

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาดำเนินงานจัดบูธนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ภารกิจและผลงานของ
กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายในงาน อว. แฟร์ ๒๐๒๕

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund: TED Fund) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนทางการเงินทั้งด้านการดำเนินธุรกิจและพัฒนาศักยภาพ เพื่อช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านการลงทุนทางธุรกิจของผู้ที่ต้องการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นักศึกษา และผู้ประกอบการรายใหม่ ที่ต้องลงทุนวิจัย และพัฒนาเพื่อผลักดันสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ในการนี้ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกองทุนฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมภาพลักษณ์ของกองทุนฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ที่ต้องการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม และสามารถเข้าถึงการให้บริการของ TED Fund จึงเห็นควรจ้างเหมาดำเนินงานจัดบูธนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ภารกิจและผลงานของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยจะมีการเผยแพร่ข้อมูลการให้ทุนสนับสนุนของกองทุนฯ ในหลากหลายกลุ่ม โครงการ โดยเฉพาะโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) โปรแกรม IDEA และโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) โปรแกรม POC โปรแกรม TED Market Scaling Up และโปรแกรม Startups for Startups รวมถึงการจัดบูธแสดงผลงานของผู้ประกอบการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนฯ ที่ประสบความสำเร็จและเติบโตทางธุรกิจแล้ว ภายในงาน ภายในงาน อว. แฟร์ ๒๐๒๕ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในวันที่ ๙ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่ภารกิจในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการรายใหม่ของกองทุนฯ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายใหม่สามารถเริ่มต้นทำธุรกิจ พร้อมรับโอกาส และช่องทางในการดำเนินกิจการได้อย่างแข็งแกร่งและมั่นคง สนับสนุนผู้ที่สนใจเป็นผู้ประกอบการ และขยายโอกาสให้กับผู้ประกอบการปัจจุบันเติบโตต่อยอด ส่งผลให้กลายเป็นอีกหนึ่งแรงสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์รับทราบ ภารกิจ ของกองทุนฯ ในการพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และเผยแพร่การดำเนินงานและผลงานการให้บริการของกองทุนฯ

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักแก่ผู้ประกอบการทุกภาคส่วน และประชาชนทั่วไป ให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และเข้าถึงการใช้ประโยชน์จากการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักศึกษา

๓.๒ ผู้ที่จบการศึกษาจากสถาบันการศึกษาไม่เกิน ๕ ปี

๓.๓ บุคลากรในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัย

๓.๔ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม

๓.๕ วิสาหกิจเริ่มต้น

๓.๖ เครือข่ายร่วมพัฒนาผู้ประกอบการ (TED Fellow)

๓.๗ ประชาชนทั่วไปที่สนใจเริ่มต้นธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การออกแบบแนวคิดและรูปแบบการตกแต่งสำหรับการจัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ผู้รับจ้างต้องออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้ง และรื้อถอนบูธนิทรรศการกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในงาน อว. แฟร์ ๒๐๒๕ จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๙ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ Hall ๑-๒ พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร โดยออกแบบบูธนิทรรศการกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยี โดยรูปแบบและกราฟิกภายในบูธให้สื่อถึงพันธกิจและการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยี รายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ออกแบบแนวคิด รูปแบบ Key Visual และผลิตส่วนตกแต่งในบูธนิทรรศการกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยี โดยจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เกิดประโยชน์สูงสุด รายละเอียดดังนี้

(๑) ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งพื้นที่สำหรับการจัดงานบูธนิทรรศการ

(๒) ออกแบบ จัดทำคืออส ให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับทุนจากกองทุนฯ ภายในบูธนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

(๓) ติดตั้งจอแอลอีดีในร่ม (LED Display Indoor) ขนาดตามความเหมาะสม

(๔) ติดตั้งพรมบนพื้นที่เพื่อแสดงเขตพื้นที่บูธ

(๕) ออกแบบและตกแต่งป้ายอื่น ๆ อาทิ Backdrop Standby เป็นต้น

๔.๑.๒ จัดให้มีตู้คืออสทัชสกรีน (Kiosk Touch Screen) ขนาดหน้าจามีความกว้างไม่น้อยกว่า ๔๓ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔.๑.๓ จัดให้มีชุดโต๊ะ ๑ ตัวและเก้าอี้ ๒ ตัว ตามจำนวนที่เหมาะสม สำหรับผู้สนใจนั่งพูดคุยข้อมูลที่สนใจเพิ่มเติม

๔.๑.๔ จัดให้มีโต๊ะบาร์สำหรับการลงทะเบียนของผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๑.๕ จัดให้มี iPad หรืออุปกรณ์การลงทะเบียนออนไลน์ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและจัดเตรียมการลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งระบบจะต้องรองรับผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๑.๗ จัดให้มีจุดแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือจุดวางเอกสารประชาสัมพันธ์ขนาดตามความเหมาะสม สำหรับการวางเอกสารประชาสัมพันธ์สำหรับผู้สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อวัน จำนวน ๙ วัน

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเสื้อแจ็คเก็ตพร้อมโลโก้ TED FUND ให้กับพนักงานกองทุนฯ โดยจะต้องจัดหาเสื้อแจ็คเก็ตที่มีเนื้อผ้าคุณภาพดี สีไม่ตก ไม่หดตัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม อาทิ ป้ายคล้องคอ ป้ายจุดลงทะเบียน ป้ายกิจกรรม ป้ายกติกาเกมรางวัล ฯลฯ ตามที่กองทุนฯ เห็นชอบ

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสงสว่างและเสียงให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดบูธนิทรรศการ

๔.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บอุปกรณ์ตกแต่งต่าง ๆ ตามที่ผู้จัดงานกำหนด

๔.๒ การจัดกิจกรรมภายในบูธนิทรรศการกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยี ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแผนการจัดกิจกรรมภายในบูธ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์การเล่นเกมที่ให้ผู้ร่วมงานได้ร่วมสนุก เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการมีส่วนร่วมเยี่ยมชมบูธนิทรรศการ และโอกาสในการแจกของที่ระลึกเพื่อการประชาสัมพันธ์กองทุนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เกม จำนวน ๙ วัน

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของแจกสำหรับผู้ร่วมสนุกเล่นเกม และผู้ร่วมงานที่กดติดตามสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของกองทุนฯ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชิ้น สำหรับใช้แจกระหว่างการจัดงานบูธนิทรรศการ จำนวน ๙ วัน

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทีมงานเพื่อปฏิบัติงาน รวมไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน จำนวน ๙ วัน ดังนี้

(๑) พิธีกร (MC) ไม่น้อยกว่า ๑ คน ทำหน้าที่เชิญชวนผู้เข้าร่วมงานเยี่ยมชมบูธ และร่วมกิจกรรมภายในบูธนิทรรศการกองทุนฯ

(๒) เจ้าหน้าที่ประจำบูธนิทรรศการกองทุนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่เชิญชวนผู้เข้าร่วมงานกดติดตามสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของกองทุนฯ ควบคุมเครื่องเสียงและเพลง และให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดความขัดข้องต่างๆ ภายในบูธนิทรรศการ

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับผู้สื่อข่าวที่จะเข้าเก็บภาพบรรยากาศและข้อมูลของกองทุนฯ และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมภายในบูธนิทรรศการ

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลความเรียบร้อย ๑ คน สำหรับวันเปิดกิจกรรม

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อใช้ในการบันทึกภาพกิจกรรม สำหรับวันเปิดกิจกรรมและวันจัดกิจกรรม

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร แบนเนอร์ หรือ สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบ Key Visual เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร เชิญชวนกลุ่มเป้าหมาย สำหรับใช้ส่งมอบให้สื่อมวลชนและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และ/หรือ ช่องทางอื่น ๆ ของกองทุนฯ โดยใช้เนื้อตามที่กองทุนฯ กำหนด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น

๔.๓.๒ จัดทำแบนเนอร์ และภาพสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สำหรับใช้ออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น

๔.๓.๓ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์โปสเตอร์ในรูปแบบไฟล์สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แบบ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปการจัดกิจกรรม ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานหลังจบกิจกรรม พร้อมสรุปรายละเอียดเป็นแผนภูมิสถิติเพื่อให้กองทุนฯ สามารถนำไปใช้นำเสนอต่อได้

๔.๔.๒ สรุปการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ (News Clippings) ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น

๔.๔.๓ รวบรวมสรุปภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของบรรยากาศภายในงานจำนวน ๙ วัน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ก่อนการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศ ประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลง ดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลง ลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลง ดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ รับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจด ทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว และการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับงานกิจกรรมล่าสุดไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่ประกาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๔๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๙. การกำหนดปริมาณงานและระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานครบทั้งสัญญา จำนวน ๑ งวด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ ส่งมอบงานผลการดำเนินงานแบบรวมเล่ม จำนวน ๒ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย รายละเอียดการจัดกิจกรรม สรุปรายชื่อสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลและประเด็นข่าว หลักฐานการเผยแพร่ข่าว

๙.๒ ส่งมอบผลการดำเนินงานในรูปแบบอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

๑) รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ Word Document และ PDF

๒) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวต้นฉบับที่ใช้ในการเผยแพร่ข่าวและภาพกิจกรรม

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานครบทั้งสัญญา จำนวน ๑ งวด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ตามข้อกำหนดในสัญญา และส่งมอบงานอย่างถูกต้อง

