

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและพนักงาน
(Privacy Notice – Employees)

ของกองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “กองทุน”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลที่มาสมัครงานกับกองทุน และบุคคลที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของกองทุน

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะผู้สมัครงานและพนักงาน ได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ในเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ กองทุน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า กองทุน เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ขอบเขตการบังคับใช้

ประกาศนี้ครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและพนักงานของกองทุน ดังนี้
“ผู้สมัครงาน” หมายถึง ผู้สมัครงานเพื่อบรรจุเป็นพนักงานของกองทุน
“พนักงาน” หมายถึง ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกบรรจุแต่งตั้ง และให้เข้าทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้แก่กองทุน

๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนมีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- ๒.๑ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอในการสมัครงาน และพิจารณาคุณสมบัติเพื่อการจ้างงานตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของกองทุน
- ๒.๒ เพื่อใช้ในกระบวนการคิดคำนวณค่าตอบแทน
- ๒.๓ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและจัดสรรกำลังคน การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน
- ๒.๔ เพื่อใช้ในการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและความเข้าใจของพนักงาน
- ๒.๕ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับพนักงาน รวมถึงครอบครัวหรือบุคคลที่ใช้ในการอ้างอิง
- ๒.๖ เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๗ เพื่อดำเนินการอื่นใดอันชอบด้วยกฎหมาย ตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของกองทุน

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่กองทุนเก็บรวบรวม

๓.๑ สำหรับผู้สมัครงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ รูปถ่าย น้ำหนัก ส่วนสูง วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ เลขที่ประจำตัวประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	เช่น ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาต เป็นต้น
ข้อมูลอื่นๆ	เช่น ประวัติส่วนตัว (Resume/Curriculum Vitae (CV)) ประวัติการเรียนรู้ ทักษะ ความสามารถ ใบอนุญาตต่างๆ ข้อมูลจากการทดสอบหรือสัมภาษณ์ บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น
ข้อมูลบุคคลที่สาม	เช่น คู่สมรส สมาชิกในครอบครัว บุคคลอ้างอิงหรือบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ผู้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการต่างๆ โดยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่ ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๓.๒ สำหรับพนักงานของกองทุน

ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ รูปถ่าย น้ำหนัก ส่วนสูง วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ เลขที่ประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ประกันสังคม เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่บัญชีเงินเชื่อส่วนบุคคล เลขทะเบียนรถยนต์ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	เช่น ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลการจดจำใบหน้า (Face Recognition) โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือตามที่กฎหมายอนุญาต เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน	เช่น รหัสพนักงาน ตำแหน่งงาน สังกัด สถานภาพการเป็นพนักงาน วันที่เริ่มงาน วันที่สิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน อายุงาน ผลการปฏิบัติงาน ค่าจ้างและผลตอบแทน ประวัติการทำงาน การทำงานล่วงเวลา สวัสดิการลา การฝึกอบรม การเบิกใช้ สวัสดิการ ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการขาดงาน ข้อมูลการดำเนินการทางวินัย เหตุผลการลาออก การประเมินผลการทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับตำแหน่งงาน การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเปลี่ยนตำแหน่งงาน การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น
ข้อมูลอื่นๆ	เช่น ประวัติส่วนตัว (Resume/Curriculum Vitae (CV)) ประวัติการเรียนรู้ ทักษะ ความสามารถ ใบอนุญาตต่างๆ ข้อมูลจากการทดสอบหรือสัมภาษณ์ ข้อมูลการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียต่างๆ ข้อมูลทางการเงิน ความคิดเห็น ตำแหน่งที่ตั้ง หมายเลขประจำเครื่อง บันทึกเสียง บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่กองทุนจัดขึ้น และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย
ข้อมูลบุคคลที่สาม	เช่น คู่สมรส สมาชิกในครอบครัว บุคคลอ้างอิงหรือบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ผู้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการต่างๆ โดยจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่ ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง จากกระบวนการสรรหาและรับสมัครงาน การกรอกข้อมูลในใบสมัครงาน เอกสารแนบประกอบการพิจารณาและคัดเลือกเข้าทำงาน การทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ รวมถึงข้อมูลและการปรับปรุงข้อมูลของท่านจากการจ้างงานหรือกระบวนการต่างๆ ในช่วงเวลาที่ท่านเป็นพนักงานหรือบุคลากรของกองทุน

๔.๒ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น กองทุน อาจรวบรวมข้อมูลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงหรือผู้ให้การรับรอง ข้อมูลจากการตรวจสอบประวัติส่วนตัวอื่นๆ ข้อมูลระบบการนำทาง ระบบเครือข่าย ซึ่งเป็นไปตามความจำเป็น

๔.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม กองทุน อาจได้รับข้อมูลบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับท่านโดยท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลกับกองทุน เช่น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา สมาชิกในครอบครัว บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ผู้รับผลประโยชน์ บุคคลอ้างอิงหรืออดีตนายจ้าง ซึ่งกองทุน ใช้ข้อมูลเพื่อจัดการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับท่าน หรือติดต่อในกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่ออ้างอิงข้อมูลอันเป็นประโยชน์กับท่าน โปรดแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แก่บุคคลที่สามดังกล่าว เพื่อให้รับทราบประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวหากจำเป็น เว้นเสียแต่ว่ามีข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามให้กับกองทุน โดยไม่ต้องขอความยินยอม

๕. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

๕.๑ กองทุนจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามแนวปฏิบัติของข้อมูลแต่ละประเภท และหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว กองทุนจะทำลายหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลโดยวิธีการที่เหมาะสมตามที่กองทุนกำหนดต่อไป

๕.๒ กองทุนจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานนี้ไว้หลังเสร็จสิ้นการพิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในการพิจารณาและติดต่อกับผู้สมัครงานในกรณีที่มีตำแหน่งงานอื่นที่ กองทุนเห็นว่าอาจเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน

๕.๓ ในกรณีที่ผู้สมัครงานผ่านการคัดเลือกเข้ามาทำงานเป็นพนักงาน กองทุนจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานต่อไปตลอดระยะเวลาที่จ้างงานและหลังจากพ้นสภาพการจ้างแล้วเป็นเวลาสิบปีเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

๕.๔ กองทุนจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น

๖. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม

๖.๑ กองทุนอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานกับหน่วยงานต้นสังกัด และบุคคลที่สาม เช่น การพิจารณาโอนย้าย การตรวจสอบประวัติ การทดสอบคุณสมบัติและความสามารถตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามคำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

๖.๒ กองทุนจะกำหนดให้ผู้ที่มีข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของพนักงานอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและดำเนินการป้องกันไม่ให้หรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ

๗. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะยังคงมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่กองทุนเก็บรวบรวมไว้ ได้แก่

- ๗.๑ สิทธิที่จะต้องได้รับการแจ้งรายละเอียดก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- ๗.๒ สิทธิในการขอสำเนาหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลที่สาม
- ๗.๓ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่ได้ขอความยินยอม
- ๗.๔ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูล
- ๗.๕ สิทธิในการขอให้ลบ ทำลายข้อมูลทั้งหมดความจำเป็นในการจัดเก็บ
- ๗.๖ สิทธิในการขอทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นปัจจุบัน
- ๗.๗ สิทธิในการถอนความยินยอมสำหรับข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมมาในฐานความยินยอม
- ๗.๘ สิทธิในการร้องเรียนในกรณีเห็นว่า กองทุนใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ การปฏิเสธการให้ข้อมูลหรือถอนความยินยอมที่ต้องใช้ตามความจำเป็นและวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น หรือเพื่อปฏิบัติตามคำขอสมัครงาน อาจทำให้การพิจารณารับสมัครงานไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ และการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

๘. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่หรือโดยมิชอบ ซึ่งกองทุนได้จัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล มีกลไกควบคุมการเข้าถึง มีมาตรการด้านรักษาความมั่นคงปลอดภัย และ กองทุนจะจัดให้มีการทบทวน มาตรการเป็นประจำเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทั้งทางกายภาพ ทางการบริหารและทางเทคนิค

๙. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

๙.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

- ชื่อ: กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๗๕/๔๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- ช่องทางการติดต่อ: Contact Center : ๐๒-๓๓๓๓-๓๗๐๐ ต่อ ๔๐๗๔
อีเมล : pdpa_tedfund@mhesi.go.th

๙.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- ชื่อ: หัวหน้างานวินัยและกฎหมาย กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๗๕/๔๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- ช่องทางการติดต่อ: Contact Center : ๐๒-๓๓๓๓-๓๗๐๐ ต่อ ๕๐๔๖
อีเมล : pdpa_tedfund@mhesi.go.th