

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างเหมาจัด “กิจกรรมการพัฒนาแผนธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (รุ่นที่ ๒)”

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise Development Fund) หรือ TED Fund เป็นกองทุนหมุนเวียน ภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนทางการเงิน ทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจและการพัฒนา ศักยภาพ เพื่อช่วยลดภาระความเสี่ยงด้านการลงทุนทางธุรกิจของผู้ที่ต้องการประกอบธุรกิจบนพื้นฐานของ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเฉพาะกลุ่มนิสิตนักศึกษาและผู้ประกอบการรายใหม่ ที่ต้องการลงทุนงานวิจัยไป พัฒนาต่อยอดเพื่อผลักดันสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ซึ่งธุรกิจพื้นฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation-Based Enterprise) ที่เพิ่งเริ่มก่อตั้งโดยเฉพาะในช่วงที่ยังไม่มีรายได้ นับได้ว่ามีความเสี่ยงสูง จึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมจากทางภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองทุนฯ ได้วางแผนการดำเนินงาน “โครงการพัฒนาศักยภาพและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม” โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาให้ผู้ประกอบการ ที่ได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ได้เรียนรู้และเข้าใจถึงภาพรวมของกระบวนการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรม การจัดทำแผนธุรกิจ กลยุทธ์ด้านการตลาด การระดมทุนและการหาแหล่งเงินทุน รวมถึงเอกสารและ คำศัพท์ทางเทคนิคต่าง ๆ ที่ผู้ประกอบการควรรู้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มศักยภาพ ทางธุรกิจ อีกทั้งยังก่อให้เกิดเครือข่ายผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเป็นกลุ่มพลังขับเคลื่อนภาค เศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ กองทุนฯ โดยฝ่ายพัฒนาโครงการ จึงได้กำหนดจัด “กิจกรรมการพัฒนาแผนธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม” ขึ้น เพื่อเป็น จุดเริ่มต้นในการพัฒนาศักยภาพและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการที่อยู่ในช่วงเริ่มต้นของการทำธุรกิจ ตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเป็นการพัฒนา ผู้ประกอบการระดับเริ่มต้น ให้มีความสามารถในการประเมินวิเคราะห์โอกาส โมเดลต้นแบบ โครงสร้างโมเดล ธุรกิจ การบริหารต้นทุนและการวิเคราะห์โมเดลการเงิน และการกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจริเริ่มแผนปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ให้เป็นผู้ประกอบการ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการที่เคยได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ได้รับการ พัฒนาทักษะและความรู้ สู่การเป็นผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีศักยภาพ

๒. เพื่อให้ผู้ประกอบการมีแนวทางในการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความ แข็งแกร่งสู่การพัฒนานวัตกรรมที่ประสบความสำเร็จ

๓. เพื่อสร้างให้เกิดเครือข่ายผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเป็นกลุ่มพลังขับเคลื่อนภาค เศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้เจริญก้าวหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่เคยได้รับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ภายใต้กลุ่มโครงการยุววิสาหกิจเริ่มต้น (TED Youth Startup) จำนวน ๖๐ คน โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการกรุงเทพฯ ปริมณฑล และกลุ่มผู้ประกอบการต่างจังหวัด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัด “กิจกรรมการพัฒนาแผนธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม” จำนวน ๒ ครั้ง โดยจะแบ่งเป็นกิจกรรม (รูปแบบ On-site) ครั้งละ ๒ วัน และ มีการให้คำปรึกษาแบบใกล้ชิด (One-on-One Mentorship) โดยจะแบ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการ กรุงเทพฯ ปริมณฑล และกลุ่มผู้ประกอบการต่างจังหวัด

โดยในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่าง ๆ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ กำหนดแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินกิจกรรมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมนำเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๒ จัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมฯ โดยจัดทำโครงสร้างทีมงานเพื่อการบริหารจัดการ โดยระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการส่วนงานวิชาการ ผู้จัดการส่วนงานปฏิบัติการ และทีมงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๔.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อประสานงาน ดูแล นัดหมาย ติดตาม และแจ้งข่าวให้แก่ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด โดยจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมฯ

๔.๔ ศึกษาวิเคราะห์คุณสมบัติและลักษณะของผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดกรองให้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อออกแบบและจัดเตรียมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop Training) ในทั้ง ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการ กรุงเทพฯ ปริมณฑล และกลุ่มผู้ประกอบการต่างจังหวัด โดยทั้ง ๒ กลุ่ม จะดำเนินการจัดกิจกรรม (รูปแบบ On-site) และมีการให้คำปรึกษาแบบใกล้ชิด (One-on-One Mentorship) แบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อบริษัท (รูปแบบ On-site หรือ รูปแบบ Online) โดยมีเนื้อหาหลักสูตรจะต้องสามารถส่งเสริมให้ผู้ประกอบการได้เรียนรู้เกี่ยวกับการทำแผนธุรกิจ

๔.๕ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการถ่ายทอดเนื้อหาการอบรมและการทำกิจกรรม Workshop ได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งให้คำตอบแทนวิทยากรตามความเหมาะสม โดยจะต้องนำเสนอให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๖ จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop Training) จำนวนกลุ่มละ ๒ วัน เพื่อดำเนินการจัดอบรมและการทำกิจกรรม Workshop (รูปแบบ On-site) สำหรับกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด เป็นโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือสถานที่อื่น ๆ ซึ่งมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง (อยู่ใกล้สถานีรถไฟฟ้าในกรุงเทพฯ) พร้อมนำเสนอแปลนพื้นที่ และสัดส่วนการบริหารจัดการพื้นที่ให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๗ จัดหาระบบออนไลน์ในการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษาแบบใกล้ชิด (One-on-One Mentorship) ตามความเหมาะสม โดยจะต้องให้กองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๘ จัดเตรียมจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) และอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่ อาทิ ไรลอัพ (Roll Up), ป้ายสแตนด์บอร์ด (Standee Board) หรืออื่น ๆ ที่มีความแข็งแรง สวยงาม และขนย้ายได้โดยสะดวกตามรูปแบบและจำนวนที่เหมาะสม

๔.๙ จัดเตรียมระบบลงทะเบียน จุดลงทะเบียน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และความพร้อมด้านอื่น ๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๔.๑๐ รวบรวมเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถดาวน์โหลด พร้อมทั้งจัดเตรียมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับวิทยากรและผู้เข้าอบรมเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในจำนวนที่เพียงพอ

๔.๑๑ จัดหาพิธีกรที่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๔.๑๒ จัดให้มีทีมงานมืออาชีพเพื่อทำการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศตลอดการจัดกิจกรรมฯ พร้อมทั้งตกแต่งและตัดต่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกองทุนฯ

๔.๑๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ทั้งในกรุงเทพฯ บริณชล และ ต่างจังหวัด หรือตามความเหมาะสม

๔.๑๔ จัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรมฯ และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้จัดทำเป็นรายงานสรุปผล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งถัดไปในอนาคต

๔.๑๕ จัดทำอัลบั้มรูปภาพ (Photo Album) สรุปภาพรวมของกิจกรรมฯ พร้อมคำบรรยาย (Caption) จำนวน ๑ ชุด เพื่อนำไปเผยแพร่ลงใน Facebook Page ของกองทุนฯ

๔.๑๖ จัดทำวิดิทัศน์สรุปภาพรวมกิจกรรมฯ ทั้งหมด จำนวน ๑ ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน ๓ นาที

๔.๑๗ จัดเก็บอุปกรณ์เพื่อส่งมอบ และ/หรือส่งคืนอุปกรณ์เมื่อใช้งานแล้วเสร็จมายังกองทุนฯ (ถ้ามี) รวมถึงดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อให้การจัดการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์

๕. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังจากที่กองทุนฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในกรณีจำเป็นหลีกเลี่ยงไม่ได้ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต้องมีเหตุผลความจำเป็นประกอบพร้อมข้อเสนอใหม่ที่เปรียบเทียบให้เห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่าเดิมหรืออย่างน้อยไม่ต่างจากข้อเสนอเดิม และต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทุนฯ ก่อนการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง

๗. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กองทุนฯ ณ วันประกาศประกวดอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานที่สัมพันธ์กับงานที่ประกาศจ้างดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๙๐,๐๐๐ (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาเดียว และทำสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง มาประกอบการพิจารณา

๙. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานดังต่อไปนี้เป็นจำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์สำเนารายงาน และไฟล์งานต่างๆ ที่จัดทำขึ้นทั้งหมดในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ อัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑ รายงานขึ้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานทั้งหมด และรายละเอียดเนื้อหาการอบรมที่กองทุนพิจารณาแล้วเห็นชอบและข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย ผลการจัดกิจกรรมฯ ตามข้อ ๔ ที่มีความคืบหน้าแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และแผนการจัดกิจกรรมฯ

๙.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔

๑๐. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างจำนวน ๓ (สาม) งวดดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของวงเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานขึ้นต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของวงเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ภายในระยะเวลา ๘๐ (แปดสิบ) วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับจากวันที่ลงนาม ในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๑. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จากการปฏิบัติงานนี้ ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกองทุนฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบ และ/หรือไม่เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และรายงาน ตลอดจนผลงานทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุนฯ

๑๒. การรับประกัน

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
- เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
๑	แนวคิดในการดำเนินงาน	๕๐
	๑.๑ กรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมฯ และประเด็นในการจัดกิจกรรม (หลักสูตร วิทยากร) มีความน่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	๓๐
	๑.๒ รูปแบบแนวคิดมีความเหมาะสมของช่วงเวลา วิธีการ สถานที่ การออกแบบ รวมทั้งรูปแบบช่องทางในการเผยแพร่	๑๐
๒	ประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน	๕๐
	๒.๑ แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	๒๐
	๒.๒ เทคนิค รูปแบบ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๑๐
	๒.๓ ผู้รับจ้างมีความสามารถในการให้ข้อเสนอแนะทางด้านเทคนิคที่ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด	๑๐
๓	ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน	๒๐
	๓.๑ ประวัติบุคคล/องค์กร และจำนวนทีมงาน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในแต่ละด้าน	๑๐
	๓.๒ ประสบการณ์การทำงานและผลงานคุณภาพที่ผ่านมา	๑๐
รวม		๑๐๐

วิธีการประเมินและการให้คะแนน โดยพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอและการนำเสนอ

๑๓.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้ายสูงสุด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องเตรียมเอกสารการนำเสนอ (Presentation) เพื่อบรรยายสรุปและนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม รายละเอียดการนำเสนอจะต้องจัดทำขึ้นตามเอกสาร กำหนดการพิจารณาจัดทำรายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที (รวมเวลาในการชี้แจงของคณะกรรมการฯ ๑๐ นาที) และจะต้องดำเนินการนำเสนอตามกำหนดการที่ได้รับแจ้งโดยคณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้เสนอราคาและความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ รวมถึงการนำเสนอในครั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสมที่สุด อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานหากคณะกรรมการเห็นว่าข้อเสนอใดไม่เหมาะสมก็จะพิจารณาคัดเลือกและปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สมบูรณ์ที่สุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๔. กำหนดยื่นราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาอย่างน้อย ๑๒๐ วัน

๑๕. ค่าปรับงานจ้าง

ในการส่งมอบงานดังกล่าว หากเกิดความบกพร่องในงาน กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (TED Fund)

ฝ่ายพัฒนาโครงการ (งานพัฒนาโครงการ)

นายเกรียงศักดิ์ กิจสื่อเกียรติ (หัวหน้างานพัฒนาโครงการ)

โทรศัพท์: ๐๒ ๓๓๓ ๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๒ – ๔๐๗๓, ๐๖๕-๙๘๖๐๘๕๕,

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: kriangsak.k@mhesi.go.th

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)

(นายเกรียงศักดิ์ กิจสื่อเกียรติ)
หัวหน้างานพัฒนาโครงการ

(นางสาวณัฐวดี ศิริประสมทรัพย์)
พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส

(นางสาวเกวลิณ ครองสุข)
พนักงานพัฒนาโครงการอาวุโส