

ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๑. หลักการและความเป็นมา

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund หรือ TED Fund) จัดตั้งขึ้นเพื่อการดำเนินงานสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมในประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการรายใหม่ ให้สามารถดำเนินธุรกิจบนฐานขององค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และเป็นตัวเร่งสำคัญในการเพิ่มปริมาณการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการลงทุน และก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจที่มีความก้าวหน้าและยั่งยืน

เพื่อให้ระบบเว็บไซต์ของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีความทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) รวมถึงการเป็นเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้สามารถใช้งานได้สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มีความสวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย เข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้ง่าย และการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ

ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๙๐,๐๐๐ (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนา สัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบเว็บไซต์ กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในปัจจุบัน ทำความเข้าใจเนื้อหาลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการออกแบบฐานข้อมูลและออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูล

๔.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษาความต้องการของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผู้ใช้บริการ (UX/UI) และนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเว็บไซต์

๔.๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน นำเสนอแนวทางและเทคโนโลยีในการพัฒนาเว็บไซต์ ออกแบบ Wireframe โครงสร้าง (Layout) มีเทมเพลตให้เลือก อย่างน้อย ๒ แบบ องค์ประกอบรายละเอียดของส่วนต่างๆ บนหน้าเว็บไซต์และการเชื่อมโยงข้อมูลการทำงาน แสดงในรูปแบบแผนผังเว็บไซต์ (Site map) โดยจะต้องคำนึงถึงการออกแบบ UX/UI มี Features ที่มีรูปแบบเรียบง่าย ไม่ซับซ้อน ใช้งานง่าย และสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างสะดวก

๔.๔. คุณลักษณะเฉพาะการออกแบบและพัฒนา

๔.๔.๑. สามารถแสดงผลอย่างถูกต้องด้วยเว็บเบราว์เซอร์พื้นฐานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน ในลักษณะ Responsive Website ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ Google Chrome, Microsoft Edge และ Safari รองรับเวอร์ชันล่าสุด

๔.๔.๒. สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้ อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้ว จะไม่กระทบกับ Layout ที่ออกแบบไว้ ภาพและตัวอักษร (Font) ที่ใช้งานต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ทั้งหมดและสามารถแสดงผลได้ในทุกอุปกรณ์

๔.๔.๓. รองรับการออกแบบให้ผู้มีปัญหาทางสายตาเข้าถึงเว็บไซต์ได้

๔.๔.๔. รองรับการแสดงผลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๔.๔.๕. รองรับใช้งานผ่านโปรโตคอล HTTPS

๔.๔.๖. รองรับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๓.๐ (Government Website Standard) ภายใต้กรอบข้อกำหนด W๓C หรือ World Wide Web Consortium และความปลอดภัยข้อมูล Security Web Application

๔.๔.๗. รองรับโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL หรือที่กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมกำหนด

๔.๔.๘. ระบบต้องพร้อมที่จะพัฒนาให้มีความสวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย ทั้งในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ การบริหารจัดการข้อมูลและการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์

๔.๔.๙. ระบบมีการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อแสดงผลข้อมูลในลักษณะ Mini Site

๔.๔.๑๐. ระบบมีการกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน สามารถบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งานในแต่ละโมดูลได้

๔.๔.๑๑. ระบบจัดการหน้าแรกและ Popup เหตุการณ์หรือวันสำคัญ สามารถเพิ่ม ลบ ภาพได้ รองรับไฟล์ภาพ และภาพเคลื่อนไหว สามารถเพิ่ม ลิงค์เชื่อมโยงยังข้อมูลที่ต้องการได้ สามารถกำหนดสถานะการเปิด/ปิด การแสดงผล

๔.๔.๑๒. ระบบจัดการแบนเนอร์ สามารถสร้าง แก้ไข ลบ จัดเรียงกลุ่มของแบนเนอร์ รองรับไฟล์ภาพ และภาพเคลื่อนไหว สามารถเพิ่มลิงค์เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่ต้องการได้ มีการเก็บสถิติการกดแบนเนอร์

๔.๔.๑๓. ระบบจัดการเนื้อหา สามารถสร้าง แก้ไข ลบ จัดการเนื้อหาบนหน้าเว็บในลักษณะ Text Editor ที่ใช้งานได้ง่าย จัดการข้อมูลได้หลายรูปแบบ เช่น Multimedia, Image, Text, Sound, Video Streaming หรือลิงค์เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่ต้องการได้ รวมทั้งสามารถรองรับการเขียนภาษา HTML รองรับการแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ ได้แก่ doc(x), xls(x), ppt(x), pdf, zip, rar และไฟล์รูปภาพ ได้แก่ png, jpg, gif โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์นั้นๆ ได้

๔.๔.๑๔. ระบบจัดการข่าว สามารถสร้าง แก้ไข ลบ กลุ่มของข่าว หัวข้อและเนื้อหา ใส่รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ประกอบหัวข้อข่าว รองรับการแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์ สามารถกำหนดสถานะการเปิด/ปิด การแสดงผล กำหนดวันที่เริ่มเผยแพร่ข้อมูล สามารถแสดง Content ได้ตามรูปแบบที่กำหนด มีเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเนื้อหาข่าวเป็นลักษณะ Text Editor ที่สามารถใช้งานได้ง่าย รองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ RSS Feed service

๔.๔.๑๕. สามารถแสดงข้อมูลจำนวนครั้งในการเข้าชมหน้า Web Page การดาวน์โหลดไฟล์ โดยแยกข้อมูลสถิติของแต่ละหน้าแสดงผล

๔.๔.๑๖. สามารถค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ทั้งแบบพื้นฐานและแบบขั้นสูงด้วยการพิมพ์ข้อความ

๔.๔.๑๗. ระบบต้องสามารถติดตั้งภายใต้สภาพแวดล้อมที่กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมกำหนด

๔.๕. การแสดงผลของข้อมูลเว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียดที่นำเสนอ ดังนี้

๔.๕.๑. หน้าหลัก

๔.๕.๒. ช่องแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

- ๔.๕.๓. ข้อมูลองค์กรเกี่ยวกับหน่วยงาน
- ๔.๕.๔. การสนับสนุนผู้ประกอบการ
- ๔.๕.๕. เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ
- ๔.๕.๖. ช่องทางเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายใน
- ๔.๕.๗. ช่องทางเชื่อมโยงหน่วยงานภายใน
- ๔.๕.๘. ช่องทางเชื่อมโยงเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕.๙. ช่องทางเชื่อมโยงเนื้อหาภายใน
- ๔.๕.๑๐. ช่องทางเชื่อมโยงเครือข่ายโซเชียล
- ๔.๕.๑๑. ช่องทางเชื่อมโยงข้อมูลแนะนำ
- ๔.๕.๑๒. ช่องกรอกการค้นหาข้อมูล
- ๔.๕.๑๓. ระบบแบบสอบถามความคิดเห็น
- ๔.๕.๑๔. ช่องสมัครรับข่าวสาร
- ๔.๕.๑๕. แผนผังเว็บไซต์
- ๔.๕.๑๖. ข้อมูลในการติดต่อองค์กร
- ๔.๕.๑๗. มาตรฐานเว็บไซต์
- ๔.๕.๑๘. จำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ รวมทั้งหมด รายปี รายเดือน รายวัน
- ๔.๕.๑๙. นโยบายเว็บไซต์/คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/คุกกี้
- ๔.๕.๒๐. ข้อมูลองค์กร
 - ๔.๕.๒๐.๑. ประวัติความเป็นมา
 - ๔.๕.๒๐.๒. วิสัยทัศน์และพันธกิจ
 - ๔.๕.๒๐.๓. เครื่องหมายราชการ
 - ๔.๕.๒๐.๔. คณะกรรมการ
 - ๔.๕.๒๐.๕. โครงสร้างกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - ๔.๕.๒๐.๖. อำนาจหน้าที่
 - ๔.๕.๒๐.๗. ระเบียบ/กฎหมาย/คำสั่ง
- ๔.๕.๒๑. ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ๔.๕.๒๑.๑. ข่าวกิจกรรม
 - ๔.๕.๒๑.๒. ข่าวจากสื่อต่างๆ เช่น บทความ สื่อออนไลน์ เป็นต้น
 - ๔.๕.๒๑.๓. ประกาศ/กิจกรรม
- ๔.๕.๒๒. งานพัสดุ
 - ๔.๕.๒๒.๑. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๔.๕.๒๒.๒. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๔.๕.๒๒.๓. เผยแพร่งานจัดซื้อจัดจ้าง

- ๔.๕.๒๒.๓.๑. ประกาศราคากลาง
- ๔.๕.๒๒.๓.๒. สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
- ๔.๕.๒๒.๓.๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ๔.๕.๒๒.๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๕.๒๒.๔.๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๔.๕.๒๒.๔.๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๔.๕.๒๒.๔.๓. กฎกระทรวง
 - ๔.๕.๒๒.๔.๔. การมอบอำนาจการสั่งซื้อ การสั่งจ้างและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน
 - ๔.๕.๒๒.๔.๕. หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕.๒๒.๕. ช่องกรอกการค้นหาข้อมูลภายใน
- ๔.๕.๒๓. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๔.๕.๒๓.๑. โครงสร้างอัตรากำลัง
 - ๔.๕.๒๓.๑.๑. กรอบอัตรากำลัง
 - ๔.๕.๒๓.๑.๒. การกำหนดตำแหน่ง
 - ๔.๕.๒๓.๑.๓. การจัดกลุ่มตำแหน่ง
 - ๔.๕.๒๓.๑.๔. คำบรรยายลักษณะงาน
 - ๔.๕.๒๓.๒. กฎหมาย/ระเบียบ
 - ๔.๕.๒๓.๓. ประกาศ/คำสั่ง
 - ๔.๕.๒๓.๓.๑. ประกาศรับสมัครงาน
 - ๔.๕.๒๓.๓.๒. ประกาศหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๔.๕.๒๓.๓.๓. คำสั่งต่างๆ
 - ๔.๕.๒๓.๔. ช่องกรอกข้อมูลการค้นหาข้อมูลภายใน
- ๔.๕.๒๔. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- ๔.๕.๒๕. บริการอื่นๆ
 - ๔.๕.๒๕.๑. บริการข้อมูล/คู่มือ/คลังความรู้
 - ๔.๕.๒๕.๒. มุมดาวน์โหลด/แบบฟอร์ม
 - ๔.๕.๒๕.๓. คู่มือและระบบสารสนเทศ
 - ๔.๕.๒๕.๔. รับฟัง/สรุปความคิดเห็นของประชาชน
 - ๔.๕.๒๕.๕. เว็บไซต์ที่น่าสนใจ
- ๔.๕.๒๖. การติดต่อ
 - ๔.๕.๒๖.๑. ติดต่อเรา
 - ๔.๕.๒๖.๒. คำถามที่พบบ่อย

๔.๕.๒๖.๓. สอบถามความคิดเห็น

๔.๕.๒๖.๔. แจ้งเรื่องร้องเรียน

๔.๖. การออกแบบและการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์อ้างอิงข้อมูลจากข้อ ๔.๕

๔.๗. การโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมมาฐานข้อมูลใหม่ตามที่กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมกำหนด

๔.๘. สามารถแชร์ข้อมูลจากเว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปยัง Social Network ได้แก่ Facebook, X, Line และ copy link ได้

๔.๙. มีการเก็บ log รายละเอียดของผู้ใช้งานระบบ การเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

๔.๑๐. มีการตรวจสอบระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้มีความปลอดภัย ตามมาตรฐานความปลอดภัยของเว็บแอปพลิเคชัน

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๘๐ วัน

๖. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๗. การชำระเงินและส่งมอบงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบงานและผลงานที่จะต้องส่งมอบให้เป็นไปตามงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยค่าจ้างเป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และบันทึกไฟล์ข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๑. แผนการดำเนินงานที่ประกอบด้วยขั้นตอนพร้อมระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ตั้งแต่วันเริ่มต้นถึงสิ้นสุดและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

๒. เอกสารการทำงานในภาพรวมของระบบ การออกแบบ Wireframes โครงสร้าง (Layout) ของเว็บไซต์ การออกแบบฐานข้อมูล

๓. เอกสารสรุปคุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิค (Specification) ของระบบบริหารจัดการข้อมูลการออกแบบในส่วนติดต่อกับผู้ใช้และระหว่างระบบกับผู้ใช้งาน

๔. เอกสารสรุปความต้องการของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผู้ใช้บริการ (UX/UI)

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยค่าจ้างเป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการ

ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และบันทึกไฟล์ข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๑. ออกแบบหน้าจอบริการเว็บไซต์ กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Template Design)
๒. ออกแบบฐานข้อมูล (Database)
๓. ออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System)
๔. นำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) และเอกสารตัวอย่างหน้าจอบริการเว็บไซต์และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยค่าจ้างเป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และบันทึกไฟล์ข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด

๑. ติดตั้งระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Content Management System) ให้พร้อมใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามที่กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมกำหนด
๒. เอกสารการติดตั้งและตั้งค่าระบบ (Installation Manual) โดยละเอียด
๓. แผนการทดสอบและรายงานผลการทดสอบการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลและการแสดงผลหน้าเว็บไซต์
๔. เอกสารรายงานผลการติดตั้งระบบเว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยค่าจ้างเป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และบันทึกไฟล์ข้อมูลลงใน Hard disk External จำนวน ๑ ชุด

๑. เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งได้แก่แบบงานของระบบ (System Document) แบบงานของโปรแกรม (Program Document) คู่มือการใช้ระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User Manuals) และคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Admin Manuals) เอกสารการทดสอบ (Testing Document) เอกสารการสำรองและกู้คืนระบบ แผนการบำรุงรักษาระบบ รายงานผลการฝึกอบรม
๒. ผู้รับจ้างได้ทำการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
๓. ผู้รับจ้างดำเนินการโอนย้ายข้อมูลและข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน
๔. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบงาน ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อม Source Code ที่เสร็จสมบูรณ์

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดและผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการกำหนดดังนี้

การจัดจ้างโครงการปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำนวน ๑ งาน

๘.๑. ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๘.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

วิธีการให้คะแนนดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา ประกอบการให้คะแนนจากการนำเสนอของผู้เสนองานที่ตรงตามขอบเขตงานที่ระบุและเป็นประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเรียงลำดับที่ดีที่สุดลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (๑๐๐ คะแนน)

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๓ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
๑.	ด้านคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอราคา	๒๐
	๑.๑ ประวัติและผลงานการพัฒนาเว็บไซต์ (๑๐ คะแนน) โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จที่ได้รับจ้างกับหน่วยงานของรัฐอย่างน้อย ๒ ผลงานหรือภาคเอกชน มีมูลค่างานไม่น้อยกว่า ๔๙๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นขอเสนอการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือใบสั่งจ้างและข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานดังกล่าว (๑) มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป (๒) มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน	๖-๑๐ ๐-๕
	๑.๒ คุณสมบัติและประสบการณ์ในแต่ละตำแหน่ง จำนวนบุคลากร (๑๐ คะแนน)	

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
	โดยพิจารณาจากการศึกษา ประสบการณ์ ผลงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้จัดการ โครงการ นักวิเคราะห์ระบบ นักออกแบบเว็บไซต์ นักพัฒนาเว็บไซต์ นักทดสอบ และปรับปรุงระบบ ผู้ติดต่อประสานงาน (๑) มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและจำนวนบุคลากรครบถ้วนทุกตำแหน่ง (๒) มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและจำนวนบุคลากรไม่ครบทุกตำแหน่ง	๖-๑๐ ๐-๕
๒.	ด้านความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยงานรัฐ	๔๐
	๒.๑ การนำเสนอแผนงานการพัฒนาเว็บไซต์ (๑๐ คะแนน) แผนการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ ประเมินการในแต่ละขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงาน (๑) นำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน มีความน่าสนใจมาก (๒) นำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน มีความน่าสนใจปานกลาง (๓) นำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน มีความน่าสนใจน้อย ๒.๒ การนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเว็บไซต์ (๓๐ คะแนน) การออกแบบ โครงสร้างเว็บไซต์ หน้าจอ โทนสี กราฟฟิก การจัดหมวดหมู่ การค้นหา รูปแบบการใช้งาน การเชื่อมโยงของระบบงาน ระบบบริหารจัดการ ข้อมูล การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ การบันทึก log เข้าใช้ระบบงาน ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (๑) นำเสนอแนวคิดและความเข้าใจในระบบงานเดิม มีความน่าสนใจมาก (๒) นำเสนอแนวคิดและความเข้าใจในระบบงานเดิม มีความน่าสนใจปานกลาง (๓) นำเสนอแนวคิดและความเข้าใจในระบบงานเดิม มีความน่าสนใจน้อย	๗-๑๐ ๓-๖ ๐-๒ ๒๑-๓๐ ๑๑-๒๐ ๐-๑๐
๓.	ด้านการติดตั้งทดสอบระบบและการโอนย้ายข้อมูล	๒๐
	การติดตั้งฐานข้อมูล คุณสมบัติของเซิร์ฟเวอร์สำหรับการติดตั้ง ชุดระบบปฏิบัติการชุดซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา การสำรองข้อมูล การกู้คืนระบบเว็บไซต์ รายงานผลการทดสอบระบบ รูปแบบหรือวิธีการโอนย้ายข้อมูล ร้อยละความสมบูรณ์ความถูกต้องของข้อมูล (๑) นำเสนอการติดตั้งระบบ ลิขสิทธิ์ การโอนย้ายข้อมูล มีความน่าสนใจมาก (๒) นำเสนอการติดตั้งระบบ ลิขสิทธิ์ การโอนย้ายข้อมูล มีความน่าสนใจปานกลาง (๓) นำเสนอการติดตั้งระบบ ลิขสิทธิ์ การโอนย้ายข้อมูล มีความน่าสนใจน้อย	๑๔-๒๐ ๗-๑๓ ๐-๖
๔.	ด้านการจัดอบรมแก่ผู้ใช้งานและผู้ทดสอบระบบ	๑๐
	แผนการจัดอบรม วิทยากรที่สอน ระยะเวลา จำนวนผู้เข้ารับการอบรมใช้งาน เอกสารประกอบการบรรยาย อุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการอบรม	๗-๑๐

ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค	คะแนน
	(๑) นำเสนอแผนการฝึกอบรม วิทยากร เทคนิควิธีการ มีความน่าสนใจมาก	๓-๖
	(๒) นำเสนอแผนการฝึกอบรม วิทยากร เทคนิควิธีการ มีความน่าสนใจปานกลาง	๐-๒
	(๓) นำเสนอแผนการฝึกอบรม วิทยากร เทคนิควิธีการ มีความน่าสนใจน้อย	
๕.	ด้านการบริการและบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์	๑๐
	ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาเว็บไซต์รายปี การ Upgrade Software หลังจากหมดสัญญารับประกันงาน แผนในการเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษา ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ราคาต่ำที่สุดจะได้คะแนนเต็ม ผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงมาตามลำดับราคาที่เสนอ	๐-๑๐

๑๐.การรับประกันงาน

๑๐.๑. ผู้รับจ้างจะต้องติดตาม ประเมินผลการใช้งาน เมื่อเริ่มใช้งานระบบเว็บไซต์ รวมทั้งบำรุงรักษาและรับประกันระบบเว็บไซต์ที่ส่งมอบแก่กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบดูแลแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบเว็บไซต์รวมทั้งปรับแต่งระบบเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒. ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบแก่กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานงวดสุดท้าย กรณีเกิดปัญหาหรือขัดข้องทางระบบ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบเข้ามาดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติโดยเร็วที่สุด

๑๐.๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานและร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ได้ ตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๐.๔. ในกรณีที่พบข้อผิดพลาดในการทำงานบางส่วนของระบบเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและประเมินปัญหาและแจ้งต่อกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายใน ๔ ชั่วโมงและหาทางดำเนินการแก้ปัญหาโดยเร็ว

๑๑.อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามใบสั่งจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาบริษัทอื่นเข้ามาดำเนินการแทน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๑๒.การจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน

๑๒.๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบเว็บไซต์เพื่อถ่ายทอดความรู้เทคนิควิธีการในการพัฒนาระบบโดยผู้เชี่ยวชาญให้เจ้าหน้าที่ของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งนี้ในระดับผู้ใช้งาน (User) และผู้ดูแลระบบ (Administrator) ให้สามารถบริหารจัดการระบบได้ โดยผู้รับจ้างต้องทำเอกสารประกอบการบรรยายและฝึกปฏิบัติให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและส่งไฟล์ให้กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสามารถนำมาปรับปรุงและใช้อบรมต่อได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพและเสียงการอบรมและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ Hard disk External ได้แก่ คลิป VDO การอบรม ไฟล์เอกสารประกอบการบรรยาย

๑๒.๒. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมของโครงการนี้ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและเครื่องมือที่ใช้ประกอบในการฝึกอบรม ค่าอาหารและการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์

๑๒.๓. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมการจัดอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร โดยผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการฝึกอบรมให้กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการจัดฝึกอบรมและต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๑๓.การละเมิดลิขสิทธิ์และข้อตกลงในการรักษาความลับข้อมูล

๑๓.๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สามเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายจากสัญญานี้ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๑๓.๒. กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาที่เป็นข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ซึ่งไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานๆ ที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

๑๔.หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๔



(นายณนทีธีรภัทร แนวนเนื่อง)



(นางสาวนภัสวรรณ โพธิภาค)



(นายภาณุพันธ์ ยาวิชัย)