



ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริหารจัดการผู้ประกอบการ ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริหารจัดการผู้ประกอบการ ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีข้อมูลไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร หรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารงาน โครงการภาครัฐ หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๓ ปีและมีผลงานประเภทจ้างเหมาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดำเนินโครงการดังกล่าวหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในสัญญาเดียวโดยหลักฐานที่ต้องยื่นแสดงเช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรอง

๑๔. ผู้เสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือและโปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบ โดยใช้ เทคโนโลยีแบบ Full Stack และสามารถเชื่อมต่อระบบ API ต่างๆ กับระบบอื่นๆ ได้ รวมถึงการเก็บฐานข้อมูลทั้งแบบ NoSQL และ MySQL เป็นอย่างน้อย

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานอย่างน้อย ๑ คน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ E-mail tedinfo@mhesi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๓๓-๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗/๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านทางอีเมล sawitree.k@mhesi.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ E-mail tedinfo@mhesi.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิคม ปัญญาทวีกิจไพศาล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติหน้าที่

ผู้จัดการกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒ /๒๕๖๒

การจ้างโครงการจ้างเหมาบริหารจัดการผู้ประกอบการ ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการ
เทคโนโลยีและนวัตกรรม ปี ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาบริหารจัดการผู้ประกอบการ ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่าย เงินแต่ละครั้งซึ่งมีข้อมูลไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร หรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการภาครัฐ หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๓ ปีและมีผลงานประเภทจ้างเหมาในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ รัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดำเนินโครงการดังกล่าวหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในสัญญาเดียวโดยหลักฐานที่ต้องยื่นแสดงเช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรอง

๒.๑๔ ผู้เสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือและโปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบ โดยใช้ เทคโนโลยีแบบ Full Stack และสามารถเชื่อมต่อระบบ API ต่างๆ กับระบบอื่นๆ ได้ รวมถึงการเก็บฐานข้อมูลทั้งแบบ NoSQL และ MySQL เป็นอย่างน้อย

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานอย่างน้อย ๑ คน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดำเนินโครงการดังกล่าวหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในสัญญาเดียวโดยหลักฐานที่ต้องยื่นแสดงเช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรอง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาบริหารจัดการผู้ประกอบการ ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ปี ๒๕๖๒

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ๑๐๐

(เกณฑ์การพิจารณารายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการผู้ประกอบการภายใต้การสนับสนุนของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ข้อ ๙)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗)

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑.๑ แผนปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก (Outsource) ในส่วนบริหารและติดตามผู้ประกอบการ ๑.๒ แผนการพัฒนาระบบ ๑.๓ แผนการอบรมและถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบ TED Fund online ให้แก่ผู้ประกอบการโดยงานที่ต้องส่งมอบ ต้องจัดทำเป็นเล่มรายงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๒.๑ รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก (Outsource) ในส่วนบริหารและติดตามผู้ประกอบการในช่วงไตรมาสแรก โดยครอบคลุมถึงผลการติดตามการดำเนินงานของผู้ประกอบการในแต่ละแผนงาน และผลการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานและเอกสารการเงินเพื่อเบิกจ่าย (ถ้ามี) ๒.๒ รายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมผลการติดตั้งและทดสอบระบบแล้วเสร็จ ประกอบด้วย - ระบบการรับสมัครโครงการในรูปแบบเครือข่าย ของระบบ TED Fund online - ระบบผู้ดูแลรายที่สองของระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร (Customize ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก (Outsource) ในส่วนบริหารและติดตามผู้ประกอบการในช่วงไตรมาสที่ ๒ ถึง ๔ โดยครอบคลุมถึงผลการติดตามการดำเนินงานของผู้ประกอบการในแต่ละแผนงาน และผลการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานและเอกสารการเงินเพื่อเบิกจ่าย ๓.๒ รายงานผลการพัฒนารวมติดตั้งระบบแล้วเสร็จ ในส่วนระบบลงทะเบียนสำหรับโครงการใหม่ไม่เกิน ๑ ระบบใหญ่ หรือ ๓ ระบบย่อย และผลการทดสอบระบบ ๓.๓ รายงานผลการพัฒนาระบบฉบับสมบูรณ์ - ระบบการรับสมัครโครงการในรูปแบบเครือข่าย ของระบบ TED F ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสื่อและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอก งบประมาณ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม



ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการผู้ประกอบการ
ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund หรือกองทุนฯ) ในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดตั้งขึ้นโดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนทุนในการดำเนินธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านการลงทุนของผู้ที่ต้องการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำหรับนักศึกษา หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาไม่เกิน ๗ ปี หรือ บุคลากรในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัย หรือ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) หรือ วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อให้ผู้ประกอบการรายใหม่สามารถดำเนินธุรกิจบนฐานขององค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และเป็นตัวเร่งสำคัญในการเพิ่มปริมาณการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการลงทุน และก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจที่มีความก้าวหน้าและยั่งยืน

อย่างไรก็ดี ด้วยข้อจำกัดด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ประกอบกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น กองทุนฯ จึงเห็นควรให้มีการจัดจ้างแรงงานภายนอก เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและจัดการโครงการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนฯ รวมถึงการพัฒนากระบวนการเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานและเอกสารต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนของผู้ประกอบการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองทุนฯ พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนิน “โครงการจ้างเหมาบริหารจัดการผู้ประกอบการ ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๓” เพื่อสนับสนุนการดำเนินของกองทุนฯ อย่างเป็นระบบและทันสมัย ลดปัญหาข้อขัดข้องในกระบวนการติดตามความก้าวหน้าโครงการ รวมถึงการติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้ประกอบการ โดยยังคงการให้บริการภาครัฐที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างบุคคลภายนอก (outsourc) สนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามความก้าวหน้าและการจัดการเอกสารของโครงการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนฯ ในส่วนของการประสานงานกับผู้ประกอบการในการติดตามความก้าวหน้า

โครงการ และการตรวจสอบเอกสารการเบิกงวดเบื้องต้น ผ่านระบบจัดการข้อมูลโครงการแบบดิจิทัล inteGreat ก่อนเอกสารการเบิกงวดตัวจริงจะถูกส่งไปยังกองทุนฯ เพื่อเบิกจ่ายต่อไป

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบแบบรายงานการเงินโครงการออนไลน์ (TED Fund Finance) จากเดิมที่ผู้ประกอบการต้องกรอกเอกสารด้วยตนเองและส่งให้กองทุนฯ เปลี่ยนเป็นการดึงข้อมูลจากระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร ด้วยระบบจัดการข้อมูลโครงการแบบดิจิทัล inteGreat โดยที่ผู้ประกอบการไม่ต้องกรอกข้อมูลในเอกสารโดยตรง เพื่อลดปัญหาความยุ่งยากของผู้ประกอบการในการกรอกเอกสาร จำนวน ๑ ระบบ

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบเอกสาร (TED Fund Tracking) ในการติดตามความคืบหน้าของผู้ประกอบการแต่ละรายในการเบิกงวด และการตรวจเช็คความถูกต้องและสมบูรณ์ของเอกสารในรูปแบบออนไลน์ ก่อนที่ผู้ประกอบการจะจัดส่งเอกสารตัวจริงไปยังกองทุนฯ จำนวน ๑ ระบบ

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบใบสมัครเข้าร่วมโครงการของกองทุนฯ (TED Fund Online) สำหรับโครงการใหม่ที่กองทุนฯ จะจัดทำขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาและขอบเขตในการรับสมัครผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ระบบ

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบแจ้งผลการดำเนินงานและการใช้ทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (In-house) ของผู้ประกอบการ (TED Fund Timesheet) เพื่อช่วยกองทุนฯ ในการติดตามความก้าวหน้าของผู้ประกอบการที่พัฒนาระบบที่เข้าร่วมโครงการด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ระบบ

๒.๖ เพื่อพัฒนาระบบการรับสมัครโครงการในรูปแบบเครือข่าย เพื่อช่วยในการแบ่งแยกประเภทของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการของกองทุนฯ โดยผ่านการสนับสนุนของเครือข่ายพันธมิตร จำนวน ๑ ระบบ

๒.๗ เพื่อพัฒนาระบบผู้ดูแลรายที่สอง ให้สามารถเพิ่มจำนวนผู้ใช้งานในการเข้าไปดูข้อมูลในระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร (Customize) จำนวน ๑ ระบบ

๒.๘ เพื่อพัฒนาระบบรายงาน Smart Report ให้สอดคล้องกับการใช้งานในระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร (Customize) จำนวน ๑ ระบบ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นข้อเสนอหรือการทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นให้แก่หน่วยงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่าย เงินแต่ละครั้งซึ่งมีข้อมูลไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นหน่วยงาน องค์กร หรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารงาน โครงการภาครัฐ หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า ๓ ปีและมีผลงานประเภทจ้างเหมาในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดำเนินโครงการ ดังกล่าวหรือสำเนาสัญญาจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในสัญญาเดียวโดยหลักฐานที่ต้องยื่นแสดงเช่น สำเนา สัญญาจ้างหรือหนังสือรับรอง

๓.๑๔ ผู้เสนอต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือและโปรแกรม ที่ใช้พัฒนาระบบ โดยใช้ เทคโนโลยีแบบ Full Stack และสามารถเชื่อมต่อระบบ API ต่างๆ กับระบบอื่นๆ ได้ รวมถึงการเก็บฐานข้อมูลทั้งแบบ NoSQL และ MySQL เป็นอย่างน้อย

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อประสานงาน และสนับสนุน การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานอย่างน้อย ๑ คน

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ ส่วนบริหารงานติดตามความก้าวหน้าโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ โดยมีรายละเอียดงาน ดังนี้

- ๔.๑.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจในขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ เอกสารที่ใช้ ในการเบิกจ่าย รวมถึงระเบียบทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการติดตามความก้าวหน้าของ โครงการ จนถึงเมื่อโครงการแล้วเสร็จ

- ๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานส่วนบริหารติดตามผู้ประกอบการ โดยรองรับโครงการของผู้ประกอบการไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ รายและสูงสุดไม่เกิน ๒๗๕ ราย ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่อยู่ระหว่างการสมัครเข้าร่วมโครงการหรืออยู่ระหว่างการเบิกงวดของกองทุนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๓
- ๔.๑.๓ ติดตามการดำเนินงานของผู้ประกอบการในแต่ละแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยอ้างอิงจากแผนการดำเนินโครงการที่ผู้ประกอบการได้นำเสนอไว้ และในกรณีผู้ประกอบการประสบปัญหาการดำเนินโครงการและ/หรือดำเนินงานล่าช้า ต้องแจ้งข้อมูลดังกล่าวมายังกองทุนฯ ได้ทันที เพื่อให้กองทุนฯ ทราบและพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขและ/หรือป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
- ๔.๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานในเบื้องต้นทุกครั้งของการส่งงวดงาน ก่อนที่ผู้ประกอบการจะส่งเอกสารถึงกองทุนฯ และทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการและกองทุนฯ ในการดำเนินโครงการให้เป็นผลสัมฤทธิ์
- ๔.๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนการเงินและความครบถ้วนของเอกสารการเงินในเบื้องต้นทุกครั้งของการส่งงวดงานเพื่อเบิกจ่ายเงินสนับสนุน และให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ เพื่อให้การจัดเตรียมเอกสารการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดและระยะเวลาในการเบิกจ่าย
- ๔.๑.๖ อำนวยความสะดวกด้านการใช้งานระบบสารสนเทศของกองทุนฯ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน) ให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๑.๗ รายงานผลการดำเนินงานให้แก่กองทุนฯ ทราบเป็นระยะตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้า รวมถึงปัญหาและอุปสรรค เพื่อจะได้พัฒนางานให้ตอบสนองต่อความต้องการของกองทุนฯ และผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ ส่วนของการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนฯ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบต่างๆ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- ๔.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของกองทุนฯ ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow) ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการ TED Fund ตั้งแต่การเปิดรับสมัครไปจนถึงการปิดโครงการของผู้ประกอบการ
- ๔.๒.๒ จัดทำแผนการพัฒนาระบบ ให้ครอบคลุมตามขอบเขตของระบบและระยะเวลาดำเนินการที่ระบุ
- ๔.๒.๓ ออกแบบระบบให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานหลังจากที่ได้รับความต้องการที่ชัดเจน โดยระบบจะต้องรองรับการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลในอนาคตได้สะดวก
- ๔.๒.๔ พัฒนาระบบสารสนเทศตามขอบเขตงาน โดยต้องสนับสนุนการทำงานของกองทุนฯ และแสดงข้อมูลให้ตรงตามความต้องการ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดปัญหาในการใช้งานระบบน้อยที่สุด

