

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างเหมา “จัดกิจกรรมการบ่มเพาะผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมในด้านการขยายตลาดและธุรกิจ (TED Market Scaling Up Program) ปี ๒๕๖๕”

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund) หรือ TED Fund กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาศักยภาพ และการขยายตลาด เพื่อช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านการลงทุนทางธุรกิจของผู้ประกอบการที่ต้องการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยจากการดำเนินงานที่ผ่านมา กองทุนฯ ได้ดำเนินโครงการจัดสรรเงินสนับสนุนผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งในกลุ่มของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startups) ใน ๑๑ กลุ่มโครงการ ประกอบด้วย TED Fund Public Batch ๑, TED Fund Public Batch ๒, TED Fund Public Batch ๓, เครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ (รุ่นที่ ๑), เครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ (รุ่นที่ ๒), เครือข่าย ป.โท-ป.เอก (รุ่นที่ ๑), เครือข่าย ป.โท-ป.เอก (รุ่นที่ ๒), Thailand MED TECH Excellence Fund (TMTE), Research Gap Fund – TED Fund, ยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) โปรแกรม IDEA และยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) โปรแกรม POC โดยปัจจุบันมีโครงการที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วจำนวนหนึ่ง และพบว่ามียุทธศาสตร์นวัตกรรมทั้งในรูปแบบของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีศักยภาพ แต่ผู้ประกอบการยังขาดโอกาสในการต่อยอดและเงินทุนในการขยายตลาดและธุรกิจ โดยเฉพาะในช่วงที่ผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดในระยะเริ่มต้น ซึ่งต้องมีกลยุทธ์และกระบวนการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์และบริการนั้นเป็นที่รู้จักและเข้าถึงกลุ่มลูกค้า นักลงทุน รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจได้มากยิ่งขึ้น

กองทุนฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการให้สามารถเติบโตได้อย่างก้าวกระโดดและต่อเนื่อง อนึ่ง ก็เพื่อเป็นการผลักดันผลงานนวัตกรรมที่พัฒนาแล้วเสร็จภายใต้การสนับสนุนของกองทุนฯ ให้สามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ได้ ด้วยเหตุนี้ กองทุนฯ จึงได้ริเริ่ม “โครงการส่งเสริมการขยายตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม” หรือ “TED Market Scaling Up” เพื่อให้เป็นอีกกลไกหนึ่งในการสนับสนุนผู้ประกอบการให้สามารถขับเคลื่อนและนำผลงานนวัตกรรมไปสู่การขยายผล เพื่อสร้างผลกระทบทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ประเทศได้ และเพื่อให้การสร้างธุรกิจของผู้ประกอบการบรรลุตามวัตถุประสงค์และสามารถเติบโตได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน โดยขอบเขตการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว จะประกอบด้วยการจัดสรรเงินสนับสนุนผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปพร้อมๆ กัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการขยายตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Market Scaling Up) ในปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองทุนฯ พิจารณาแล้วจึงเห็นควรให้ดำเนินการจ้างเหมา “จัดกิจกรรมการบ่มเพาะผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมในด้านการขยายตลาดและธุรกิจ (TED Market Scaling Up Program) ปี ๒๕๖๕” ทั้งนี้ ก็เพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจของกองทุนฯ ในการเตรียมความพร้อมและเพิ่มโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และพัฒนาศักยภาพให้ผู้ประกอบการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทยมีขีดความสามารถทางการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ประกอบการในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ภายใต้กลุ่มโครงการส่งเสริมการขยายตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Market Scaling Up)

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการขยายตลาดและธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ภายใต้กลุ่มโครงการส่งเสริมการขยายตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Market Scaling Up) ในปี ๒๕๖๕

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการที่เคยได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ และปิดโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ ผู้ประกอบการที่เคยได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และปิดโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการดังกล่าว ต้องมีผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในกระบวนการผลิตหรือให้บริการ ที่ออกสู่ตลาดและมียอดขายแล้ว

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กองทุนฯ กำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมการบ่มเพาะเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ประกอบการในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ภายใต้กลุ่มโครงการส่งเสริมการขยายตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Market Scaling Up) (๓ Days)

การบ่มเพาะผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ารับการพิจารณาจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ เป็นกิจกรรมที่จะทำให้ผู้ประกอบการได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาสนับสนุน รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาต่างๆ การจัดทำแผนการตลาด และกลยุทธ์อื่นๆ ในการเตรียมความพร้อมเพื่อขยายตลาดและธุรกิจ เช่น การสร้างแบรนด์ การจัดการทางการเงินและบัญชี การเตรียมความพร้อมขององค์กร และการตลาดสมัยใหม่ เป็นต้น โดยในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินกิจกรรมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมนำเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการ

๔.๑.๒ จัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมฯ โดยจัดทำโครงสร้างทีมงานเพื่อการบริหารจัดการ โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ เช่น ผู้จัดการส่วนงานวิชาการ และผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ เป็นต้น

๔.๑.๓ จัดเตรียม “หลักสูตรการบ่มเพาะผู้ประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ภายใต้กลุ่มโครงการส่งเสริมการขยายตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Market Scaling Up) ปี ๒๕๖๕” จำนวน ๓ วัน (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง) โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาสนับสนุน การจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาโครงการ การจัดทำแผนการตลาด การสร้างแบรนด์ การจัดการทางการเงินและบัญชี การเตรียมความพร้อมขององค์กร การตลาดสมัยใหม่ และ/หรือหัวข้อ

อื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ประกอบการในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อดำเนินการขยายตลาดและธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๔ จัดหาวิทยากรที่มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดเนื้อหาที่อบรมได้ดี พร้อมทั้งให้คำตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสม

๔.๑.๕ จัดหาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมฯ ตามความเหมาะสม โดยจะต้องนำเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ

๔.๑.๖ จัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบ Online จำนวน ๓ วัน (ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง) ให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย โดยจะต้องทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งหมด

๔.๑.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งหมด โดยจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมฯ

๔.๑.๘ ทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ และสำรวจเป้าหมายหรือความต้องการของผู้ประกอบการในการขยายตลาดและธุรกิจ ภายหลังจากเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔.๑.๙ สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ ในการคัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพหลังการจัดกิจกรรมฯ เพื่อผ่านเข้าสู่กระบวนการพิจารณากลับนrongโครงการตามลำดับถัดไป

๔.๑.๑๐ จัดทำวิดีโอสรุปภาพความสำเร็จของกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

๔.๒ จัดกิจกรรมการบ่มเพาะเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการขยายตลาดและธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ ภายใต้กลุ่มโครงการส่งเสริมการขยายตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Market Scaling Up) ปี ๒๕๖๕ (๘ Weeks)

การบ่มเพาะเพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ภายใต้กลุ่มโครงการส่งเสริมการขยายตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Market Scaling Up) ปี ๒๕๖๕ จะมุ่งเน้นที่การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของผู้ประกอบการในแต่ละราย ควบคู่ไปกับการให้คำปรึกษา (Coaching & Mentoring) อย่างใกล้ชิด การเชื่อมโยงและต่อยอดเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจ (Business Connection) และการจัดกิจกรรม Workshop เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจแบบเชิงลึก โดยจะต้องมีการวางแผนและเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถขยายตลาดและธุรกิจได้จริงทั้งในและต่างประเทศ มีศักยภาพ และเกิดความยั่งยืนในระยะยาว โดยในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

๔.๒.๑ กำหนดแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินกิจกรรมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมนำเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการ

๔.๒.๒ จัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมฯ โดยจัดทำโครงสร้างทีมงานเพื่อการบริหารจัดการ โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ เช่น ผู้จัดการส่วนงานวิชาการ และผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ เป็นต้น

๔.๒.๓ จัดเตรียม “หลักสูตรการบ่มเพาะเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการขยายตลาดและธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ ภายใต้กลุ่มโครงการส่งเสริมการขยายตลาดและธุรกิจของผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Market Scaling Up) ปี ๒๕๖๕” จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง (หรือ ๘ สัปดาห์) โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมุ่งเน้นที่การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของผู้ประกอบการในแต่ละราย ควบคู่ไปกับการให้คำปรึกษา (Coaching & Mentoring) อย่างใกล้ชิด การเชื่อมโยงและต่อยอดเครือข่ายความร่วมมือทาง

ธุรกิจ (Business Connection) และการจัดกิจกรรม Workshop เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจแบบเชิงลึกให้แก่ผู้ประกอบการ

๔.๒.๔ จัดหาวิทยากรที่มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดเนื้อหาที่อบรมได้ดี พร้อมทั้งให้คำตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสม

๔.๒.๕ จัดหาพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมฯ ตามความเหมาะสม โดยจะต้องนำเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ

๔.๒.๖ จัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบ Online ผสมผสานกับ Onsite จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง (หรือ ๘ สัปดาห์) ให้แก่ผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยจะต้องทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งหมด

๔.๒.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งหมด โดยจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมฯ

๔.๒.๘ ทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ และสำรวจเป้าหมายหรือความต้องการของผู้ประกอบการในการขยายตลาดและธุรกิจ ภายหลังจากเข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔.๒.๙ จัดให้มีการประเมินศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ และมอบรางวัลแก่ผู้ประกอบการตามความเหมาะสม ในช่วงท้ายของการจัดกิจกรรมฯ

๔.๒.๑๐ จัดทำวิดีโอสรุปภาพความสำเร็จของกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

๔.๓ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมทั้งหมดในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ได้รับการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

๔.๓.๑ จัดทำแบนเนอร์ (Banner) และ/หรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน ตามที่กองทุนฯ กำหนดฯ เพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียของกองทุนฯ และ/หรือหน่วยงานพันธมิตร

๔.๓.๒ รวบรวมข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ (News Clipping) ในทุกช่องทาง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ ทั้งในรูปแบบของรูปเล่มรายงาน และอินโฟกราฟิก (Infographic) ตามความเหมาะสม

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ก่อนการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีกลาง เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง

๙. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยข้อมูลแผนการดำเนินงานทั้งหมด การเตรียมจัดกิจกรรมฯ ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และอื่นๆ

๙.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย ผลการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๔.๑ และแผนการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๔.๒

๙.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔

๑๐. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายในระยะเวลา ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ และ/หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุนฯ

๑๒. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
- เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐ โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
๑	วิธีการและแนวทางในการดำเนินงาน	๖๐
	๑.๑ ความครบถ้วนและสอดคล้องของแผนงานที่เสนอกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินกิจกรรม (๒๐ คะแนน)	
	๑.๒ แนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมการป่มเพาะเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ประกอบการในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ภายใต้กลุ่มโครงการ TED Market Scaling Up ปี ๒๕๖๕ (๓ Days) ที่มีศักยภาพและมีความน่าสนใจ (๒๐ คะแนน)	
	๑.๓ แนวคิดและรูปแบบในการจัดกิจกรรมการป่มเพาะเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการขยายตลาดและธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ ภายใต้กลุ่มโครงการ TED Market Scaling Up ปี ๒๕๖๕ (๘ Weeks) ที่มีศักยภาพและมีความน่าสนใจ (๒๐ คะแนน)	
๒	ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๑ ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของอุปกรณ์ เครื่องมือ และสื่อที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมฯ และศักยภาพในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ (๒๐ คะแนน)	
๓	ศักยภาพผลงานและบุคลากร	๒๐
	๓.๑ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานคุณภาพที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)	
	๓.๒ ความพร้อมของบุคลากรและทีมงานในแต่ละด้าน ได้แก่ การประสานงาน การจัดกิจกรรมฯ การประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการต่างๆ (๑๐ คะแนน)	
	รวม	๑๐๐

๑๓.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้ายสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวความคิดและการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และคาดว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด และคณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๔. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ๖๐ (หกสิบ) วัน

๑๕. ค่าปรับงานจ้าง

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความล่าช้า กองทุนฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยฝ่ายพัฒนาโครงการ (งานพัฒนาธุรกิจ)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน: นายเกรียงศักดิ์ กิจสื่อเกียรติ (พนักงานพัฒนาธุรกิจอาวุโส)

โทรศัพท์: ๐๒-๐๑๗-๕๕๕๕ ต่อ ๔๐๗๓ โทรสาร: ๐๒-๐๑๗-๕๕๖๖

อีเมล: kriangsak.k@mhesi.go.th

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)



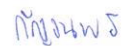
(นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालัย)

หัวหน้างานพัฒนาธุรกิจ



(นายเกรียงศักดิ์ กิจสื่อเกียรติ)

พนักงานพัฒนาธุรกิจอาวุโส



(นางสาวกัญจนพร บุรณากาญจน์)

พนักงานพัฒนาธุรกิจปฏิบัติการ