๑๑. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๑ งวด (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างมอบงานตามข้อ ๙ ภายในระยะเวลา ๖๐ (หก) วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและ/หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสารและรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุนฯ

๑๓. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐
 - เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
- โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
๑	แนวคิด รูปแบบ และแนวทางการจัดกิจกรรม	๔๕
	๑.๑ กรอบแนวคิด รูปแบบการนำเสนอแผนงาน สำหรับการจัดพื้นที่ของบูธนิทรรศการที่แสดงถึงความทันสมัย มีกระบวนการทำงานครบถ้วนสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ และแนวทางภาพรวมของการจัดกิจกรรม	๒๕
	๑.๒ แผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน โดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด	๒๐
๒	กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และการออกแบบ	๓๕
	๒.๑ แผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ การเตรียมสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์สำหรับออนไลน์และออฟไลน์	๒๐
	๒.๒ แนวคิดการออกแบบ Key Visual ของบูธนิทรรศการ กิจกรรม โปสเตอร์ และชิ้นงานอื่นๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	๑๕
๓	ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน	๒๐
	๓.๑ ประวัติบุคคล/องค์กร และจำนวนทีมงาน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในแต่ละด้าน	๑๐
	๓.๒ ประสบการณ์การทำงานและผลงานคุณภาพที่ผ่านมา	๑๐

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

วิธีการประเมินและการให้คะแนน โดยพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอและการนำเสนอ

๑. แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

๑.๑ กรอบแนวคิด รูปแบบการนำเสนอแผนงาน สำหรับการจัดพื้นที่ของบูธนิทรรศการที่แสดงถึงความทันสมัย มีกระบวนการทำงานครบถ้วนสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ และแนวทางภาพรวมของการจัดกิจกรรม คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑.	ไม่เสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงานที่ครบถ้วน	๐
๒.	มีการเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงาน ได้อย่างถูกต้องและไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๑๐
๓.	มีการเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนแต่ยังมีบางส่วนเล็กน้อยที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือมีประสิทธิภาพความน่าสนใจในระดับปานกลาง-ดี	๑๕
๔.	มีการเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนแต่ยังมีบางส่วนเล็กน้อยที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือมีประสิทธิภาพความน่าสนใจในระดับปานกลาง-ดี	๒๐
๕.	มีการเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม และกระบวนการทำงาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพในระดับดีมาก	๒๕

๑.๒ แผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน โดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑.	ไม่เสนอแผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	๐
๒.	มีการเสนอแผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องและขอบเขตการดำเนินงาน ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕
๓.	มีการเสนอแผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องและขอบเขตการดำเนินงาน ไม่ครบ อย่างน้อย ๑ ข้อ หรือรายละเอียดบางขั้นตอนไม่ชัดเจน	๑๐
๔.	มีการเสนอแผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แต่ยังมีบางส่วนเล็กน้อยที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือมีประสิทธิภาพความน่าสนใจในระดับปานกลาง-ดี	๑๕
๕.	มีการเสนอแผนการจัดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพในระดับดีมาก	๒๐

๒. กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ และการออกแบบ

๒.๑ แผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ การเตรียมสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์สำหรับออนไลน์และออฟไลน์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑.	ไม่เสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ การเตรียมสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์สำหรับออนไลน์และออฟไลน์	๐
๒.	มีการเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ การเตรียมสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์สำหรับออนไลน์และออฟไลน์ ไม่ครบมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕
๓.	มีการเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ การเตรียมสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์สำหรับออนไลน์และออฟไลน์ ไม่ครบ อย่างน้อย ๑ ข้อ หรือรายละเอียดบางขั้นตอนไม่ชัดเจน	๑๐

๔.	มีการเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ การเตรียมสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์สำหรับออนไลน์และออฟไลน์ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แต่ยังมีบางส่วนเล็กน้อยที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หรือมีประสิทธิภาพความน่าสนใจในระดับปานกลาง-ดี	๑๕
๕.	มีการเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การเชิญชวนผู้สนใจ การเตรียมสื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์สำหรับออนไลน์และออฟไลน์ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพในระดับดีมาก	๒๐

๒.๒ แนวคิดการออกแบบ Key Visual ของบูธนิทรรศการ กิจกรรม โปสเตอร์ และชิ้นงานอื่นๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑.	ไม่เสนอแนวคิดการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรม นิทรรศการ โปสเตอร์ และชิ้นงานอื่นๆ	๐
๒.	มีการเสนอแนวคิด แต่ไม่มีตัวอย่างการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรม นิทรรศการ โปสเตอร์ ชิ้นงานอื่นๆ หรือมีการอธิบายแนวคิดที่ไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและกองทุนฯ	๖
๓.	มีการเสนอแนวคิด ตัวอย่างการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรม นิทรรศการ โปสเตอร์ ชิ้นงานอื่นๆ แต่มีการอธิบายแนวคิดตัวอย่างการออกแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและกองทุนฯ ได้เพียงบางส่วน	๙
๔.	มีการเสนอแนวคิด ตัวอย่างการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรม นิทรรศการ โปสเตอร์ ชิ้นงานอื่นๆ มีการอธิบายแนวคิดตัวอย่างการออกแบบที่ส่วนใหญ่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและกองทุนฯ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานในระดับดี	๑๒
๕.	มีการเสนอแนวคิด ตัวอย่างการออกแบบ Key Visual ของกิจกรรม นิทรรศการ โปสเตอร์ ชิ้นงานอื่นๆ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีการอธิบายแนวคิดตัวอย่างการออกแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและกองทุนฯ ได้เป็นอย่างดี แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานในระดับดีมาก พร้อมแสดงตัวอย่างที่หลากหลายสามารถดำเนินการใช้ได้จริง	๑๕

๓. ประสพการณ์บุคลากรและความพร้อมของทีมงาน

๓.๑ ประวัติบุคคล/องค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในแต่ละด้าน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑.	ไม่เสนอประวัติบุคคล/องค์กร จุดเด่นและความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของบุคคล/องค์กร	๐
๒.	มีการเสนอประวัติบุคคล/องค์กร จุดเด่นและความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของบุคคล/องค์กร แต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ครบคลุมในทุกด้าน	๔
๓.	มีการเสนอประวัติบุคคล/องค์กร จุดเด่นและความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของบุคคล/องค์กร เกี่ยวข้องบางส่วน และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ครบคลุมเพียงบางส่วน	๖
๔.	มีการเสนอประวัติบุคคล/องค์กร จุดเด่นและความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของบุคคล/องค์กร เกี่ยวข้องครบคลุมในทุกด้าน พร้อมปฏิบัติการ แต่สามารถเป็นประโยชน์ต่อโครงการเพียงบางส่วน	๘
๕.	มีการเสนอประวัติบุคคล/องค์กร จุดเด่นและความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านของบุคคล/องค์กร เกี่ยวข้องครบคลุมในทุกด้าน พร้อมปฏิบัติการ และสามารถเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	๑๐

๓.๒ ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานคุณภาพที่ผ่านมา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑.	ไม่เสนอประสิทธิภาพการทำงานและผลงานที่ผ่านมา	๐
๒.	มีการเสนอประสิทธิภาพการทำงานและผลงานที่ผ่านมา แต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ครอบคลุมในทุกด้าน	๔
๓.	มีการเสนอประสิทธิภาพการทำงานและผลงานที่ผ่านมา เกี่ยวข้องบางส่วน และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ครอบคลุมเพียงบางส่วน	๖
๔.	มีการเสนอประสิทธิภาพการทำงานและผลงานที่ผ่านมาเป็นที่นิยม เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการเพียงบางส่วน	๘
๕.	มีการเสนอประสิทธิภาพการทำงานและผลงานที่ผ่านมาเป็นที่นิยม เกี่ยวข้องเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	๑๐

๑๓.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา จากผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารการนำเสนอ (Presentation) เพื่อบรรยายสรุปและนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม รายละเอียดการนำเสนอจะต้องจัดทำขึ้นตามเอกสาร กำหนดการพิจารณาจัดทำฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที (รวมเวลาในการชี้แจงของคณะกรรมการฯ ๑๐ นาที) และจะต้องดำเนินการนำเสนอตามกำหนดการที่ได้รับแจ้งโดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาจากคุณภาพของผู้เสนอราคาและความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ รวมถึงการนำเสนอในครั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสมที่สุด อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานหากคณะกรรมการเห็นว่าข้อเสนอใดไม่เหมาะสมก็จะพิจารณาคัดเลือกและปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สมบูรณ์ที่สุด

**** ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ถือเป็นที่สุด ****

๑๕. กำหนดยื่นราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาอย่างน้อย ๖๐ วัน

๑๖. ค่าปฏิบัติงานจ้าง

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความบกพร่องในงาน กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดย ฝ่ายบริหารองค์กร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ประสานงาน: นายนนท์ธีรภัทร แนวเนื่อง

โทรศัพท์: ๐-๒๓๓๓-๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๕ หรือ ๐๖๕-๙๘๖-๐๘๕๔

โทรสาร: ๐-๒๓๓๓-๓๗๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: nontheerapat.n@mhesi.go.th

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)



(นางสาวสาวิตรี กระจ่างศิลา)

ประธานกรรมการ



(นางสาวนภัสวรรณ โพธิภาค)

กรรมการ



(นายเกรียงศักดิ์ กิจลือเกียรติ)

กรรมการ