- ๔.๒.๕ ทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริงกับผู้ใช้งานอย่างน้อย ๓ รายต่อระบบ และจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ
- ๔.๒.๖ จัดทำสื่อแนะนำการใช้งานระบบสำหรับผู้ประกอบการ เพื่อประกอบการใช้งานระบบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ๔.๒.๗ จัดหาพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ Cloud server เพื่อติดตั้งระบบหลังการพัฒนาแล้วเสร็จ รวมทั้งระยะเวลาการประกันผลงาน
- ๔.๒.๘ จัดทำเอกสารประกอบระบบงานและคู่มือการใช้งานระบบ
- ๔.๒.๙ อบรมและถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบ TED Fund online (การรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ) ให้แก่ผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๓ ครั้ง รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ราย
- ๔.๒.๑๐ อบรมและถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบออนไลน์อื่นๆ ของกองทุนฯ ได้แก่ TED Fund Tracking, TED Fund Timesheet, TED Fund Finance และระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนการเบิกเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๓ ครั้ง ให้กับผู้ประกอบการรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ราย
- ๔.๒.๑๑ อบรมและถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบออนไลน์ของกองทุนฯ ทุกระบบในขอบเขตการพัฒนาให้กับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
- ๔.๒.๑๒ รายงานผลการพัฒนาระบบให้แก่กองทุนฯ ทราบเป็นระยะตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อให้เห็นถึงความก้าวหน้า รวมถึงปัญหาและอุปสรรค

๕. ขอบเขตของระบบงาน

- ๕.๑ ระบบออนไลน์ของกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติและสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้
- ระบบต่างๆ สามารถรองรับผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด
 - ใช้เทคโนโลยีแบบ Full Stack และสามารถเชื่อมต่อระบบ API ต่างๆ กับระบบอื่นๆ ได้
 - รองรับการเก็บฐานข้อมูลทั้งแบบ NoSQL และ MySQL เวอร์ชันไม่น้อยกว่า ๕.๖
 - ระบบต้องอยู่ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน สามารถใช้งานได้บน Google Chrome, Firefox เวอร์ชัน ๑๑ เป็นอย่างน้อย
 - รายละเอียดของระบบย่อย ได้แก่ ระบบหลัก TED Fund Online, ระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร (Customize) และระบบการจัดการเอกสารโครงการ

ลำดับ	ชื่อระบบ	ขั้นตอนการทำงาน
ระบบหลัก TED Fund Online		
๑	ระบบการรับสมัครโครงการในรูปแบบเครือข่าย	๑.๑ แอดมินสามารถเข้าดูข้อมูลได้ว่าผู้ประกอบการสมัครเข้ามาในรูปแบบใด ๑. Scouting ๒. Public ๓. เครือข่าย กรณีผู้ประกอบการเข้าร่วม

ลำดับ	ชื่อระบบ	ขั้นตอนการทำงาน
		โครงการผ่านเครือข่าย พันธมิตรของกองทุนฯ ผู้ประกอบการสามารถเลือกเครือข่ายที่ตนสังกัดได้ ๑.๒ แอดมินสามารถแก้ไขสถานะรูปแบบการสมัครของผู้ประกอบการได้ กรณี ผู้ประกอบการเลือกรูปแบบการสมัครไม่ถูกต้อง และสามารถเปลี่ยนเป็นรูปแบบอื่นได้ ๑.๓ ผู้ประกอบการสามารถระบุหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือของกองทุนฯ ในระบบ พร้อมแสดงผลข้อมูลดังกล่าวในใบสมัคร เข้าร่วมโครงการทั้งใบสมัครแบบเบื้องต้น (inception) และฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ได้ ๑.๔ แก่ระบบจากเดิมที่แอดมินเป็นคนเลือกรูปแบบว่าผู้สมัครเป็นบุคคลทั่วไป หรือนักศึกษา โดยปรับเปลี่ยนให้ผู้ประกอบการเป็นผู้เลือกสถานะดังกล่าวเอง โดยใช้แบบฟอร์มใบสมัครตามที่กองทุนฯ กำหนด นอกจากนี้ ในข้อมูลใบสมัครแบบเบื้องต้น และ ฉบับสมบูรณ์ จะต้องระบุให้กองทุนฯ ทราบได้ว่า ผู้ประกอบการรายดังกล่าวเป็นบุคคลทั่วไป หรือนักศึกษา (เปลี่ยนตรรกะระบบใหม่) ๑.๕ เปลี่ยนระบบจากการกรอกสถานะการเงินออนไลน์เป็นแนบไฟล์เพียงอย่างเดียว และเนื้อหาที่เป็นตัวอย่างไฟล์แนบแตกต่างกันตามเนื้อหาโครงการ โดยกองทุนฯ จะเป็นผู้เตรียมไฟล์ดังกล่าวให้ ๑.๖ เจ้าหน้าที่เลือกโครงการให้ผู้ประกอบการสมัครได้ กรณีการสมัครมีมากกว่า ๑ รูปแบบโครงการ เช่น จากกรณีเปิดรอบการสมัครของผู้ประกอบการจาก TED Fund Batch ๓ เป็นรอบ Market Research เป็นต้น
๒	ระบบลงทะเบียนสำหรับโครงการใหม่ไม่เกิน ๑ ระบบใหญ่ หรือ ๓ ระบบย่อย	๒.๑ ระบบกรอกข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการทั้งในรูปแบบใบสมัครเบื้องต้น inception และฉบับสมบูรณ์ Full proposal ๒.๒ แสดงเนื้อหาข้อมูลการสมัครอิงตามเอกสารใบสมัครเบื้องต้น และข้อเสนอ

ลำดับ	ชื่อระบบ	ขั้นตอนการทำงาน
		โครงการฉบับสมบูรณ์ ๒.๓ แสดงข้อมูลภาพรวมให้แก่แอดมิน กองทุนฯ ๒.๔ รายงานข้อมูลในรูปแบบ CSV ได้ ๒.๕ แอดมินประกาศผลการตัดสินผ่านระบบ ๒.๖ อัปเดตเอกสารรายงานเพิ่มเติมได้ ๒.๗ นำออกและจัดพิมพ์ใบสมัครเบื้องต้น และ ฉบับสมบูรณ์ได้ ๒.๘ ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้โดย ผู้ประกอบการแก้ไขข้อมูลเอง หมายเหตุ ระบบใหญ่ คือ เปลี่ยนเนื้อหาที่ใช้ในการสมัคร ต่างจากที่มีในระบบเดิม (ทั้งใบสมัครเบื้องต้น และข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ออนไลน์) แต่ตรรกะและขั้นตอนใช้งานยังคงคล้ายรูป แบบเดิม ระบบย่อย คือ ไม่เปลี่ยนเนื้อหาหรือใช้ระบบ เดิม แต่เนื้อหาที่ใช้ในระบบสมัครลดลงใน โครงการนั้นๆ แต่ตรรกะและขั้นตอนยังคงคล้าย รูปแบบเดิม
๓	จัดทำวิดิทัศน์แนะนำการใช้งานระบบ อย่างละเอียด	๓.๑ วิดิทัศน์แสดงการทำงานของระบบ ทั้งหมดสำหรับผู้ประกอบการให้เข้าใจขั้นตอน การสมัครและใช้งานระบบได้เข้าใจง่ายขึ้น และผู้ใช้งานสามารถศึกษาด้วยตนเองได้
๔	พื้นที่ Cloud ในการเก็บข้อมูลของ ระบบ	๔.๑ สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครของกองทุนฯ ได้อย่างปลอดภัยและเพียงพอต่อการใช้งาน
ระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร (Customize)		
๕	ระบบผู้ดูแลรายที่สอง	๕.๑ ผู้ดูแล (Staff) สามารถเข้าดูข้อมูลและ แก้ไขโครงการได้เช่นเดียวกับผู้ดูแลที่มีใน ปัจจุบัน ๕.๒ สามารถแสดงสถานะการตรวจสอบ เอกสารของผู้ประกอบการสำหรับผู้ใช้งาน outsources ทีมติดตาม และทีมบัญชีได้ และ ระดับอื่น (ถ้ามี) ๕.๓ แสดงข้อมูลเวลาที่ตรวจรับงานได้ในแต่ละ ระดับได้
๖	ระบบ Report ให้สอดคล้องกับการใช้	๖.๑ ระบบสามารถรายงานงบประมาณที่ใช้

ลำดับ	ชื่อระบบ	ขั้นตอนการทำงาน
	งาน	ของผู้ประกอบการในแต่ละกิจกรรมได้ ๖.๒ สามารถเข้าดูผลการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ได้ ๖.๓ ระบบสามารถดึงข้อมูลจากกิจกรรมที่กรอกในแผนงานหลัก และแผนงานย่อยและแสดงผลออกมาในรายงานได้ ๖.๔ ระบบสามารถสรุปกิจกรรมที่ดำเนินงานทั้งหมดได้โดยดึงข้อมูลในแผนงานหลัก และแผนงานย่อยและแสดงผลออกมาในรายงานได้ ๖.๕ ระบบสามารถรายงานผลเฉพาะกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยที่ดำเนินงานที่ต้องการในช่วงเวลานั้นๆ ๖.๖ ระบบรายงานสามารถดูแบบออนไลน์หรือรายงานออกมาเป็นไฟล์ PDF ได้โดยมีหน้าตาสวยงามและข้อมูลไม่ขาดหายในรายงานสามารถนำไปใช้ประกอบการเบิกจ่ายได้จริง ๖.๗ ระบบแสดงเลขที่สัญญาของประกอบการในรายงานได้
ระบบการจัดการเอกสารโครงการ		
๗	พัฒนาระบบแบบรายงานทางการเงิน (TED Fund Finance)	๗.๑ สามารถ API ข้อมูลจากกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยจากระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร มาแสดงผลในเอกสารการเงินที่กองทุนฯ กำหนดได้ โดยผู้ประกอบการไม่ต้องกรอกข้อมูลเอง ระบบจะดึงข้อมูลและสรุปผลออกมาให้ ๗.๒ ระบบจะแสดงข้อมูล ๒ หน้าคือ ๑. บัญชี รับ-จ่าย เงิน โครงการ ๒. สรุปรายงานการเงิน ๗.๓ ดูข้อมูลรายงานทางการเงินได้ในรูปแบบออนไลน์ได้ ๗.๔ ปริ้นข้อมูลออกมาได้ในรูปแบบ PDF หรือ Excel ได้ ๗.๕ ออกแบบรายงานให้สามารถประกอบการเบิกเงินได้
๘	ระบบแจ้งผลการดำเนินงานและการใช้	๘.๑ ระบบสามารถให้ผู้ประกอบการกรอก

ลำดับ	ชื่อระบบ	ขั้นตอนการทำงาน
	ทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (In-house) ของผู้ประกอบการ (TED Fund Timesheet)	แผนการดำเนินงานแบบ in-house ได้ ๘.๒ ระบบมีข้อมูลแสดง จำนวนทีมงาน ทีมงาน และงานที่ทำในแต่ละวันได้ ๘.๓ ระบบสามารถคำนวณเป็น Man/Day การทำงานได้ ๘.๔ รายงานออกเป็นเอกสาร PDF หรือดูบน ระบบออนไลน์ได้
๙	ระบบการตรวจสอบเอกสาร (TED Fund Tracking)	๙.๑ มีผู้ใช้งานในระดับทีมงานภายนอก (outsourse) ผู้ติดตาม บัญชี เพื่อติดตามการ จัดส่งเอกสารของผู้ประกอบการในการเบิกงวด ในรูปแบบออนไลน์ก่อนส่งเอกสารตัวจริงไปยัง กองทุนฯ ๙.๒ สามารถแจ้งเตือนสถานะการรับงานได้ใน แต่ละระดับผู้ใช้

๕.๒ การติดตั้งและทดสอบระบบ

- ทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริงกับผู้ใช้งานอย่างน้อย ๓ รายต่อระบบและจัดทำ
รายงานผลการทดสอบระบบ
- จัดหาพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ Cloud server เพื่อติดตั้งระบบหลังการพัฒนาแล้วเสร็จ
รวมทั้งระยะเวลาการประกันผลงาน

๕.๓ การฝึกอบรมการใช้งานระบบ

- จัดทำวีดิทัศน์แนะนำการใช้งานระบบสำหรับผู้ประกอบการ เพื่อประกอบการใช้งาน
ระบบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- อบรมวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศทุกระบบในขอบเขตการพัฒนาให้กับเจ้าหน้าที่
กองทุนฯ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว อย่างน้อย ๒ ครั้ง เมื่อระบบทั้ง
หมดแล้วเสร็จ
- อบรมหลักสูตรการใช้งานระบบออนไลน์ของกองทุนฯ ได้แก่ TED Fund Tracking, TED
Fund Timesheet, TED Fund Finance และระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบ
วงจร (Customize) เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนการเบิกเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๓ ครั้ง
ให้กับผู้ประกอบการรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ราย

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ใช้เวลาทั้งสิ้น ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะการดำเนินงานย่อย คือ

๖.๑ แผนการดำเนินงานระยะที่ ๑ (เน้นการพัฒนาสารสนเทศของกองทุนฯ)

ส่วนการพัฒนาระบบสารสนเทศทั้งหมดส่งมอบงานและติดตั้งระบบทั้งหมดตามระบบ ๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะของซอฟต์แวร์ในโครงการตามไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง (ยกเว้น หัวข้อ ๒ ระบบลงทะเบียนสำหรับโครงการใหม่ไม่เกิน ๑ ระบบใหญ่ และ ๓ ระบบย่อยไม่เกิน ๓๖๐ วัน)

๖.๒ แผนการดำเนินงานระยะที่ ๒ (เน้นการบริหารจัดการผู้ประกอบการของกองทุนฯ)

ส่วนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน การติดตามผลการดำเนินงานของโครงการธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวนผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๑๕๐ ราย และไม่เกิน ๗๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๗. งานส่งมอบและการส่งมอบ

ระยะเวลา	ผลงานที่ส่งมอบ	ค่าจ้าง
งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๑.๑ แผนปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก (Outsource) ในส่วนบริหารและติดตามผู้ประกอบการ ๑.๒ แผนการพัฒนา ๑.๓ แผนการอบรมและถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบ TED Fund online ให้แก่ผู้ประกอบการ โดยงานที่ต้องส่งมอบต้องจัดทำเป็นเล่มรายงานจำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด	ร้อยละ ๒๐
งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	๒.๑ รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอก (Outsource) ในส่วนบริหารและติดตามผู้ประกอบการในช่วงไตรมาสแรก โดยครอบคลุมถึงผลการติดตามการดำเนินงานของผู้ประกอบการในแต่ละแผนงาน และผลการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานและเอกสารการเงินเพื่อเบิกจ่าย (ถ้ามี) ๒.๒ รายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศรวมผลการติดตั้งและทดสอบระบบแล้วเสร็จประกอบด้วย - ระบบการรับสมัครโครงการในรูปแบบเครือข่ายของระบบ TED Fund online - ระบบผู้ดูแลรายที่สองของระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร (Customize) - Cloud ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลของระบบ - ระบบ Report ให้สอดคล้องกับการใช้งานของ	ร้อยละ ๔๕

ระยะเวลา	ผลงานที่ส่งมอบ	ค่าจ้าง
	ระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร - พัฒนาระบบแบบรายงานทางการเงิน (TED Fund Finance) - ระบบแจ้งผลการใช้ทรัพยากรบุคคลประเภท In-house ของผู้ประกอบการ (TED Fund Time-Sheet) - ระบบการตรวจสอบเอกสาร (TED Fund Tracking) - ผลการทดสอบระบบข้างต้น ๒.๓ รายงานผลการจัดอบรมผู้ประกอบการในส่วน สอนการใช้ระบบ TED Fund online ให้กับผู้ประกอบการ โดยงานที่ต้องส่งมอบต้องจัดทำเป็นเล่มรายงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็น อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด	
งวดที่ ๓ ภายใน ๓๖๐ วัน นับ ถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญาจ้าง	๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของ บุคคลภายนอก (Outsource) ในส่วนบริหารและ ติดตามผู้ประกอบการในช่วงไตรมาสที่ ๒ ถึง ๔ โดยครอบคลุมถึงผลการติดตามการดำเนินงานของ ผู้ประกอบการในแต่ละแผนงาน และผลการ ตรวจสอบ ความถูกต้องและครบถ้วนของ เอกสารรายงานและเอกสารการเงินเพื่อเบิกจ่าย ๓.๒ รายงานผลการพัฒนารวมติดตั้งระบบแล้วเสร็จ ในส่วนระบบลงทะเบียนสำหรับโครงการใหม่ไม่เกิน ๑ ระบบใหญ่ หรือ ๓ ระบบย่อย และผลการ ทดสอบระบบ ๓.๓ รายงานผลการพัฒนาระบบฉบับสมบูรณ์ - ระบบการรับสมัครโครงการในรูปแบบเครือข่าย ของระบบ TED Fund online - ระบบผู้ดูแลรายที่สองของระบบบริหารและ ติดตามเงินทุนแบบครบวงจร (Customize) - Cloud ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลของระบบ - ระบบ Report ให้สอดคล้องกับการใช้งานของ ระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร - พัฒนาระบบแบบรายงานทางการเงิน (TED Fund Finance)	ร้อยละ ๒๕

ระยะเวลา	ผลงานที่ส่งมอบ	ค่าจ้าง
	- ระบบแจ้งผลการใช้ทรัพยากรบุคคลประเภท In-house ของผู้ประกอบการ (TED Fund Time-Sheet) - ระบบการตรวจสอบเอกสาร (TED Fund Tracking) - ผลการทดสอบระบบข้างต้น - ระบบลงทะเบียนสำหรับโครงการใหม่ไม่เกิน ๑ ระบบใหญ่ หรือ ๓ ระบบย่อย ๓.๔ รายงานความก้าวหน้าผลการฝึกอบรม - ผลการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทุกระบบในขอบเขตโครงการให้กับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วอย่างน้อย ๒ ครั้ง เมื่อระบบทั้งหมดแล้วเสร็จ - อบรมหลักสูตรการใช้งานระบบออนไลน์ของกองทุนฯ TED Fund Tracking, TED Fund Timesheet, TED Fund Finance และระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนการเบิกเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๓.๕ สื่อการสอนการใช้งานระบบ TED Fund Tracking, TED Fund Timesheet, TED Fund Finance และระบบบริหารและติดตามเงินทุนแบบครบวงจร (Customize) โดยงานที่ต้องส่งมอบต้องจัดทำเป็นเล่มรายงานจำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด	
งวดที่ ๔ ภายใน ๗๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	รายงานฉบับสมบูรณ์ ครอบคลุมผลการดำเนินงานในส่วนของการบริหารงานติดตามความก้าวหน้าโครงการ และส่วนของการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนางานในอนาคต โดยงานที่ต้องส่งมอบต้องจัดทำเป็นเล่มรายงานจำนวน ๓ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด	ร้อยละ ๑๐

๘. การประกันผลงาน

๘.๑ การรับประกันผลงานจะต้องมีระยะเวลา ๑ ปีสำหรับ Software ทั้งระบบ ทั้งนี้ การรับประกันให้นับจากวันที่กองทุนฯ รับมอบงานงวดสุดท้ายทั้งหมดสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่างๆ และการ update software โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาประกันผลงาน

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบที่ส่งมอบ ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาของระบบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ตลอดระยะเวลาประกันผลงาน

๘.๓ หากระบบงาน (Software) ที่ส่งมอบเกิดเหตุขัดข้อง อันเนื่องมาจากมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่กองทุนฯ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลางจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนัก ที่กำหนดดังนี้

๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย รูปแบบ วิธีการ ในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับโครงการฯ และแผนงานต่างๆ พร้อมนำเสนอแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน และปริมาณงานที่ชัดเจน ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๙.๒ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยบัญชีรายการหรือใบแจ้งงานและราคาต่างๆ ของโครงการฯ และค่าดำเนินการทุกขั้นตอน โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๐

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิค (คิดเป็นร้อยละ ๘๐)		
๑	แนวคิดและภาพรวมของโครงการ	๓๐
	๑.๑ แนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน	๑๐
	๑.๒ ภาพรวมของโครงการ	๑๐
	๑.๓ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน	๑๐
๒	กระบวนการดำเนินการ รูปแบบ และวิธีการ	๓๐
	๒.๑ แผนการดำเนินงาน	๑๐
	๒.๒ รายละเอียดกิจกรรม	๑๐
	๒.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
	๒.๔ ปริมาณงานและการส่งมอบ	๕
๓	ประวัติและผลงานของผู้เสนอ	๒๐
	๓.๑ ความเชี่ยวชาญในเนื้องาน	๑๐
	๓.๒ ความสามารถในการบริหารจัดการ	๕
	๓.๓ ประวัติและประสบการณ์ที่ผ่านมา	๕

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ค่าคะแนน
ข้อเสนอด้านราคา (คิดเป็นร้อยละ ๒๐)		
๔	ด้านราคา	๒๐
	ใบแจ้งปริมาณงานและราคาต่างๆ ของโครงการ	๒๐
รวมคะแนน		๑๐๐

๑๐. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ๖๐ วัน

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วโดยเบิกจ่ายจากงบเงินอุดหนุนกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

๑๒. การสงวนสิทธิ์

บรรดาข้อมูลเอกสารและรายงานผลงานของโครงการจ้างเหมาบริหารจัดการผู้ประกอบการ ภายใต้การสนับสนุนของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนฯ ซึ่งภายหลังการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องส่งข้อมูลและเอกสารทั้งหมดให้แก่กองทุนฯ หากผู้รับจ้างเผยแพร่ผลงานบางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ

๑๓. ค่าปรับงาน

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความล่าช้าของกองทุนฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐ (สิบสตางค์) ของราคางานจ้าง

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालัย หรือนางสาวอังคณา ทองยอด โทร ๐๒ ๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๒ - ๔๐๗๕



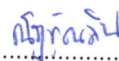
(นายชาคริต ยิ้มไย)

พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส



(นายเกรียงศักดิ์ กิจลือเกียรติ)

พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส



(นางสาวณัฐณลิน นันทะเสนา)

พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส