

สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund หรือ TED Fund) ในกำกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินงานสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมในประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการรายใหม่ ให้สามารถดำเนินธุรกิจบนฐานขององค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และเป็นตัวเร่งสำคัญในการเพิ่มปริมาณการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการลงทุน และก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจที่มีความก้าวหน้าและยั่งยืน

สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานนโยบายและแผนอาวุโส | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานบัญชีปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของพนักงานทุนหมุนเวียน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ว่าด้วยโครงสร้างสำนักงานและการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(ตามเอกสารแนบท้าย)

๔. รายละเอียดการสมัคร

๔.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

(๑) แบบฟอร์มใบสมัคร และหนังสือให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสมัครงาน ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>) ไปที่ ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์ > สมัครงาน โดยท่านจะต้องระบุข้อความให้สมบูรณ์และครบถ้วน

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (ติดใบสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตร (ตรี โท เอก) และใบระเบียบผลการศึกษา (Transcript) (ตรี โท เอก) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๖) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ประวัติส่วนบุคคล (Resume) หลักฐานการพัฒนาตนเองหรือการฝึกอบรม ผลงาน หนังสือรับรองการทำงาน หลักฐานผลการทดสอบด้านภาษา เป็นต้น

(๗) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่

- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)

- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อและ/หรือนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

สำหรับผู้ที่มิมีประสบการณ์การทำงาน ให้ผู้สมัครสำเนาหนังสือรับรองการทำงานที่ระบุวันเริ่มทำงาน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนสุดท้ายที่เคยได้รับ กรณีทำงานหลายแห่งสามารถนำมารวมกันได้

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครระบุคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร กรณีที่สำนักงานตรวจพบภายหลังถึงความไม่สมบูรณ์ของเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว หรือใช้ข้อความอันเป็นเท็จ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิ์จากการเป็นผู้สมัคร โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุน

๔.๒ วัน เวลา การรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น **ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘** โดยท่านสามารถยื่นได้ตามช่องทางดังนี้

(๑) ยื่นใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>) ไปที่ ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์ > สมัครงาน

(๒) ยื่นใบสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: atiraya.e@mhesi.go.th โดยท่านจะต้องแนบเอกสารหลักฐานการสมัครโดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ข้อ ๔.๑ และรวมไว้ในไฟล์ PDF เดียวกัน

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคล โทรศัพท์ ๐-๒๓๓๓-๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๔ หรือ E-mail: atiraya.e@mhesi.go.th

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์จะประกาศพร้อมกับกำหนดวันและเวลาสัมภาษณ์ ที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>)

๔.๔ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ที่เว็บไซต์สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (<http://www.tedfund.mhesi.go.th>)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดให้ข้อความอันเป็นเท็จ สำนักงานจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนของสำนักงาน

๕.๓ ผู้สมัครยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการพิจารณาตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือก เพื่อเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนของสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๕.๔ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะจัดการให้ทราบประกาศรับสมัครและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง จะไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกบุคคล ใช้วิธีการสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และสำนักงานอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลในบางตำแหน่ง โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ความรู้เฉพาะตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาสัมภาษณ์ด้วย

๖.๒ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์ ต้องมีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ คะแนน ขึ้นไป

๖.๓ สำนักงานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาคัดเลือกจากบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การสัมภาษณ์ ด้วยคะแนนสูงสุด (เรียงตามลำดับในกรณีที่รับสมัครในตำแหน่งมากกว่า ๑ อัตรา)

๖.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีสำรอง จะมีอายุบัญชีไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๗. การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาสรรหาเฉพาะบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗.๒ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับผู้สมัคร ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้สมัครหรือผู้ที่เข้ารับการสัมภาษณ์ มีความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นใดที่มีใช้ตำแหน่งที่สมัครก็ได้

๗.๓ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร ยกเลิกการรับสมัครและดำเนินการเปิดรับสมัครใหม่ หรือยกเลิกการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ

๗.๔ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สงวนสิทธิ์การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็น ภายหลังจากการประกาศนี้แล้วได้ทุกชั้นตอน

๗.๕ หากพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงาน
ทุนหมุนเวียน ให้สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ชี้ขาดได้

๘. เงื่อนไขการจ้างงาน

- ๘.๑ สถานะการจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน
- ๘.๒ สัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี การพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนฯ
- ๘.๓ สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เอกสารแนบท้าย

ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานนโยบายและแผนอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่งที่เปิดรับ	พนักงานนโยบายและแผนอาวุโส
อัตราค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์</p> <p>๒) สำเร็จการศึกษาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วุฒิปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๕ ปีขึ้นไป - วุฒิปริญญาโท มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ๓ ปีขึ้นไป
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<p>๑) ปฏิบัติงานการจัดทำนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงานและงบประมาณของสำนักงาน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานสี่ปี แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการบริหารงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่คณะกรรมการกำหนด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน</p> <p>๒) ปฏิบัติงานการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี บริหารและจัดสรรงบประมาณ การวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓) ปฏิบัติงานการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานและงบประมาณของสำนักงาน แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงานสี่ปี แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนการบริหารงบประมาณ ประจำปีของสำนักงาน วิเคราะห์ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค และนำเสนอรายงานการประเมินผลต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา</p> <p>๔) ปฏิบัติงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และเป็นผู้ช่วยเลขานุการของคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและคณะทำงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕) กำหนดและเสนอแนะนโยบายใหม่ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์งานด้านนโยบายและแผน ให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน</p> <p>๖) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์งานนโยบายและแผน</p> <p>๗) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ตำแหน่ง พนักงานบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

หัวข้อ	รายละเอียด
ตำแหน่งที่เปิดรับ	พนักงานบัญชีปฏิบัติการ
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ๒) สำเร็จการศึกษาในระดับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
หน้าที่รับผิดชอบ/ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) สนับสนุนการปฏิบัติงาน งานด้านบัญชี ใบสำคัญต่าง ๆ ๒) สนับสนุนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบจัดทำรายงานการเงิน การจัดทำงบการเงิน และการบริหารงานบัญชีภาครัฐ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ของสำนักงานให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๓) ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีแก่พนักงานกองทุน ๔) สนับสนุนและเสนอแนะนโยบายใหม่ ๆ หรือปรับปรุงนโยบายที่มีอยู่เกี่ยวกับงานด้านการบัญชีให้เกิดความเหมาะสมและนำมาปรับใช้ในกองทุน ๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เครื่องมือใหม่ เพื่อใช้ในการจัดทำกลยุทธ์และบริหารจัดการด้านการบัญชี ๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย