี้ ในส่วนของการจัดแสดงผลงาน และ/หรือ โครงการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมของผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับกองทุนฯ และผู้ประกอบการ เพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปกำหนดเป็นรายละเอียดและโครงสร้างของนิทรรศการต่อไป

๔.๘ การบันทึกภาพการจัดงานพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” ผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกเทป (ภาพเคลื่อนไหว) ถ่ายภาพนิ่งของกิจกรรมต่าง ๆ และทำการถ่ายทอดสดการดำเนินงาน “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” ตลอดการจัดงาน ผ่านช่องทางเพจ Facebook : TED Fund โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๘.๑ ช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ ชุด เพื่อบันทึกทุกกิจกรรม (งานพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” การจัดแสดงผลงาน และ/หรือ โครงการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมของผู้ประกอบการที่ได้รับทุน และกิจกรรมต่าง ๆ) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ลงบนแผ่น CD / DVD

๔.๘.๒ ช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการบันทึกภาพ (งานพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” การจัดแสดงผลงาน และ/หรือ โครงการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมของผู้ประกอบการที่ได้รับทุน และกิจกรรมต่าง ๆ) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ลงบนแผ่น CD / DVD

๔.๘.๓ ทีมช่างภาพในการถ่ายทอดสด จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการถ่ายทอดสด (งานพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” การจัดแสดงผลงาน และ/หรือ โครงการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมของผู้ประกอบการที่ได้รับทุน และกิจกรรมต่าง ๆ) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ลงบน USB/Hard Disk External

๔.๙ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๒ ชิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ และความสำเร็จในการสนับสนุนทุนอุดหนุนแก่ผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับใช้ในช่วงพิธีเปิดงานหรือตามที่กองทุนฯ กำหนด

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมของการจัดพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” โดยต้องนำเสนอให้เห็นภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้งหมดภายในงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง สามารถเพิ่ม Key Visual ตัวอักษร คำบรรยายใน และปรับบทบรรยายให้เหมาะสมกับการนำเสนอ โดยผู้รับจ้างต้องส่งให้ TED Fund ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณา ก่อนนำไปติดต่อลำดับภาพครั้งสุดท้าย และอัดเสียงจริงด้วยระบบที่ได้มาตรฐาน และจัดหาผู้บรรยายที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา พร้อมส่งงานที่ปรับแก้ไขแล้วให้ TED Fund พิจารณานุมัติครั้งสุดท้าย

๔.๑๐ การจัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น

๕.๑๒ จัดหาเสื้อทีมที่มีตราสัญลักษณ์ TED Fund สำหรับทีมเจ้าหน้าที่ TED Fund จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๗.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์ทางด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
- เกณฑ์ทางด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๗.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้าย ที่ได้คะแนนสูงสุด โดยเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ดังนี้

๑. แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน

๖๐ คะแนน

- การนำเสนอกรอบ แนวคิดการจัดงาน (Theme) และสถานที่ (๑๕ คะแนน)
- การออกแบบ ป้ายสนับสนุนทุน ตกแต่งพื้นที่ และบูธนิทรรศการแสดงผลงาน (๑๐ คะแนน)
- รูปแบบการจัดแสดงผลงานที่โดดเด่น (๕ คะแนน)
- การนำเสนอรูปแบบการลงทะเบียนออนไลน์ที่น่าสนใจ (๕ คะแนน)
- การนำเสนอรูปแบบอินโฟกราฟิกที่ที่สวยงามและสามารถนำเสนออัตลักษณ์ของกองทุนฯ ได้อย่างโดดเด่นและชัดเจน (๑๐ คะแนน)
- การนำเสนอรูปแบบและขั้นตอนของการจัดลำดับกิจกรรมมีความเหมาะสม (๑๕ คะแนน)

๒. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และเชิญสื่อมวลชน ๓๐ คะแนน

- แผนการประชาสัมพันธ์ และเชิญสื่อมวลชน (๒๐ คะแนน)
- การประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)

๓. ศักยภาพผลงานและบุคลากร ๑๐ คะแนน

- ผลงานคุณภาพที่ผ่านมา (๕ คะแนน)
- ความพร้อมของบุคลากร และทีมงานในแต่ละด้าน เช่น การจัดงานและจัดแสดงนิทรรศการ การบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (๕ คะแนน)

๗.๔ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว

๗.๕ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้ายสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวความคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด และคณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด

รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานครบทั้งสัญญา จำนวน ๑ งวด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑) หนังสือส่งมอบงาน

๒) แผนการดำเนินงานพร้อมรายละเอียดประกอบการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน

๓) รายงานผลการจัดงานพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓” และรายงานสรุปจำนวนสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานจำแนกตามประเภทสื่อมวลชน รายงานสรุปรายชื่อ-สกุล สื่อมวลชนที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ และ/หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อได้ รวมทั้งสรุปรายงานข่าวการจัดงานแถลงข่าวฯ ที่เผยแพร่ และนำเสนอโดยสื่อมวลชน (News Clipping) และนำเสนอมายัง กองทุนฯ จำนวน ๓ ชุด นับจากวันสิ้นสุดการจัดกิจกรรม

๔) สื่อวีดิทัศน์ ตามรายละเอียดการดำเนินงานข้อ ๔.๙.๑ และข้อ ๔.๙.๒ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด และนำเสนอมายังกองทุนฯ นับจากวันสิ้นสุดการจัดกิจกรรม

๕) ส่งเอกสารส่งมอบงาน และส่งมอบวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดงานเมื่อแล้วเสร็จ ณ สำนักงาน กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๗๕/๔๗ อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จะชำระเงินค่าจ้างทั้งหมด ๑ งวด โดยชำระเงินร้อยละ ๑๐๐ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว

๑๑. กำหนดยี่นราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยี่นราคาอย่างน้อย ๖๐ วัน

๑๒. การรับประกัน

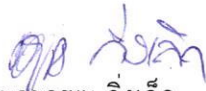
เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างแล้ว หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวรุตม์ กิ่งเล็ก

งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
โทรศัพท์ ๐๒-๓๓๓๓-๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๕

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)

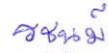

นายวรุตม์ กิ่งเล็ก

พนักงานประชาสัมพันธ์ฯ อาวุโส
ประธาน



นางณรินภาค น้อยเกียด

พนักงานติดตามและประเมินผลอาวุโส
กรรมการ



นายรชณม์ ไชยฉกรรจ์

พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาจัดงานพิธีมอบทุนสนับสนุนผู้ประกอบการ “TED Fund Grant Day ๒๐๒๓”
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑,๔๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท วัน อินฟินิตี้ ครีเอทีฟ จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท โกดัง ไอเดีย จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท เฮดแอนด์ฮาร์ด ครีเอทีฟแอนด์สตราทีจิค โซลูชั่น จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นายวรุฒ กิ่งเล็ก พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรอาวุโส ประธาน *กิ่งเล็ก*
 - ๖.๒ นางฉรินภัก น้อยเกิด พนักงานติดตามและประเมินผลอาวุโส กรรมการ *ฉริน*
 - ๖.๓ นายรชนม์ ไชยฉกรรจ์ พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส กรรมการ *รชนม์*