

**ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน**

สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund หรือ TED Fund) ในกำกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินงานสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมในประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการรายใหม่ ให้สามารถดำเนินธุรกิจบนฐานขององค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และเป็นตัวเร่งสำคัญในการเพิ่มปริมาณการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการลงทุน และก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจที่มีความก้าวหน้าและยั่งยืน

สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศอาวุโส                        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานติดตามและประเมินผลปฏิบัติการ/อาวุโส            | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานพัฒนาธุรกิจอาวุโส                              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรปฏิบัติการ/อาวุโส | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานบัญชีปฏิบัติการ/อาวุโส                         | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติของพนักงานทุนหมุนเวียน**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ว่าด้วยโครงสร้างสำนักงานและการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่รับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(ตามเอกสารแนบท้าย)

### ๔. รายละเอียดการสมัคร

#### ๔.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

(๑) แบบฟอร์มใบสมัคร และหนังสือให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสมัครงาน ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>) ไปที่ ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์ > สมัครงาน โดยท่านจะต้องระบุข้อความให้สมบูรณ์และครบถ้วน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (ติดใบสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตร (ตรี โท เอก) และใบระเบียบผลการศึกษา (Transcript) (ตรี โท เอก) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๖) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ประวัติส่วนบุคคล (Resume) หลักฐานการพัฒนาตนเองหรือการฝึกอบรม ผลงาน หนังสือรับรองการทำงาน หลักฐานผลการทดสอบด้านภาษา เป็นต้น

(๗) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่

- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อและ/หรือนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

สำหรับผู้ที่มิมีประสบการณ์การทำงาน ให้ผู้สมัครสำเนาหนังสือรับรองการทำงานที่ระบุวันเริ่มทำงาน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสุดท้ายที่เคยได้รับ กรณีทำงานหลายแห่งสามารถนำมารวมกันได้

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครระบุคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร กรณีที่สำนักงานตรวจพบภายหลังถึงความไม่สมบูรณ์ของเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว หรือใช้ข้อความอันเป็นเท็จ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิ์จากการเป็นผู้สมัคร โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุน

#### ๔.๒ วัน เวลา การรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ **๓๐ เมษายน ๒๕๖๔** โดยท่านสามารถยื่นได้ตามช่องทางดังนี้

(๑) ยื่นใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>) ไปที่ ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์ > สมัครงาน

(๒) ยื่นใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: [atiraya.e@mhesi.go.th](mailto:atiraya.e@mhesi.go.th) โดยท่านจะต้องแนบเอกสารหลักฐานการสมัครโดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ข้อ ๔.๑ และรวมไว้ในไฟล์ PDF เดียวกัน

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๒๓๓๓-๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๔ หรือ E-mail: [atiraya.e@mhesi.go.th](mailto:atiraya.e@mhesi.go.th)

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จะประกาศพร้อมกับกำหนดวันและเวลาสัมภาษณ์ที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>)

๔.๔ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>)

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศการรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดให้ข้อความอันเป็นเท็จ สำนักงานจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนของสำนักงาน

๕.๓ ผู้สมัครยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการพิจารณาตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนของสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๕.๔ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะจัดการให้ทราบประกาศรับสมัครและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง จะไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล

## ๖. เกณฑ์การคัดเลือก

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกบุคคล ใช้วิธีการสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และสำนักงานอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลในบางตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสัมภาษณ์ด้วย

๖.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์ ต้องมีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ คะแนน ขึ้นไป

๖.๓ สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาคัดเลือกจากบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์ ด้วยคะแนนสูงสุด (เรียงตามลำดับในกรณีที่รับสมัครในตำแหน่งมากกว่า ๑ อัตรา)

๖.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีสำรอง จะมีอายุบัญชีไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือก

## ๗. การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาสรรหาเฉพาะบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗.๒ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับผู้สมัคร ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สมัครหรือผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ มีความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นใดที่มีใช้ตำแหน่งที่สมัครก็ได้

๗.๓ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร ยกเลิกการรับสมัครและดำเนินการเปิดรับสมัครใหม่ หรือยกเลิกการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ

๗.๔ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นภายหลังจากการประกาศนี้แล้วได้ทุกขั้นตอน

๗.๕ หากพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงาน  
ทุนหมุนเวียน ให้สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมมีอำนาจตีความและวินิจฉัย  
ชี้ขาดได้

#### ๘. เงื่อนไขการจ้างงาน

- ๘.๑ สถานะการจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน
- ๘.๒ สัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี การพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนฯ
- ๘.๓ สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่ง	พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศอาวุโส
อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) สำเร็จการศึกษา สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง - วุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป หรือ - วุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) ปฏิบัติงาน การพัฒนาและบริหารจัดการเว็บไซต์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุน และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๒) ปฏิบัติงาน สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วางแผน พัฒนา และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน ๓) ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และฝึกอบรม เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ฝ่ายงานต่าง ๆ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔) ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำและจัดสรรงบประมาณของฝ่าย ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและจัดสรรงบประมาณของฝ่าย ๕) กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน ๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ตำแหน่ง พนักงานติดตามและประเมินผลปฏิบัติการ/อาวุโส จำนวน ๓ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่ง	พนักงานติดตามและประเมินผลปฏิบัติการ
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) สนับสนุนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานและงบประมาณของสำนักงาน แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน งานสี่ปี แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการบริหารงบประมาณประจำปีของสำนักงาน วิเคราะห์ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค และนำเสนอรายงานการประเมินผลต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ๒) สนับสนุนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ รับทุนสนับสนุนและร่วมทุนสนับสนุนประเมินผล โครงการ วิเคราะห์ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค และนำเสนอรายงานการประเมินผลโครงการต่อ คณะกรรมการเพื่อพิจารณา ๓) กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์งานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้าน การติดตามและประเมินผลโครงการให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน ๔) กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับ ใช้ในกองทุน ๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์งานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ ๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่ง	พนักงานติดตามและประเมินผลอาวุโส
อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) สำเร็จการศึกษา สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง - วุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป หรือ - วุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) ปฏิบัติงาน การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานและงบประมาณของสำนักงาน แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานสี่ปี แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการบริหารงบประมาณประจำปีของสำนักงาน วิเคราะห์ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะปัญหา และอุปสรรค และนำเสนอรายงานการประเมินผลต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

หัวข้อ	รายละเอียด
	<p>๒) ปฏิบัติงาน การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ วิทยุสนับสนุนและร่วมทุนสนับสนุนประเมินผลโครงการ วิเคราะห์ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค และนำเสนอรายงานการประเมินผลโครงการต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา</p> <p>๓) กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์งานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน</p> <p>๔) กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน</p> <p>๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์งานด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ</p> <p>๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ตำแหน่ง พนักงานพัฒนาธุรกิจอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่ง	พนักงานพัฒนาธุรกิจอาวุโส
อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) สำเร็จการศึกษา สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง - วุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป หรือ - วุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) ปฏิบัติงาน การแสวงหาหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการและเครือข่ายร่วมลงทุน จัดทำข้อตกลงร่วมพัฒนาผู้ประกอบการกับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ และจัดทำข้อตกลงร่วมสนับสนุนทุนกับเครือข่ายร่วมลงทุน จัดประชุมสร้างเครือข่ายและการรับรู้ ประสานความร่วมมือด้านข้อมูลต่างๆ ระหว่างกองทุนกับผู้ประกอบการและเครือข่ายร่วมลงทุน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) ปฏิบัติงาน การบริหารงานโครงการสำหรับผู้ประกอบการที่มาจากเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาผู้ประกอบการ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการกลั่นกรองผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการ และกลั่นกรองการให้วงเงินสนับสนุนทุนแก่ผู้ประกอบการ หลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการ ให้เป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ขออนุมัติโครงการ จัดอบรมพัฒนาผู้ประกอบการ จัดทำแบบประเมินผล รายงานสรุปผล และนำเสนอรายงานสรุปผลการพัฒนาผู้ประกอบการ ๓) ปฏิบัติงาน การตรวจสอบ รวบรวม และติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่ผู้ประกอบการจะต้องนำส่งตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณของโครงการตามข้อเสนอโครงการ ให้ครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานโครงการ ๔) ปฏิบัติงาน การร่วมติดตามและประเมินผลโครงการของผู้ประกอบการกับฝ่ายติดตามและประเมินผล วิเคราะห์ สรุปข้อมูลผลการประกอบการ ระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมของผู้ประกอบการในภาพรวม พร้อมความเห็นข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ และนำเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการ ๕) เป็นผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ และคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนทุน ๖) กำหนด หรือเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ หรือการร่วมลงทุน ให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๗) ศึกษา คัดค้น ริเริ่ม โครงการใหม่ และ ปรับปรุงโครงการปัจจุบัน ให้ตอบสนองผู้ประกอบการให้ทันสมัย ตามแนวทางนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของกองทุน ๘) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์ การบริหารจัดการโครงการการสนับสนุนทุน และการร่วมลงทุน ๙) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อมูลและแนวโน้มของเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งในต่างประเทศและภายในประเทศ ศึกษานโยบายด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ เพื่อทราบถึงกลุ่มเทคโนโลยีที่สำคัญ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการ การสนับสนุนทุนและการร่วมลงทุน ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย



## ตำแหน่ง พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรปฏิบัติการ/อาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่ง	พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรปฏิบัติการ
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน สาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) สนับสนุนการปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์กองทุน ภาพลักษณ์ผู้บริหาร และการสื่อสารให้ประชาชนและหน่วยงานภายนอกได้ทราบถึงการจัดตั้งกองทุน นโยบาย แผนงาน โครงการ และการดำเนินงานของกองทุน การสื่อสารองค์กร งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับพนักงานและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของกองทุน สร้างความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของหน่วยงาน สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ๒) สนับสนุนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ๓) สนับสนุนการปฏิบัติงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน และรู้จักสร้างเครือข่ายกับผู้ที่ทำงานในสายงานเดียวกัน เพื่อเปิดช่องทางในการทำงานด้าน PR ให้สะดวกมากยิ่งขึ้น อีกทั้งต้องไม่ลืมที่จะรักษาความสัมพันธ์นั้นให้ยั่งยืน ๔) สนับสนุนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานประจำปีร่วมกับฝ่ายนโยบายและแผน และฝ่ายการเงินและบัญชี ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาเยือนหรือติดต่องานกับสำนักงาน ๕) สนับสนุนและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน ๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่ง	พนักงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรอาวุโส
อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) สำเร็จการศึกษา สาขานิเทศศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน สาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง - วุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป หรือ - วุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

หัวข้อ	รายละเอียด
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<p>๑) ปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์กองทุน ภาพลักษณ์ผู้บริหาร และการสื่อสารให้ประชาชนและหน่วยงานภายนอกได้ทราบถึงการจัดตั้งกองทุน นโยบาย แผนงาน โครงการ และการดำเนินงานของกองทุน การสื่อสารองค์กร งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับพนักงาน และบุคคลภายนอกเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของกองทุน สร้างความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของหน่วยงาน สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งประเภทออนไลน์และออฟไลน์</p> <p>๓) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน และรู้จักสร้างเครือข่ายกับผู้ที่ทำงานในสายงานเดียวกันเพื่อเปิดช่องทางการทำงานด้านประชาสัมพันธ์ให้สะดวกมากยิ่งขึ้น อีกทั้งต้องไม่ลืมที่จะรักษาความสัมพันธ์นั้นให้ยั่งยืน</p> <p>๔) จัดทำรายงานประจำปีร่วมกับงานนโยบายและแผน และงานการเงินและบัญชี ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาเยือนหรือติดต่องานกับสำนักงาน</p> <p>๕) กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน</p> <p>๖) ควบคุม ตรวจสอบ การจัดทำและจัดสรรงบประมาณภายในส่วนงาน ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป</p> <p>๗) เสริมสร้างความสัมพันธ์ การสื่อสาร และความผูกพันที่ดีของบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามเป้าหมายที่วางไว้ และสร้างเสริมบรรยากาศการสภาพแวดล้อมให้เป็นสำนักงานที่น่าทำงาน</p> <p>๘) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

## ตำแหน่ง พนักงานบัญชีปฏิบัติการ/อาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่ง	พนักงานบัญชีปฏิบัติการ
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) สนับสนุนการปฏิบัติงาน งานด้านบัญชี ใบสำคัญต่าง ๆ ๒) สนับสนุนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบจัดทำรายงานการเงิน การจัดทำงบการเงิน และการบริหารงานบัญชีภาครัฐ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของสำนักงานให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๓) ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีแก่พนักงานกองทุน ๔) สนับสนุนและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านการบัญชีให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน ๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์และบริหารจัดการด้านการบัญชี ๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
ตำแหน่ง	พนักงานบัญชีอาวุโส
อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) สำเร็จการศึกษา สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง - วุฒิปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป หรือ - วุฒิปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) ปฏิบัติงาน งานด้านบัญชี ใบสำคัญต่าง ๆ ๒) ปฏิบัติงาน การตรวจสอบจัดทำรายงานการเงิน การจัดทำงบการเงิน และการบริหารงานบัญชีภาครัฐ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของสำนักงานให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อบังคับ คู่มือปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านบัญชี ๔) ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีแก่พนักงานกองทุน ๕) กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านการบัญชีให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน ๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์และบริหารจัดการด้านการบัญชี ๗) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย