

**ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR) จ้างเหมาจัดงานแถลงข่าว
“พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕
และพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ”**

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund หรือ TED Fund) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนทางการเงินทั้งด้านการดำเนินธุรกิจและพัฒนาศักยภาพ เพื่อช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านการลงทุนทางธุรกิจของผู้ที่ต้องการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา และผู้ประกอบการรายใหม่ ที่ต้องลงทุนวิจัย และพัฒนาเพื่อผลักดันสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ดังนั้น กองทุนฯ จึงได้ดำเนินการจัดตั้งเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยงานบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรมจากทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่กระจายอยู่ทั่วประเทศ ซึ่งเครือข่ายฯ จะมีหน้าที่ในการสรรหา บ่มเพาะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ปัจจุบันกองทุนฯ มีเครือข่ายฯ TED Fellow จำนวน ๖๙ หน่วยกระจายอยู่ทุกภูมิภาค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองทุนฯ ได้จัดตั้งเครือข่ายฯ TED Fellow เพิ่มเติม จำนวน ๔ หน่วย เพื่อให้บัณฑิต นักศึกษา บัณฑิตจบใหม่ และผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เข้าถึงแหล่งเงินทุนและสามารถใช้บริการเครือข่ายฯ ได้อย่างทั่วถึง จึงได้กำหนดการจัดงานแถลงข่าว “พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ และพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ”

ทั้งนี้ การจัดงานแถลงข่าวดังกล่าว ถือเป็นการประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และความร่วมมือของกองทุนฯ กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะทำให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการรับรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของเครือข่ายฯ ในการร่วมบ่มเพาะและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ให้เป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ อีกทั้งการมอบรางวัลแก่เครือข่ายฯ TED Fellow ที่มีผลงานดีเด่น (TED Fellow Awards ๒๐๒๕) จะเป็นการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของ TED Fellow ทั่วประเทศ พร้อมกันนี้กองทุนฯ จะแถลงข่าวความร่วมมือกับเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจกับอีก ๒ หน่วยงาน คือ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท กรุงศรี ฟินโนเวต จำกัด ที่ จะร่วมกันพัฒนาและสนับสนุนผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้สามารถเติบโตและแข่งขันในระดับสากล อีกทั้งยังช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเติบโตของผู้ประกอบการ สตาร์ทอัพ และช่วยเพิ่มโอกาสในการระดมทุน และขยายธุรกิจต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ และนโยบายในการสนับสนุนทุนของกองทุนฯ และเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) ประจำปี ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อจัดพิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ ให้แก่เครือข่ายฯ TED Fellow ที่มีศักยภาพและมีผลงานโดดเด่นรายภูมิภาค

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ TED Fund และหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สื่อมวลชน

๓.๒ กลุ่มผู้บริหาร (Executive Sector) เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) และหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคสถาบันการศึกษา

- ๓.๓ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ (Government Sector) ที่ต้องการทราบถึงแนวทางการสนับสนุนทุนของกองทุนฯ
- ๓.๔ กลุ่มนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถาบันการศึกษา (Education Sector) ที่ต้องการทราบแนวทางในการที่จะเข้าถึงแหล่งเงินทุน
- ๓.๕ กลุ่มประชาชนทั่วไป (Public Sector) ที่สนใจในการดำเนินงานโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup)

๔. ขอบเขตงานการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัด “กิจกรรมแลกเปลี่ยนพิชิตนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ และพิชิตนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ” ในระยะเวลา ๑ วัน ณ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

- ๑) พิชิตนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow จำนวน ๔ หน่วยงาน
- ๒) พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ จำนวน ๕ รางวัล
- ๓) พิชิตนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับ ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)
- ๔) พิชิตนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับ บริษัท กรุงศรี ฟิน โนเวต จำกัด

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานแลกเปลี่ยนดังกล่าวตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการนำเสนอรูปแบบการจัดงานแลกเปลี่ยน พร้อมทั้งดำเนินการตกแต่งพื้นที่ภายในบริเวณงาน โดยให้กำหนดรูปแบบวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามความเหมาะสม ตลอดจนดูแลรับผิดชอบ บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ที่จัดแสดงในบริเวณพื้นที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จัดเก็บอุปกรณ์ ส่งมอบ และ/หรือ ส่งคืนอุปกรณ์ในการจัดงานเมื่อแล้วเสร็จมายังกองทุนฯ (ถ้ามี) รวมถึงการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๔.๑. กำหนดแนวคิดหรือรูปแบบการจัด “กิจกรรมแลกเปลี่ยนพิชิตนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ และพิชิตนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการจัดงานที่ครอบคลุมตามอัตลักษณ์ของกองทุนฯ พร้อมนำเสนอรายชื่อสื่อมวลชนทุกแขนงทั้งโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่กลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการ Startup SMEs ให้ความสนใจ

๔.๒ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดตั้งจุดลงทะเบียน จุดต้อนรับ เวทีการจัดกิจกรรมฯ โดยผู้รับจ้างต้อง

๔.๒.๑ จัดตั้งจุดลงทะเบียนสำหรับผู้บริหารกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หรือ ผู้แทนหน่วยงานในสังกัด, ผู้บริหารหรือผู้แทนเครือข่ายฯ TED Fellow, ผู้บริหาร ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท กรุงศรี ฟิน โนเวต จำกัด, แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน

๔.๒.๒ จัดที่นั่งบริเวณด้านหน้าพร้อมตกแต่งสำหรับคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน ตามความเหมาะสมของสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ที่นั่ง

๔.๒.๓ ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งเวทีสำหรับการจัดงานแลกเปลี่ยนพิชิตนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) ปี ๒๕๖๘ พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ พิชิตนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับ ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) พิชิตนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับ บริษัท กรุงศรี ฟิน โนเวต จำกัด

๔.๒.๔ จัดหาพิธีกรมืออาชีพ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในงานตลอดกิจกรรม

๔.๓ การบริหารจัดการงานแลกเปลี่ยนฯ ก่อนวันจัดงานตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบขั้นตอนการจัดกิจกรรมฯ พร้อมระบบแสง สี เสียง

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดเตรียมระบบลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งระบบจะต้องรองรับผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๔.๓.๓ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ สรุปภาพรวมการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Fund) ภาพรวมการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) ปี ๒๕๖๘ เพื่อใช้เปิดในพิธีแถลงข่าว

๔.๔.๔ ประสานงานในการเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงทั้งโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่างๆ โดยให้มีจำนวนสื่อมวลชนเข้าร่วมงานฯ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดยเป็นสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี และสื่อหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ และสื่อออนไลน์หลักที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๔ สื่อ

๔.๓.๕ ยืนยันการเข้าร่วมงานของสื่อมวลชน และแจ้งรายชื่อสื่อมวลชนที่ยืนยันเข้าร่วมงานกับกองทุนฯ ก่อนวันจัดงาน อย่างน้อย ๓ วัน

๔.๓.๖ จัดทำกำหนดการ การจัดงาน “กิจกรรมแถลงข่าวพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ และพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ” ตลอดการจัดงาน

๔.๓.๗ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ สรุปข้อมูลบทบาทภารกิจ และนโยบายของกองทุนฯ รวมถึงข้อมูลเครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow) ข้อมูลรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ และความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจทั้ง ๒ หน่วย” รวมถึงภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแฟ้มข้อมูล/เอกสารประกอบการแถลงข่าว (Press Kits) ในรูปแบบไทย และข้อมูลสำคัญของงาน เผยแพร่แก่สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด และอินโฟกราฟิก และแบนด์เนอร์ (Banner) สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔.๓.๘ จัดทำคำกล่าว (Speech) ของผู้บริหารฯ ช่วงการกล่าวเปิดงานบนเวที โดยจะต้องส่งให้กองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้าก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๓.๙ จัดทำประเด็นสัมภาษณ์ ประเด็นคำถาม – คำตอบ (Anticipated Q&A) สำหรับผู้บริหารในการตอบคำถามสื่อมวลชนล่วงหน้าก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๔ การบริหารจัดการงานแถลงข่าวฯ ช่วงการจัดงานแถลงข่าว “กิจกรรมแถลงข่าวพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ และพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ” โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๔.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียนสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงาน ณ จุดลงทะเบียนต้อนรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Laptop) จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง พร้อมสัญญาณ WiFi ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา และบันทึกข้อมูลใน Press Kits ลงบนคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับสื่อมวลชนในการเขียนข่าว และเผยแพร่ข่าว

๔.๔.๒ การบันทึกภาพการจัดงานแถลงข่าว “กิจกรรมแถลงข่าวพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ และพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ” ผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกเทป (ภาพเคลื่อนไหว) ถ่ายภาพนิ่งของกิจกรรมต่างๆ และทำการถ่ายทอดสดการดำเนินงานแถลงข่าวฯ ตลอดการจัดงาน ผ่านช่องทางเพจตามที่กองทุนฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ ชุด เพื่อบันทึกทุกกิจกรรม และทีมช่างภาพในการถ่ายทอดสด จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการถ่ายทอดสด (กิจกรรมแถลงข่าวพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ และพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการบันทึกภาพ “กิจกรรมแถลงข่าวพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ และพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ” ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๔.๓ การจัดหาของที่ระลึกที่เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น

๔.๔.๔ จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ

๔.๖ การบริหารจัดการงานแถลงข่าวฯ ช่วงหลังการจัดงาน กิจกรรมแถลงข่าวพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ และพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ”

๔.๖.๑ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที จำนวน ๑ ชิ้น สรุปภาพรวมการจัดงานแถลงข่าวฯ “พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ และพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ” ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถเพิ่ม Key Visual ตัวอักษรคำบรรยาย และปรับบทบรรยายให้เหมาะสมกับการนำเสนอ โดยผู้รับจ้างต้องส่งให้กองทุนฯ ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณา ก่อนนำไปตัดต่อลำดับภาพครั้งสุดท้าย และอัดเสียงจริงด้วยระบบที่ได้มาตรฐาน และจัดหาผู้บรรยายที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา พร้อมส่งงานที่ปรับแก้ไขแล้วให้กองทุนฯ พิจารณานุมัติครั้งสุดท้าย

๔.๖.๒ จัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์ และภาพข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดงานแถลงข่าวฯ ไปยังสื่อมวลชนทุกแขนงที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนผู้ประกอบการ Startup SMEs

๔.๖.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานแถลงข่าวฯ “พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ และพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ” ประกอบด้วย รายชื่อผู้เข้าร่วมงานจากหน่วยงานต่างๆ สรุปจำนวนสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน รวมทั้งสรุปรายงานข่าว ทั้งก่อนการจัดงานและหลังการจัดงานแถลงข่าวฯ ที่เผยแพร่ และนำเสนอโดยสื่อมวลชน (News Clipping) และนำเสนอมายังกองทุนฯ

ทั้งนี้ การจัด “กิจกรรมแถลงข่าวพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ” จำนวน ๑ ครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการจ้างงานทั้งหมด

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ก่อนการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลง ดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจ รับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจด ทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล ธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑

ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๙๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงินพร้อมผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานครบทั้งสัญญา จำนวน ๒ งวด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นจำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ อัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานและส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ แบบรวมเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยมีเนื้อหาและข้อมูลครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบ Word Document และ PDF ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานแบบรวมเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยมีเนื้อหาและข้อมูลครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมดในข้อ ๔.๒-๔.๕ ในรูปแบบ Word Document และ PDF รวมถึงไฟล์รูปภาพ วิดีทัศน์ และชิ้นงานการออกแบบทั้งหมดที่จัดทำขึ้นในระหว่างการทำงาน รายละเอียดประกอบด้วย รายงานผลการจัด “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักวิชาการท้องถิ่น” ข้อตกลงความร่วมมือกับเครือข่ายฯ TED Fellow พิธีมอบรางวัล TED Fellow Awards ๒๐๒๕ พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรธุรกิจ” และรายงานสรุปจำนวนสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานจำแนกตามประเภทสื่อมวลชน รายงานสรุปรายชื่อ-สกุล สื่อมวลชนที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ และ/หรืออีเมล ที่สามารถติดต่อได้ รวมทั้งสรุปรายงานข่าวการจัดงานแลกเปลี่ยนฯ ที่เผยแพร่ และนำเสนอโดยสื่อมวลชน (News Clipping นับจากวันสิ้นสุดการจัดกิจกรรมภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน

- ส่งเอกสารส่งมอบงาน และส่งมอบวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดงานเมื่อแล้วเสร็จ ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๗๕/๔๗ อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ และ/หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุนฯ

๑๑. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในงานนี้ทั้งสิ้น

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
- เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดค่าน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
๑	กรอบแนวคิด วิธีการและแนวทางในการดำเนินงาน	๕๐
	๑.๑ ความครบถ้วนและสอดคล้องของแผนการดำเนินงานที่เสนอกับวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด	๒๐
	๑.๒ การนำเสนอกรอบแนวคิด สถานที่ พื้นที่การจัดงาน แลงข่าวพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) รวมถึงรูปแบบ และขั้นตอน	๑๕
	๑.๓ รูปแบบการออกแบบ การตกแต่ง เวทีการจัดกิจกรรม แลงข่าวฯ ที่โดดเด่นสวยงาม ทันสมัย ตามอัตลักษณ์ของกองทุน	๑๐
	๑.๔ การนำเสนอพิธีกรผู้ดำเนินงาน ที่มีความเหมาะสมกับกิจกรรมตลอดงาน	๕
๒	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์การจัดงาน	๔๐
	๒.๑ แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน และการเชิญสื่อมวลชน	๑๕
	๒.๒ สื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และเชิญชวนผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมงาน (โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้องหลัก)	๑๕
	๒.๓ การออกแบบอินโฟกราฟิก และแบนด์เนอร์ (Banner) สัญลักษณ์ของงาน	๕
	๒.๔ ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ที่ส่งผลให้การการจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์	๕
๓	ศักยภาพผลงานและบุคลากร	๑๐
	๓.๑ ผลงานคุณภาพที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมา	๕
	๓.๒ ความพร้อมของบุคลากรและทีมงานในแต่ละด้าน เช่น การจัดงาน แลงข่าว พิธีกร ลงนาม MOU การจัดพิธีมอบรางวัล และการประชาสัมพันธ์	๕
รวมคะแนน		๑๐๐

๑๒.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๒.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้ายสูงสุด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารการนำเสนอ (Presentation) เพื่อบรรยายสรุปและนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม รายละเอียดการนำเสนอจะต้องจัดทำขึ้นตามเอกสาร กำหนดการพิจารณาจัดทำ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที (รวมเวลาในการชี้แจงของคณะกรรมการฯ ๑๐ นาที) และจะต้องดำเนินการนำเสนอตามกำหนดการที่ได้รับแจ้ง โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาจากคุณภาพของผู้เสนอราคาและความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ รวมถึงการนำเสนอในครั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสมที่สุด อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานหากคณะกรรมการเห็นว่าข้อเสนอใดไม่เหมาะสมก็จะพิจารณาคัดเลือกและปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สมบูรณ์ที่สุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๓. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา ๖๐ (หกสิบ) วัน

๑๔. ค่าปฏิบัติงานจ้าง

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความล่าช้า กองทุนฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยฝ่ายพัฒนาโครงการ (งานพัฒนาธุรกิจ)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน: นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालย์ (หัวหน้างานพัฒนาธุรกิจ)

โทรศัพท์: ๐๖-๒๖๐๓-๓๔๒๗ อีเมล: sawitree.k@mhesi.go.th

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)

(นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิवालย์)

ประธาน

(นางสาวพริยา บุญถาวร)

กรรมการ

(นางสาวณัฐวดี ศิริประสมทรัพย์)

กรรมการ