

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)
**จ้างเหมา “กิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการเทคโนโลยี
และนวัตกรรม (TED Innovation & Business Training) ปี ๒๕๖๘”**

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund) หรือ TED Fund สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนทางการเงิน ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาศักยภาพ เพื่อช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านการลงทุนทางธุรกิจของผู้ที่ต้องการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ประกอบการรายใหม่ ที่ต้องลงทุนวิจัยและพัฒนาเพื่อผลักดันสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ซึ่งธุรกิจพื้นฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เพิ่งเริ่มก่อตั้ง โดยเฉพาะในช่วงที่ยังไม่มีรายได้มีความเสี่ยงสูง จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการจัดสรรเงินทุนสนับสนุนจากทางภาครัฐ ควบคู่ไปกับการบ่มเพาะและการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการ

ภาวะเศรษฐกิจไทยที่ขยายตัวในระดับต่ำในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ทำให้ประเทศไทยหยุดชะงักอยู่ในกลุ่มประเทศรายได้ปานกลางมาเป็นเวลานาน หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งได้ว่า ประเทศไทยอยู่ในภาวะการติดกับดักรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) มาเป็นเวลานาน ด้วยเหตุนี้จึงสะท้อนให้เห็นว่า พัฒนาการทางเศรษฐกิจไทยมีข้อจำกัด โดยเฉพาะการขาดแคลนประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งถือเป็นประเด็นหลักในการสร้างผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงที่จะเร่งให้อัตราการเติบโตของรายได้สูงเพิ่มมากขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม การสร้างแรงขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อให้ประเทศก้าวเข้าสู่ประเทศรายได้สูงนี้ จำเป็นต้องพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมของภาคเอกชน ซึ่งถือเป็นผู้เล่นหลักของระบบเศรษฐกิจให้สามารถนำไปพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ การพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศไทย

ด้วยเหตุนี้ กองทุนฯ จึงได้กำหนดให้มีการดำเนิน “โครงการพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม” และจัด “กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ปี ๒๕๖๘” หรือ “TED Innovation & Business Training ๒๐๒๕” โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจ อีกทั้งยังก่อให้เกิดเครือข่ายผู้ประกอบการทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเป็นกลุ่มพลังขับเคลื่อนเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศให้เจริญก้าวหน้า นำพาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการที่เคยได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ เกิดการพัฒนาศักยภาพและความรู้ สู่การเป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างสมบูรณ์แบบ

๒.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีแนวทางในการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความแข็งแกร่งสู่การพัฒนานวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จ

๒.๓ เพื่อสร้างให้เกิดเครือข่ายผู้ประกอบการทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเป็นกลุ่มพลังขับเคลื่อนเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศให้เจริญก้าวหน้า

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่เคยได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ จำนวน ๘๐ – ๒๐๐ ราย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัด “กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ปี ๒๕๖๘ (TED Innovation & Business Training ๒๐๒๕)” ในรูปแบบ Online และ On-site จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง ณ กรุงเทพมหานคร โดยจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กองทุนฯ กำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม และออกแบบหลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมในแต่ละครั้ง พร้อมจัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-Test, Post-Test) โดยจะต้องจัดทำรายละเอียดหลักสูตรในแต่ละหัวข้อของการอบรม ได้แก่ ชื่อหัวข้อ ชื่อวิทยากร และรายละเอียดหลักสูตรโดยย่อ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถออกแบบหลักสูตรการอบรมให้สอดคล้องกับตัวอย่างหัวข้อต่างๆ อาทิ

- ๑) หลักสูตรให้ความรู้พื้นฐานด้านการตลาด กลยุทธ์การทำตลาดดิจิทัล การใช้ Big Data วิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า และแนวโน้มการตลาดแบบใหม่ รวมถึงเทคนิคการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- ๒) หลักสูตรการเรียนรู้การออกแบบและปรับปรุงผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การสร้างแบรนด์ที่มีเอกลักษณ์ การสื่อสารแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก และการวางกลยุทธ์ด้านภาพลักษณ์ในตลาด
- ๓) หลักสูตรการเสริมทักษะการบริหารธุรกิจ การจัดการสินค้า ทรัพยากรบุคคล และการวางแผนกลยุทธ์ พร้อมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
- ๔) หลักสูตรให้ความรู้เรื่องทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และการคุ้มครองต่าง ๆ พร้อมการใช้กฎหมายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงกฎหมายแรงงานและธุรกิจที่จำเป็น
- ๕) หลักสูตรเรียนรู้การบริหารจัดการภาษีอย่างถูกต้องจากกรณีศึกษาจริง พร้อมการวางแผนภาษีในกิจการของตนเอง และติดตามกฎหมายภาษีที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
- ๖) หลักสูตรเรียนรู้วิธีเข้าถึงเงินทุน สินเชื่อ และการสร้างความร่วมมือหรือเครือข่ายทางธุรกิจเพื่อขยายโอกาสในการเติบโต
- ๗) หลักสูตรให้ความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการและทักษะต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับนักธุรกิจ เช่น การนำเสนอผลงาน การปรับภาพลักษณ์ การสร้าง Personal Branding และ Social Skills ต่างๆ เป็นต้น

๔.๒ จัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการจัดอบรมระดับองค์กรและระดับประเทศ โดยจัดทำโครงสร้างทีมงานเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร พร้อมทั้งระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในส่วนงานต่างๆ เช่น ผู้อำนวยการโครงการ ผู้จัดการส่วนงานวิชาการ และผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ เป็นต้น

๔.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อติดต่อ นัดหมาย ติดตาม และดูแลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ

๔.๔ จัดหาวิทยากรที่มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดเนื้อหาตามหลักสูตรได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งให้ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรตามความเหมาะสม โดยจะต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๕ จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม เป็นโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือสถานที่อื่นๆ ซึ่งมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง (ใกล้รถไฟฟ้า) พร้อมนำเสนอแปลนพื้นที่ และสัดส่วนการบริหารจัดการพื้นที่ให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๖ จัดเตรียมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ให้มีจำนวนที่เพียงพอ

๔.๗ ออกแบบและจัดเตรียมจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) และอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่ อาทิ โรลอัพ (Roll Up), ป้ายสแตนดี้บอร์ด (Standee Board) หรืออื่นๆ ที่มีความแข็งแรง สวยงาม และขนย้ายได้ โดยสะดวกตามรูปแบบและจำนวนที่เหมาะสม

๔.๘ จัดเตรียมระบบลงทะเบียน จุดลงทะเบียน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๔.๙ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ทางด้านธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๔.๑๐ รวบรวมเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถดาวน์โหลดได้โดยสะดวก

๔.๑๑ จัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรมในแต่ละหลักสูตรหรือหัวข้อ (Pre-Test & Post-Test) การประเมินวิทยากร และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงแนวทางหัวข้อการอบรมครั้งถัดไป พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปผล

๔.๑๒ ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตรพร้อมปกหรือกรอบรูป ในรูปแบบที่คงทนสวยงาม เพื่อบอกให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด

๔.๑๓ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้มีจำนวนที่เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๔.๑๔ จัดให้มีทีมงานมีอาชีพเพื่อทำการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งตกแต่งและตัดต่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด

๔.๑๕ จัดทำอัลบั้มรูปภาพ (Photo Album) ภาพรวมการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง พร้อมคำบรรยาย (Caption) เพื่อให้กองทุนฯ นำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม

๔.๑๖ จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑ ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน ๓ นาที

๔.๑๗ จัดเก็บอุปกรณ์เพื่อส่งมอบ และ/หรือส่งคืนอุปกรณ์เมื่อใช้งานแล้วเสร็จมายังกองทุนฯ (ถ้ามี) รวมถึงดำเนินการอื่นๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อให้การจัดการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ก่อนการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี ธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหาก เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงาน ก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๘๘๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญา โดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรอง ผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงานเป็นอิเล็กทรอนิกส์ งานออกแบบ และงานอื่นๆ ทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

- รายละเอียดกิจกรรมและทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ
- แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานทั้งหมด
- รายละเอียดหลักสูตรการอบรม ซึ่งประกอบด้วย ชื่อหัวข้อ ชื่อวิทยากร กำหนดการ และสถานที่ในการจัดอบรม
- ตัวอย่างแบบประเมินวิทยากร และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ตัวอย่างแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-Test, Post-Test)

๙.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

- เอกสารประกอบการอบรมทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- รายงานสรุปผลการทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-Test, Post-Test) ผลการประเมินวิทยากร และผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมการจัดกิจกรรม
- ภาพถ่ายกิจกรรมตลอดหลักสูตร
- วิดีทัศน์ประมวลภาพกิจกรรมความยาวไม่เกิน ๓ นาที
- ไฟล์อาร์ตเวิร์คและภาพสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ที่สามารถแก้ไขได้บนระบบปฏิบัติการ PC/MAC พร้อมไฟล์ตัวอักษร (Font) ที่ใช้ในงานออกแบบ บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์
- สรุปผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔

๑๐. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับผลงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยกำหนดจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ และ/หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุนฯ

๑๒. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุด

บกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มือเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
 - เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐
- โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
๑	แนวคิดในการดำเนินงาน	๔๕
	๑.๑ แนวคิดและประเด็นในการจัดกิจกรรม (หลักสูตร วิทยาการ) มีความน่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (๓๕ คะแนน)	
	๑.๒ เทคนิค รูปแบบ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดกิจกรรม (๑๐ คะแนน)	
๒	ประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน	๓๕
	๒.๑ แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานมีรายละเอียดครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน (๒๐ คะแนน)	
	๒.๒ ความเหมาะสมของช่วงเวลาและวิธีการ รวมทั้งรูปแบบและช่องทางในการเผยแพร่ (๑๐ คะแนน)	
	๒.๓ ผู้รับจ้างมีความสามารถในการให้ข้อเสนอแนะทางด้านเทคนิคที่ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด (๕ คะแนน)	
๓	ศักยภาพผลงานและบุคลากร	๒๐
	๓.๑ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานคุณภาพที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)	
	๓.๒ ความพร้อม ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของทีมงานในแต่ละด้าน เช่น การติดต่อประสานงาน การดำเนินการจัดงาน/กิจกรรม และการบริหารจัดการต่างๆ เป็นต้น (๑๐ คะแนน)	
รวม		๑๐๐

๑๓.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้ายสูงสุด

๑๓.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา จากผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารการนำเสนอ (Presentation) เพื่อบรรยายสรุปและนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม รายละเอียดการนำเสนอจะต้องจัดทำขึ้นตามเอกสาร กำหนดการพิจารณาจัดทำรายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที (รวมเวลาในการชี้แจงของคณะกรรมการฯ ๑๐ นาที) และจะต้องดำเนินการนำเสนอตามกำหนดการที่ได้รับแจ้งโดยคณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้เสนอราคาและความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ รวมถึงการนำเสนอในครั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสมที่สุด อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานหากคณะกรรมการเห็นว่าข้อเสนอใดไม่เหมาะสมก็จะพิจารณาคัดเลือกและปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สมบูรณ์ที่สุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๔. กำหนดยื่นราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาอย่างน้อย ๑๒๐ วัน

๑๕. ค่าปรับงานจ้าง

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความบกพร่องในงาน กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Fund)

โดย ฝ่ายพัฒนาโครงการ (งานพัฒนาโครงการ)

ผู้ประสานงาน: นายเกรียงศักดิ์ กิจสื่อเกียรติ (หัวหน้างานพัฒนาโครงการ)

โทรศัพท์: ๐-๒๓๓๓-๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๓ หรือ ๐๖๕-๙๘๖-๐๘๕๔ โทรสาร: ๐-๒๓๓๓-๓๗๖๔

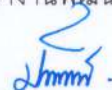
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: kriangsak.k@mhesi.go.th

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)



(นายเกรียงศักดิ์ กิจสื่อเกียรติ)

หัวหน้างานพัฒนาโครงการ



(นายปรกรณ์พัฒน์ เอกกิตติวงศ์)

พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส



(นางสาวสิริชฎา บุญศิริ)

พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส